

Informações e procedimentos gerais relacionados a obras e serviços no Campus "Luiz de Queiroz"

1. Obras Civis (reforma, ampliação e construção)

Toda e qualquer intervenção (reforma, ampliação, construção) pleiteada ou a ser executada nas edificações do Campus, independentemente de sua dimensão ou da origem do recurso a ser utilizado, deverá, obrigatoriamente, ser comunicada por escrito à Diretoria da UNIDADE com a devida antecedência. Após análise do mérito, a Diretoria encaminhará a solicitação à Superintendência do Espaço Físico – SEF – Escritório Regional de Engenharia de Piracicaba - DVER/PI, que, caso necessário, após elaboração de documentação ou projeto complementar sob responsabilidade do requerente, encaminhará ao CONDEPHAAT - Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Artístico, Arqueológico e Turístico do Estado de São Paulo, para análise e aprovação prévia e, caso ainda necessário, aos outros órgãos ou concessionárias competentes. Após esse trâmite, a SEF encaminhará a solicitação à Divisão de Manutenção e Operação, para informações relacionadas à infraestrutura necessária (elétrica e rede de água e esgoto) para viabilização da obra.

Após aprovada, qualquer solicitação de alteração deverá ser justificada e fundamentada pelo requisitante e submetida novamente à avaliação de mérito pelo Dirigente da Unidade e análise técnica dos setores competentes

Depois de licitada a obra, não será possível qualquer alteração no seu escopo, salvo casos extraordinários devidamente justificados tecnicamente e administrativamente sob responsabilidade do requerente.

A falta de comunicação oficial da execução da obra implicará no seu embargo, até que a situação seja regularizada.

Após as análises pertinentes, competirá, obrigatoriamente, ao setor responsável pelo parecer final, encaminhar ao Serviço de Operação e Segurança do Campus - SVOPER autorização de entrada da empresa bem como de seus funcionários.

2. Manutenção ou instalação – Terceirizadas

Este mesmo processo deverá ser observado também para as intervenções e quaisquer tipos de serviços, sejam eles de manutenção ou instalação: pintura externa e interna, reformas, adaptações, intervenções elétricas e hidráulicas, coberturas, mudança de pisos e revestimentos, condicionadores de ar, dentre outros. Tal procedimento é de fundamental importância, tendo em vista as próprias características do Campus, onde a maior parte de sua área é tombada e, ainda, pelo cumprimento da legislação trabalhista (NR 18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção Civil), NR 10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade, e também, (NR 35 – Trabalho em Altura) . Após a assinatura do contrato e para

liberação do início dos serviços, as empresas deverão encaminhar toda documentação dos funcionários à Engenharia de Segurança – SESMT que, após análise, informará ao Serviço de Operação quanto à liberação do acesso da empresa ao Campus. Informações necessárias: dados sobre a contratada (nome, telefone, pessoa de contato), prazo de execução dos serviços, local onde serão executados, nome e RG dos funcionários da contratada (Anexo I - formulário).

A solicitação de entrada de funcionários de empresas terceirizadas no Campus, em feriados e finais de semana, deverá ser encaminhada com, no mínimo, três úteis de antecedência. A autorização será concedida dependendo da necessidade e urgência do serviço, por isso, passará pela análise da área de engenharia, ouvido o SESMT e a chefia do Departamento ou Setor.

Após as análises pertinentes, competirá, obrigatoriamente, ao setor responsável pelo parecer final, encaminhar ao Serviço de Operação e Segurança do Campus - SVOPER autorização de entrada da empresa bem como de seus funcionários.

3. Serviços de Manutenção – PUSP-LQ

Os Departamentos que possuem servidores enquadrados na área manutenção/obras, os quais recebem o adicional de periculosidade, não serão atendidos pela equipe de manutenção elétrica da PUSP-LQ no interior de suas instalações. Será de responsabilidade da Seção de Eletricidade, da Prefeitura do Campus, o ponto de entrega de energia, mais especificamente, até às entradas de energia em cada edificação.

De igual forma, a limpeza de calhas e serviços de hidráulica deverão ser executados pelos servidores dos Departamentos da área de manutenção/obras, os quais recebem o adicional de insalubridade, sendo a responsabilidade pela execução desse serviço do próprio Departamento.

Finalizando, toda solicitação de serviço de manutenção, deverá ser encaminhada pelo Sistema Órbita (eletrônico <http://www.pusplq.usp.br/>), **do primeiro ao quinto dia útil de cada mês**, para que seja feito o devido planejamento para seu atendimento. Caso não seja possível a execução pelos servidores da PUSP-LQ, o requisitante será informado. Os pedidos realizados fora deste período serão devolvidos ao solicitante, exceto aqueles comprovadamente emergenciais.

