Universidade de São Paulo

Coordenadoria do Campus "Luiz de Queiroz"

Relatório de Atividades 2010

Aprovado pelo Conselho Gestor do Campus "Luiz de Queiroz" em reunião realizada no dia 23 de junho de 2011.

Piracicaba – SP
Junho de 2011

Missão da CCLQ

"Contribuir para a sustentabilidade do Campus "Luiz de Queiroz", da Universidade de São Paulo, valorizando seus colaboradores internos e externos e garantindo respeito ao patrimônio e ao investimento público".

CAMPUS "LUIZ DE QUEIROZ" - USP

UNIDADES COMPONENTES

Coordenadoria do Campus "Luiz de Queiroz" – CCLQ
Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" – ESALQ
Centro de Energia Nuclear na Agricultura – CENA
Centro de Informática do Campus "Luiz de Queiroz" – CIAGRI

COORDENADORIA DO CAMPUS "LUIZ DE QUEIROZ"

Prof.Wilson Roberto Soares Mattos
Coordenador do Campus

Prof. José Vicente Caixeta Filho
Vice-Coordenador do Campus

Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha
Assistente Técnico de Direção IV

Daniel Felipe de Camargo Franco
Diretor Técnico - Divisão Administrativa - DA

João Paulo da Silva
Diretor Técnico - Divisão de Manutenção e Operação - DVMANOPER

Sônia Maria Mendes Fiore
Diretora Técnica - Divisão de Atendimento à Comunidade - DVATCOM

CONSELHO GESTOR DO CAMPUS - em dezembro (*)

Prof. Antonio Vargas de Oliveira Figueira
Diretor do CENA e Presidente do Conselho Gestor

Prof. Antonio Roque Dechen
Diretor da ESALQ e Vice-Presidente do Conselho Gestor

Prof. Wilson Roberto Soares Mattos
Coordernador do Campus

Prof. Gerd Sparovek
Diretor do CIAGRI

Prof. Fernando Seixas
Representante dos Docentes da ESALQ

Prof. Augusto Tulmann Neto
Representante dos Docentes do CENA

Miguel Luiz Baldessin
Representante dos Servidores Não Docentes do Campus

Vitor Alba Freitas
Representante Discente

Ricardo Caiuby de Faria
Representante de Expressão da Região

(*) A Presidência e a Vice-Presidência do Conselho Gestor do Campus são exercidas pelos Dirigentes das Unidades de Ensino, ou seja, da ESALQ e do CENA, com mandato de um ano. Em 2010, o Prof. Dr. Antonio Roque Dechen, Diretor da ESALQ, exerceu a presidência até o mês de agosto, em seguida, assumiu a presidência, o Prof. Dr. Antonio Vargas de Oliveira Figueira, Diretor do CENA.

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório registra as atividades desenvolvidas pela Coordenadoria do Campus “Luiz de Queiroz” – CCLQ no ano de 2010, elaborado de acordo com as sugestões da Diretoria Administrativa do Gabinete da Reitoria, a qual a CCLQ está vinculada.

É composto por treze partes compreendendo a parte introdutória, relato sobre a alteração na estrutura organizacional, quadro funcional, atividades desenvolvidas pelas Divisões Técnicas: Administrativa, de Atendimento à Comunidade e de Manutenção e Operação, Seção Técnica de Informática (criada em março de 2010), projetos e programas socioculturais, projetos e/ou programas inovadores – focados na melhoria de gestão, dados comparativos de forma sistematizada, obras e serviços, ouvidoria em números, execução orçamentária, ponto de apoio à FAPESP e participação de servidores em treinamentos.

Dessa forma, atendemos às resoluções N° 5498, de 23 de dezembro de 2008, alterada pela resolução N°. 5871, de 27 de setembro de 2010.

