

**FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO SELEÇÃO CCIN**

Nome da Criança: \_\_\_\_\_ Data de nasc.: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

|   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ALUNO DE GRADUAÇÃO<br><input type="checkbox"/> P.G.<br><input type="checkbox"/> MESTRADO<br><input type="checkbox"/> DOUTORADO<br>Unidade/Curso: _____<br>_____<br>Semestre: _____<br>Período: _____ | <input type="checkbox"/> DOCENTE<br>Unidade/Depto: _____<br>_____<br>Tempo de trabalho na USP<br>_____ | <input type="checkbox"/> FUNCIONÁRIO<br><input type="checkbox"/> Básico<br><input type="checkbox"/> Técnico<br><input type="checkbox"/> Superior<br>Unidade: _____<br>Função: _____<br>Tempo de trabalho na USP _____ |
|---|--|---|

Nome do pai \_\_\_\_\_

Nome da mãe \_\_\_\_\_

Endereço da família \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Complemento \_\_\_\_\_ (apto/casa) Bairro \_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

Telefone para contato: \_\_\_\_\_ Recado com \_\_\_\_\_

Telefone Celular: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

1) O imóvel onde a criança reside é:

- Próprio
- Cedido. Por quem? \_\_\_\_\_
- Financiado. Valor mensal pago: R\$ \_\_\_\_\_
- Alugado. Valor mensal pago: R\$ \_\_\_\_\_
- Ocupação Irregular

2) Qual o meio de transporte utilizado pelos pais no percurso residência e universidade?

- Nenhum, a pé ou bicicleta
- Carona
- Transporte coletivo (metrô, ônibus, trem e fretado)
- Carro ou motocicleta próprio

3) Relacionar no quadro abaixo todas as pessoas que fazem parte do núcleo familiar da criança, especificando no espaço reservado a "Observações" as seguintes situações:

No caso de pais separados: informar se a separação é legalizada e tempo de separação

No caso de falecimento (pais): informar há quanto tempo.

Em caso de aposentadoria ou desemprego: informar a última função exercida e há quanto tempo

| Componentes | Idade | Estado Civil | Escolaridade | Profissão/Função | Renda Mensal |
|-------------|-------|--------------|--------------|------------------|--------------|
| Pai         |       |              |              |                  |              |
| Mãe         |       |              |              |                  |              |
| Irmãos      |       |              |              |                  |              |
| Irmãos      |       |              |              |                  |              |
|             |       |              |              |                  |              |
| Outros:     |       |              |              |                  |              |
|             |       |              |              |                  |              |

Observações:

---

---

---

4) Durante o período em que a mãe e/ou o pai está (ão) trabalhando ou estudando, a criança fica:

Local: \_\_\_\_\_

Paga  Não

Sim. Quanto? R\$ \_\_\_\_\_

4.1) Durante o período em que a mãe e/ou o pai está (ão) trabalhando ou estudando, o (s)

irmão(ões) fica(m):

Local : \_\_\_\_\_

(Se for creche USP especificar em qual)

Paga  Não

Sim. Quanto? R\$ \_\_\_\_\_

5) A criança tem algum problema de saúde e/ou é portador de alguma necessidade especial?

Não       Sim, especifique: \_\_\_\_\_

5.1) Dentre as pessoas que compõem o núcleo familiar da criança, há alguém com problema de saúde?

Não       Sim, especifique: \_\_\_\_\_

6) A família possui propriedades (imóveis e terrenos) além da moradia que reside?

Não

Sim. Relacione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7) Se a família possui veículo (s) informe abaixo.

Informe: Ano: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_

Ano: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_

O Serviço de Promoção Social alerta que, no caso de falsificação de documentos, falseamento ou omissão de dados socioeconômicos, o(a) candidato(a) será desclassificado(a) do processo de seleção.

Piracicaba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

Nome \_\_\_\_\_ Assinatura \_\_\_\_\_

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

**Renda Mensal Familiar** – É a renda que a família dispõe para manter-se no mês. Para o preenchimento deste campo considere a renda dos participantes (pai, mãe, irmãos, avós, esposa, etc.). Se esta renda é composta por vários membros da família, apresentar os comprovantes de renda individual exemplificados abaixo, além de declarações feitas de próprio punho constando o valor desta contribuição ao orçamento.

**Documentos necessários para comprovar a renda mensal. Trazer original e cópia, as cópias permanecerão no Serviço de Promoção Social.**

Assalariados: deverão apresentar holerite, contra-cheque, recibo de pagamento, etc.

Autônomos/Trabalhadores Informais: deverão apresentar recibo de pagamento autônomo (RPA) ou fazer uma declaração de próprio punho, constando atividade exercida e renda média mensal. Não esqueça de anexar à declaração cópia do RG do declarante.

Comerciantes: deverão apresentar um documento emitido por seu contador (pró-labore)

Aposentados/Pensionistas: deverão apresentar comprovante de pagamento do INSS, complementação (se houver) ou recebimento de previdência privada. Os funcionários públicos deverão apresentar holerite ou contra-cheque.

Pensão alimentícia: deverão apresentar comprovante bancário, holerite, etc...

Desempregados (verbas rescisórias): deverão comprovar com a baixa na carteira de trabalho, rescisão contratual, seguro desemprego, FGTS.

Recebimento de aluguéis de imóveis: deverão ser apresentados recibos, depósitos, contratos de locação.

Bolsa de Estudos / Monitoria / Estágio: deverão ser comprovados mediante contrato ou depósito bancário.

**Documentos necessários para a comprovação das despesas. (Somente cópias)**

1. Moradia:aluguel/financiamento:comprovar através de recibo de pagamento, contrato, depósito bancário.
2. Saúde: convênio/consultas/exames: comprovar com recibos de pagamentos
3. Impostos:IPTU/IPVA: comprovar com recibos; ISS: comprovar com recibo de pagamento; INSS: comprovar com carnê de pagamento
4. Consórcios: comprovar com recibos, carnês, etc.
5. Empréstimos : Bancário/Financiadora: comprovar com extrato bancário ou contrato.

## DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Cópia Completa da última declaração de Imposto de Renda do requerente e dos que auxiliam ou compõem a renda familiar ou Declaração de Isenção( via site da Receita Federal: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

- Alunos(as) e funcionários (as) que recebem auxílio deverão trazer uma declaração de quem fornece o auxílio e anexar cópia do RG do declarante

-Alunos(as) apresentar o histórico escolar (Fênix ou Jupyter) e Formulário Acadêmico