Portfólio de serviços atendidos pelas Seções – PUSP-LQ

Seção de Manutenção Predial: manutenção em calçadas, passarelas, guias, tampas de caixas de passagem e inspeção; restauração em rebocos e paredes, contrapisos e pisos; construção de caixas de passagem/inspeção e muros; reparos nos prédios após serviços de manutenção de hidráulica e elétrica; impermeabilizações; fixação de batentes, vitrôs e portões; pequenas demolições e outros serviços correlatos.

Seção de Eletricidade: manutenção elétrica preventiva e corretiva das redes elétricas de alta, média e baixa tensão que são de responsabilidade do Campus; revisão e manutenção corretiva e preventiva na rede de iluminação (postes, arandelas, luminárias, holofotes e outros) das Alamedas, áreas externas e entorno dos prédios. Manutenção das redes elétricas e iluminação interna em laboratórios, salas de aulas, anfiteatros, áreas administrativas, áreas desportivas, galpões e outras instalações. Esporadicamente executa a instalação de redes novas, de iluminação, elétricas e de monitoramento através de câmeras. Apoio em serviços de guindaste (operação do caminhão "munck"), em diversas atividades no Campus.

Seção de Hidráulica (Serviços de Hidráulica e Serralheria): instalação e manutenção de alambrados, portões; confecções de grades; manutenção de implementos e máquinas agrícolas; manutenção dos postes de iluminação; confecção e manutenção dos suportes dos holofotes; confecção e manutenção de: placas de identificação, trânsito e comemorativas; confecção de paraciclos; armadilhas para contenção de animais (capivaras); manutenção das redes hidráulicas; abastecimento de água potável, bruta e esgoto; vazamentos; conserto nas tubulações (adutoras, registros da rede principal de abastecimento do Campus); novas instalações hidráulicas prediais e sanitárias; manutenção de calhas, condutores e dutos; limpeza de caixas d'água e telhados; supervisão de desentupimentos; acompanhamento da limpeza e manutenção das estações de tratamento de esgoto.

Seção de Pintura: Recuperação na pintura em paredes, tetos, portas, incluindo esquadrias metálicas e de madeira; preparo emassamento e assentamento de vidros em esquadrias, pintura de solo para sinalização de trânsito horizontal e vertical em vias pavimentadas; pintura em equipamentos e materiais diversos; arte e confecção de faixas e banners institucionais; confecção de placas indicativas para eventos; confecção e aplicação de adesivos em veículos oficiais, dentre outros; responsável pela colocação e retirada dos banners no Campus.

Seção de Marcenaria: Manutenção de portas, janelas, batentes, guarnições, quadros de formatura, fechaduras; restauração e recuperação de madeiramento em telhados e beirais; recuperação de móveis centenários e históricos. Assentamento de assoalho, rodapés, esquadrias em madeira e forros; confecção de pequenas peças em geral; desdobramento de toras, tablados, rampas, montagem de barracas e apoio em eventos. Desmontagem e montagem, transporte e apoio e mudanças de móveis.

Seção de Parques e Jardins: Manutenção de jardins, gramados e maciços arbóreos; produção de mudas de espécies arbóreas nativas e exóticas e plantas ornamentais; plantio, práticas de conservação de solo (adubação, calagem e combate à erosão); tratamento fitossanitário; poda e supressão de árvores (quando devidamente autorizadas pelos órgãos competentes); capinação e roçada de grama; limpeza de ruas; calçadas e bocas de lobo; irrigação; manutenção de estradas; serviços de terraplenagem e drenagem; transporte de materiais (terra, areia, cascalho, resíduos orgânicos). Os serviços prestados pela Seção de Parques e Jardins só serão executados em áreas comuns do Campus. Nos Departamentos esses serviços somente serão executados após análise prévia ou se for constatado que o Departamento não possui mão de obra especializada para os serviços solicitados.

4. Entrega ou saída de materiais/produtos

Com relação a entrega ou a saída de materiais/produtos o solicitante deverá preencher formulário disponível no web site <http://www.pusplq.usp.br>. A solicitação deverá ser encaminhada com antecedência mínima de 02 (dois) dias, ou seja, até às 15 horas do dia anterior, exceto casos emergenciais.

5. Serviços de rede lógica e de telefonia

Essa atividade não compete à PUSP-LQ. Os serviços de instalação de rede lógica, dentro das edificações do Campus compete aos interessados. O Escritório Regional no Campus USP Luiz de Queiroz (DTI-LQ) faz a ligação do ponto até a entrada da edificação.