Junho de 2011

Wilson Roberto Soares Mattos

Coordenador do Campus

SUMÁRIO

LISTA DE FIGURAS ..... *i*

LISTA DE GRÁFICOS ..... *ii*

LISTA DE TABELAS ..... *iii*

1. INTRODUÇÃO 1
2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 1
3. QUADRO FUNCIONAL 2
4. ATIVIDADES DAS DIVISÕES TÉCNICAS 3
   - 4.1. Divisão Administrativa - DA 3
   - 4.2. Divisão de Atendimento à Comunidade – DVATCOM 8
   - 4.3. Divisão de Manutenção e Operação – DVMANOPER 27
5. SEÇÃO TÉCNICA DE INFORMÁTICA – SCINFOR 29
   - 5.1. Atividades 30
6. PROJETOS E PROGRAMAS SOCIOCULTURAIS 33
   - 6.1. Núcleo de Apoio à Cultura e Extensão Universitária – Núcleo de Qualidade de Vida - NACE NQV 33
   - 6.2. USP Recicla 34
7. PROJETOS E/OU PROGRAMAS INOVADORES – FOCADOS NA MELHORIA DE GESTÃO 39
   - 7.1. Programa Permanente para o Uso Eficiente de Energia na USP – PURE 39
   - 7.2. Programa de Uso Racional da Água da USP – PURA 39
   - 7.3. A Divisão Administrativa como Modelo de Gestão 40
   - 7.4. Neo-Líderes: Projeto de Desenvolvimento de Lideranças da CCLQ 41
   - 7.5. Integração de Novos Servidores CCLQ/ESALQ 42
   - 7.6. Plano Diretor Socioambiental Participativo do Campus 43
   - 7.7. Estabelecimento de Normas para Acompanhar o Desempenho de Servidores Técnico e Administrativos 44
   - 7.8. Animais Domésticos Abandonados no Campus 44
   - 7.9. Estabelecimento de Termo de Permissão de Uso de Área com o Banco Santander S/A 45
8. DADOS COMPARATIVOS DE FORMA SISTEMATIZADA 46
   - 8.1. Número de Viagens e Comparativo com Anos Anteriores 46
   - 8.2. Consumo de Combustível e Comparativo com Anos Anteriores 47
   - 8.3. Quilometragem Rodada pelos Veículos da Frota e Comparativo com Anos Anteriores 48
9. OBRAS E REFORMAS 48

10. OUVIDORIA EM NÚMEROS 49
10.1. Atendimentos Realizados 49
10.2. Público Atendido 49
10.3. Resultado das Demandas Apresentadas 49
11. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 50
12. PONTO DE APOIO À FAPESP 51
13. PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES EM TREINAMENTO 54
14. ANEXOS 61

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Organograma da CCLQ implantado em março de 2010 2

Figura 2. Atividades realizadas no CCIn 11

Figura 3. Projeto Compostagem 12

Figura 4. Atividades de Caráter Sócio Educativas 15

Figura 5. Atividades de Caráter Sócio Educativas 16

Figura 6. Recepção do Campus 20

Figura 7. Modelos da Credencial 22

Figura 8. Mesa redonda sobre liderança e representatividade estudantil 34

Figura 9. Participação da Comunidade nos eventos socioambientais do campus 36

Figura 10. Capa do Guia de Resíduos 37

Figura 11. Exposição do Pedalusp no Campus 38

Figura 12. Caminhada pela Mobilidade Sustentável 38

Figura 13. Dia da Mobilidade Sustentável – aferição de pressão arterial e funcionário vestido de Luiz de Queiroz de bicicleta 39

Figura 14. Programa Gerencial de Compras da CCLQ 40

Figura 15. Certificado de Participação como Finalista no Prêmio Mario Covas e Equipe do Projeto e Prof. Dr. Hélio Cruz, Vice-Reitor da USP, na cerimônia da premiação, realizada em 23/03/2010, na Sala São Paulo 41

Figura 16. Participantes do Projeto Neo-Líderes 41

Figura 17. 2º Integração de Novos Servidores, ocorrida em 18/11/2010 43

Figura 18. Mapa de restauração do Campus e participação da comunidade do evento do Programa Universitário de Educação Ambiental, uma das diretrizes do Plano Diretor 43

Figura 19. Animais abandonados no Campus 44

Figura 20. Treinamento Excelência no Atendimento 55

Figura 21. Almoço de comemoração das secretárias da CCLQ, em 30/09/2010 56

Figura 22. Treinamento Segurança no Trabalho 57

Figura 23. Participação da Sra. Roberta Bacha com apresentação de trabalho no XLVIII Congresso SOBER – Sociedade Brasileira de Economia e Sociologia Rural 57

Figura 24. Daniel Felipe de Camargo Franco apresentou artigo no X Colóquio, em Mar Del Plata / Argentina 58

