

FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO SELEÇÃO CCIN

Nome da Criança: _____ Data de nasc.: ____/____/____

<input type="checkbox"/> ALUNO DE GRADUAÇÃO <input type="checkbox"/> P.G. <input type="checkbox"/> MESTRADO <input type="checkbox"/> DOUTORADO Unidade/Curso: _____ _____ Semestre: _____ Período: _____	<input type="checkbox"/> DOCENTE Unidade/Depto: _____ _____ Tempo de trabalho na USP _____	<input type="checkbox"/> FUNCIONÁRIO <input type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Superior Unidade: _____ Função: _____ Tempo de trabalho na USP _____
---	--	---

Nome do pai _____

Nome da mãe _____

Endereço da família _____ Nº _____

Complemento _____ (apto/casa) Bairro _____

Cidade _____ Estado _____ País _____ CEP _____

Telefone para contato: _____ Recado com _____

Telefone Celular: _____ e-mail: _____

1) O imóvel onde a criança reside é:

- Próprio
- Cedido. Por quem? _____
- Financiado. Valor mensal pago: R\$ _____
- Alugado. Valor mensal pago: R\$ _____
- Ocupação Irregular

2) Qual o meio de transporte utilizado pelos pais no percurso residência e universidade?

- Nenhum, a pé ou bicicleta
- Carona
- Transporte coletivo (metrô, ônibus, trem e fretado)
- Carro ou motocicleta próprio

3) Relacionar no quadro abaixo todas as pessoas que fazem parte do núcleo familiar da criança, especificando no espaço reservado a "Observações" as seguintes situações:

No caso de pais separados: informar se a separação é legalizada e tempo de separação

No caso de falecimento (pais): informar há quanto tempo.

Em caso de aposentadoria ou desemprego: informar a última função exercida e há quanto tempo

Componentes	Idade	Estado Civil	Escolaridade	Profissão/Função	Renda Mensal
Pai					
Mãe					
Irmãos					
Irmãos					
Outros:					

Observações:

4) Durante o período em que a mãe e/ou o pai está (ão) trabalhando ou estudando, a criança fica:

Local: _____

Paga Não

Sim. Quanto? R\$ _____

4.1) Durante o período em que a mãe e/ou o pai está (ão) trabalhando ou estudando, o (s)

irmão(ões) fica(m):

Local : _____

(Se for creche USP especificar em qual)

Paga Não

Sim. Quanto? R\$ _____

5) A criança tem algum problema de saúde e/ou é portador de alguma necessidade especial?

Não Sim, especifique: _____

5.1) Dentre as pessoas que compõem o núcleo familiar da criança, há alguém com problema de saúde?

Não Sim, especifique: _____

6) A família possui propriedades (imóveis e terrenos) além da moradia que reside?

Não

Sim. Relacione: _____

7) Se a família possui veículo (s) informe abaixo.

Informe: Ano: _____ Modelo: _____

Ano: _____ Modelo: _____

O Serviço de Promoção Social alerta que, no caso de falsificação de documentos, falseamento ou omissão de dados socioeconômicos, o(a) candidato(a) será desclassificado(a) do processo de seleção.

Piracicaba, ____ de ____ de 20__.

Nome _____ Assinatura _____

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Renda Mensal Familiar – É a renda que a família dispõe para manter-se no mês. Para o preenchimento deste campo considere a renda dos participantes (pai, mãe, irmãos, avós, esposa, etc.). Se esta renda é composta por vários membros da família, apresentar os comprovantes de renda individual exemplificados abaixo, além de declarações feitas de próprio punho constando o valor desta contribuição ao orçamento.

Documentos necessários para comprovar a renda mensal. Trazer original e cópia, as cópias permanecerão no Serviço de Promoção Social.

Assalariados: deverão apresentar holerite, contra-cheque, recibo de pagamento, etc.

Autônomos/Trabalhadores Informais: deverão apresentar recibo de pagamento autônomo (RPA) ou fazer uma declaração de próprio punho, constando atividade exercida e renda média mensal. Não esqueça de anexar à declaração cópia do RG do declarante.

Comerciantes: deverão apresentar um documento emitido por seu contador (pró-labore)

Aposentados/Pensionistas: deverão apresentar comprovante de pagamento do INSS, complementação (se houver) ou recebimento de previdência privada. Os funcionários públicos deverão apresentar holerite ou contra-cheque.

Pensão alimentícia: deverão apresentar comprovante bancário, holerite, etc...

Desempregados (verbas rescisórias): deverão comprovar com a baixa na carteira de trabalho, rescisão contratual, seguro desemprego, FGTS.

Recebimento de aluguéis de imóveis: deverão ser apresentados recibos, depósitos, contratos de locação.

Bolsa de Estudos / Monitoria / Estágio: deverão ser comprovados mediante contrato ou depósito bancário.

Documentos necessários para a comprovação das despesas. (Somente cópias)

1. Moradia:aluguel/financiamento:comprovar através de recibo de pagamento, contrato, depósito bancário.
2. Saúde: convênio/consultas/exames: comprovar com recibos de pagamentos
3. Impostos:IPTU/IPVA: comprovar com recibos; ISS: comprovar com recibo de pagamento; INSS: comprovar com carnê de pagamento
4. Consórcios: comprovar com recibos, carnês, etc.
5. Empréstimos : Bancário/Financiadora: comprovar com extrato bancário ou contrato.

DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Cópia Completa da última declaração de Imposto de Renda do requerente e dos que auxiliam ou compõem a renda familiar ou Declaração de Isenção(via site da Receita Federal: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

- Alunos(as) e funcionários (as) que recebem auxílio deverão trazer uma declaração de quem fornece o auxílio e anexar cópia do RG do declarante

-Alunos(as) apresentar o histórico escolar (Fênix ou Jupyter) e Formulário Acadêmico