|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DA REQUISIÇÃO (Aluno categoria especial)**

1. Preencher todos os campos da requisição.
2. Coletar a assinatura com carimbo do Docente responsável pelo aluno.
3. Anexar os documentos que comprovam a atividade e o vínculo do interessado com a Universidade de São Paulo e com a Instituição de Ensino Superior de origem.
4. Encaminhar os documentos ao Gabinete da Prefeitura do Campus que se localiza no prédio principal.
5. Aguardar a análise da solicitação. Após a análise dos documentos, o Serviço de Alimentação entrará em contato informando sobre a retirada do cartão especial de acesso.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

- O valor da refeição para a categoria especial é de R$ 10,00.

- O acesso ao restaurante se dá obrigatoriamente através da apresentação do cartão especial de acesso.

- A forma de pagamento aceita no caixa do restaurante é somente dinheiro.

- Após o término do vínculo, o usuário deverá devolver o cartão provisório no restaurante.

- Aluno especial deverá providenciar sua caneca durável no “USP RECICLA” que fica ao lado da lanchonete do Campus.

**CONTATO:**

(19) 3429-4327 / 3429-4356 / 3429-4309

Restaurante.lq@usp.br

<http://www.pusplq.usp.br/?page_id=142>

|  |  |
| --- | --- |
| ***Usuário:*** | **Número USP:**  |
| ***CPF:***  | **RG:**  |
| ***Telefone:*** | ***Endereço Eletrônico:*** |
| ***Unidade :***  | ***Departamento/Seção:*** |
| ***Vínculo:*** *🞏 aluno**regularmente matriculado em disciplina isolada de graduação**🞏 aluno**regularmente matriculado em disciplina isolada de pós-graduação**🞏 aluno**regularmente matriculado em cursos de extensão,especialização de curta duração ou aperfeiçoamento* *🞏 alunos de 2º grau de escolas públicas que desenvolva atividade comprovada no campus**🞏 estagiários com vínculo formal* *🞏 alunos de outras universidades que desenvolvam atividade comprovada no campus****Período: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| ***Especificar a atividades desenvolvidas e anexar comprovante:******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| ***Local de desenvolvimento da atividade:******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  |
| ***Nome do Docente e/ou responsável pelo acompanhamento da atividade:*** |
| ***Assinatura:******Data: / /***  |
|  | ***Manifestação da Prefeitura do Campus:*** *🞏 Aprovado. Ao SVALIM para providências**🞏 Não aprovado. Retorne-se ao solicitante**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Carimbo e assinatura*  |
| ***Para uso exclusivo do Serviço de Alimentação*** |
| *Data:* | ***Vencimento:*** | ***Nº cartão:*** | **Assinatura do usuário:** |