Figura 25. Secretárias do Campus no 7º Encontro GESEC 60

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Distribuição de Compras por Modalidade 4

Gráfico 2. Distribuição Percentual dos Expedientes 5

Gráfico 3. Distribuição dos Aconselhamentos Psicológicos 18

Gráfico 4. Comparativo de Atendimentos – individual e grupal 19

Gráfico 5. Atendimentos realizados: janeiro a dezembro de 2010 20

Gráfico 6. Controle de acesso de veículos não credenciados ao Campus – de janeiro a junho 21

Gráfico 7. Controle de acesso de veículos não credenciados ao Campus – de julho a dezembro 22

Gráfico 8. Número de vírus encontrados 30

Gráfico 9. Chamados atendidos por mês 32

Gráfico 10. Quantidade de chamados por tipo 32

Gráfico 11. Percentual por tipo de chamado 33

Gráfico 12. Viagens Atendidas 46

Gráfico 13. Distribuição de transportes realizados por veículo 47

Gráfico 14. Demonstrativo de consumo de combustível (em litros) por veículo 48

Gráfico 15. Distribuição Percentual das Despesas por Grupo Orçamentário 50

Gráfico16. Distribuição Percentual das Despesas por Embasamento Legal 51

Gráfico 17. Atendimentos do Ponto de Apoio à FAPESP – Julho à Dezembro 53

Gráfico 18. Atendimentos do Ponto de Apoio à FAPESP – Julho à Dezembro 53

Gráfico 19. Demanda de tempo do Ponto de Apoio à FAPESP – Agosto a Dezembro 54

LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Demonstrativo do Quadro funcional da CCLQ, com entradas e saídas de funcionários 2
Tabela 2. Processos de Compras Realizados 4
Tabela 3. Contratos Administrativos Formalizados 4
Tabela 4. Movimentação de Expedientes 5
Tabela 5. Movimentação de Almoxarifado 6
Tabela 6. Concursos Públicos Realizados 7
Tabela 7. Adiantamentos Concedidos 7
Tabela 8. Quadro Geral dos Contratos Terceirizados 8
Tabela 9. Distribuição dos Apoios e Bolsas – PAPFE 14
Tabela 10. Aconselhamento Psicológico – atendimentos realizados 17
Tabela 11. Atividades diversas realizadas pelos Educadores Físicos e Func. da seção 25
Tabela 12. Eventos realizados no espaço físico da SCPRAES 26
Tabela 13. Atendimentos realizados de setembro a dezembro 27
Tabela 14. Serviços atendidos pelas Seções da DVMANOPER 28
Tabela 15. Relação de Memoriais e Vistorias Realizadas 28
Tabela 16. Estimativa da geração de resíduos domiciliares no campus em 2010 35
Tabela 17. Consumo de papel 35
Tabela 18. Animais adotados (comparativo) 45
Tabela 19. Viagens e outras atividades 47
Tabela 20. Comparativo – Consumo de Combustível 47
Tabela 21. Quilometragem rodada pelos veículos da Frota referente aos anos de 2008 a 2010 48
Tabela 22. Relação de Obras em Andamento ou Executadas 48
Tabela 23. Atendimentos realizados 49
Tabela 24. Atendimentos 49
Tabela 25. Resultados dos Atendimentos 50
Tabela 26. Despesa empenhada por Grupo Orçamentário 50
Tabela 27. Despesa Empenhada por Embasamento Legal 51
Tabela 28. Atendimento do Ponto de Apoio à FAPESP – Julho a Dezembro 2010 52
Tabela 29. Demanda de tempo do Ponto de Apoio à FAPESP - Agosto a Dezembro 2010 54
Tabela 30. Treinamentos realizados por servidores da CCLQ com o apoio do T & D 58
Tabela 31. Participação de servidores da CCLQ em encontros corporativos realizados pela USP 60

1. INTRODUÇÃO

Em 16 de dezembro de 2008, foi aprovado pelo Conselho Universitário, órgão máximo da Universidade de São Paulo, proposta de descentralização administrativa. Nessa reforma, as prefeituras dos *Camp*i passaram a ser denominadas de coordenadorias e deixaram de ser vinculadas diretamente ao Reitor, pois foi criada a Diretoria Administrativa do Gabinete do Reitor, com a função de ser um elo entre as Coordenarias dos *Campi* e a Reitoria.

