PROCEDIMENTOS:

A pré reserva da hospedagem deverá ser feita através do e-mail: casadehospedes.lq@usp.br ou telefone 3429-4265. Período de agendamento máximo: 15 diárias.

 Após receber a confirmação, enviar o formulário abaixo impresso e **devidamente assinado** **pelo Diretor/Chefe**, via email ou via Seção de Expediente (Protocolo) da Unidade, para: Casa de Hóspedes/ DVATCOM (Divisão de Atendimento à Comunidade) – PUSP-LQ.

Requisição de Hospedagem na Casa de Hóspede

|  |  |
| --- | --- |
| Unidade: ( ) PUSP-LQ ( ) ESALQ ( ) CENA ( ) CeTi-LQ ( ) OUTROS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Depto:Pessoa de contato:Nome/ fone / emailResponsável pelo hospede(nome/fone /email): |
|  |  |
| **Categoria: ( ) Docente ( ) Pesquisador ( ) Servidor USP ( ) outro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Hospedagem: apenas profissionais, portanto não podemos atender alunos / acompanhantes/ cônjuge...**Nome (s) e CPF do (s) Hóspede (s)1.2.3.Instituição |
|  |  |
| **Objetivo da Visita**: ( assinalar e completar o item escolhido, podendo apagar outros que não fazem partem do objetivo da visita). ( ) 1-Membro de Banca de do aluno( ) 2-Participar do evento: como palestrante ou( ) 3-Pesquisas(vinculada ao departamento):( ) 4-Reunião (vinculada ao departamento):( ) 5-Outros (vinculada ao departamento): |
|  |  |
| Nº de pessoas por Apto:( )umas ( ) duas ( ) TrêsValor da diária das 16 as 14 horas1 pessoa R$ 80,002 ou 3 pessoas R$ 70,00 cadaNos dias uteis incluso desjejum | As diárias serão pagas pelo:( ) Hóspede  ( ) Requisitante:( ) outro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Data da **Entrada** após16 horas**:** |
| Data da Saída antes das 14 h**:**  |
| Data máxima cancelar sem custo Vide rodapé Antes das 14 h |
|   |  |
| Assinatura e Carimbo do Diretor/Chefe: | Observação:  |
|  |

Requisição recebida em: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura do(a) responsável pela Casa de Hóspedes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_