Compete à Coordenadoria do Campus “Luiz de Queiroz”- CCLQ a gestão de áreas de uso comum, acompanhamentos e execução de pequenas obras, abastecimento de água e eletricidade, coleta e tratamento de esgoto, trânsito, manutenção de áreas verdes e do patrimônio histórico, áreas de proteção permanente, transporte e manutenção de veículos, segurança patrimonial, controle de acesso de veículos, creche, atividades esportivas, moradia estudantil e restaurante.

Seu quadro de pessoal próprio e terceirizado compreende, aproximadamente, 500 servidores. Seu órgão máximo deliberativo é o Conselho Gestor do Campus, constituído por dirigentes e representantes dos servidores docentes e não-docentes e do corpo discente das Unidades que compõem o Campus.

A CCLQ desenvolve e/ou participa de vários projetos sócio-culturais, no sentido de aprimorar a qualidade de vida e a formação de público interno. Coordena, em Piracicaba, o Projeto Universidade Aberta à Terceira Idade da USP, oferece apoio ao Projeto USP Recicla e mantém o Programa “Amigo do Campus “Luiz de Queiroz”.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Estrutura Organizacional da Coordenadoria do Campus “Luiz de Queiroz” foi proposta à Reitoria no ano de 2009 e implementada em março de 2010. Nessa reestruturação houve a intenção de homogeneizar as estruturas organizacionais das Coordenadorias, respeitando-se as peculiaridades de cada unidade. Em função disso, algumas seções foram extintas, como foi o caso da Seção de Serralheria e outras foram criadas, como a Seção Técnica de Informática.

Atualmente, a estrutura organizacional da CCLQ é composta pelo Coordenador, Vice-coordenador, duas assistências técnicas de direção, secretário do coordenador, Seção Técnica de Informática, Seção de Contabilidade e diretorias técnicas de divisão: Administrativa, de Atendimento à Comunidade e de Manutenção e Operação. A essas divisões são vinculados serviços e seções.

Em decorrência da concentração da área de engenharia nos escritórios regionais da Coordenadoria do Espaço Físico da USP, os servidores da área de projetos foram desvinculados da Divisão de Manutenção e Operação, sendo avaliados os benefícios dessa desconcentração.

A DVMANOPER ficou com três grandes diretorias: Serviço de Manutenção, Serviço de Operação e Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente, a estrutura da Divisão Administrativa não foi alterada, enquanto que a Divisão de Atendimento à Comunidade teve incorporada a Seção Técnica de Práticas Esportivas, antes vinculada diretamente ao Coordenador.

Ao Coordenador foram vinculadas a Seção de Contabilidade e a Seção Técnica de Informática, recém criada, sendo que a criação desta última foi de suma importância para a informatização das atividades da CCLQ.

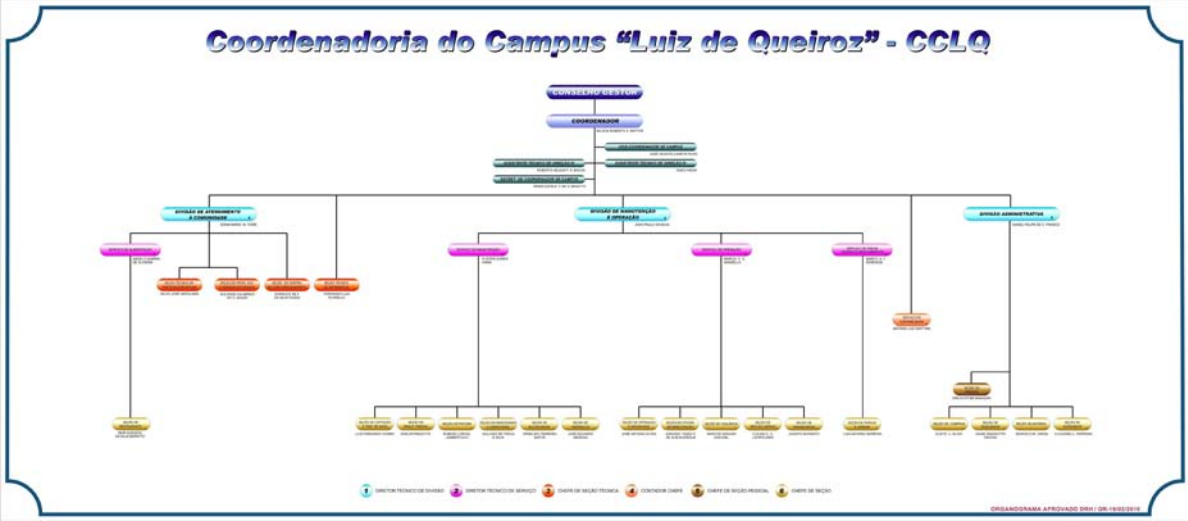


Figura 1 - Organograma da CCLQ implantado em março de 2010 – (ANEXO I)

3. QUADRO FUNCIONAL

Tabela 1 – Demonstrativo do Quadro funcional da CCLQ, com entradas e saídas de funcionários

QUADRO GERAL DE SERVIDORES		
Quadro de servidores em 01/Jan (A)		266
Entradas	Contratações	11
	Transferências	0
	Sub-total (B)	11
Saídas	Aposentadoria	1
	Falecimento	0
	Transferência	4
	Demissões	1
	Sub-total (C)	6
Quadro de servidores em 31/dez (A+B-C)		271

4. ATIVIDADES DAS DIVISÕES TÉCNICAS

4.1. DIVISÃO ADMINISTRATIVA - DA

A Divisão Administrativa (DA) tem por competência executar as tarefas administrativo-financeiras da CCLQ, visando proporcionar recursos materiais, logísticos e de recursos humanos aos seus órgãos internos, a fim de realizarem suas atividades operacionais, de infraestrutura e de atendimento à comunidade.

Atualmente é composta por 20 servidores técnico-administrativos, que integram suas diversas áreas de atuação: compras, expediente, materiais, pessoal, tesouraria, equipe de apoio e diretoria. O Serviço de Contabilidade, que possui 3 colaboradores, embora não vinculado hierarquicamente a esta Divisão, atua em conjunto e possui atividades intrinsecamente ligadas àquelas exercidas pela DA.

Dentre suas atribuições, encontram-se: gerenciar a execução orçamentária e financeira; efetuar compras e licitações; realizar o controle de materiais (almoxarifado e patrimônio); efetuar o recebimento de taxas administrativas; realizar pagamentos a fornecedores; realizar concursos públicos para contratação de pessoal; providenciar os devidos registros e demais atividades concernentes às relações trabalhistas de seu quadro funcional; realizar controle de processos, malotes e documentos; e a gestão dos contratos de serviços terceirizados.

No presente relatório, estão demonstradas as atividades desenvolvidas pela Divisão Administrativa no exercício de **2010**, segundo cada uma de suas áreas de atuação. Os dados apresentados foram coletados nos sistemas corporativos da Universidade (Mercúrio – financeiro e materiais, Marte – recursos humanos e Proteos – protocolo e arquivo), bem como em levantamentos realizados pelas respectivas seções.

4.1.1. SEÇÃO DE COMPRAS – SCCOMPR

É a responsável pela aquisição dos bens de consumo e pela contratação de serviços no âmbito da CCLQ, atentando à devida modalidade licitatória, conforme previsto na Lei Federal nº 8.666/93 (Convite, Tomada de Preços, Concorrência, Concurso e Leilão) e na Lei Federal nº. 10.520/00 (Pregão), ou realizando o procedimento através dos dispositivos de dispensa, inexigibilidade ou adiantamento, segundo a disposição legal.

Para tanto, realiza pesquisa de preços, emite documentos de compra, mantém contato com fornecedores a fim de obter a devida documentação fiscal para realização da compra, elabora editais de licitações e acompanha seu andamento junto aos órgãos da Reitoria para aprovação,

levando a cabo os procedimentos licitatórios etc. Providencia também a formalização dos contratos administrativos celebrados pela Coordenadoria.

No exercício de 2010, foram instaurados 190 processos de compras e formalizados 51 contratos, conforme quadros abaixo.

Tabela 2 - Processos de Compras Realizados

Modalidade de Compra	Quantidade	Porcentagem
Dispensa de Licitação	144	75,79%
Pregão	42	22,11%
Tomada de Preços	2	1,05%
Convite	1	0,53%
Inexigibilidade de Licitação	1	0,53%
Total	**190**	**100,00%**

Gráfico 1 - Distribuição de Compras por Modalidade

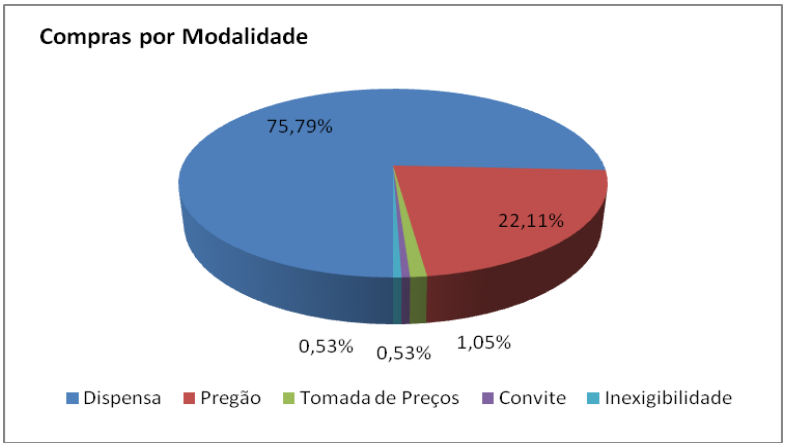


Tabela 3 - Contratos Administrativos Formalizados

Espécie de Contrato	Quantidade	Porcentagem
Fornecimento de material	48	94,12%
Serviço	3	5,88%
Total	**51**	**100,00%**

4.1.2. SEÇÃO DE EXPEDIENTE – SCEXPED

Efetua os serviços de protocolo e autuação de documentos, providencia a instauração de procedimentos administrativos em suas diversas espécies (processos e protocolados), prepara e recebe malotes internos da Universidade e malotes de correio e realiza a distribuição de correspondências. Procede ao arquivamento de processos e documentos, atentando às normas

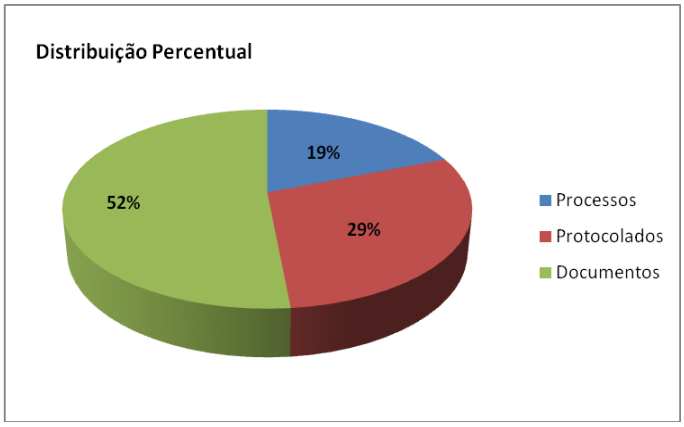
de manutenção e de temporalidade de documentos da USP, destinando-os ao devido local de arquivo (arquivos da Reitoria ou da própria Unidade, conforme a natureza dos autos). O responsável pela chefia dessa Seção atua também como Presidente da Comissão local do SAUSP (Sistema de Arquivos da Universidade de São Paulo).

No período, a Seção deu tramitação a mais de 7.000 expedientes (processo, protocolados e documentos), alcançando uma movimentação média de 27 expedientes diários. Para cada um desses documentos, há diversas etapas de registro, movimentação e lançamento no sistema corporativo de protocolo e arquivo da Universidade (Sistema Proteos). Destaque-se, ainda, que 52% dessa movimentação diz em respeito à entrada de documentos novos, que recebem a devida protocolização original e, em sequência, os demais registros e encaminhamentos.

Tabela 4 - Movimentação de Expedientes

Período	Processos	Protocolados	Documentos	Total
Anual	1.357	2.087	3.664	7.108
Média Mensal	113	174	305	592
Média Diária	5	8	14	27

Gráfico 2 - Distribuição Percentual dos Expedientes



4.1.3. SEÇÃO DE MATERIAL – SCMAT

Abrange duas áreas de atuação distintas: almoxarifado e patrimônio. A primeira diz respeito ao recebimento e controle de estoque dos materiais adquiridos para suprimento das diversas seções da CCLQ, apuração de médias de consumo a fim de instruir processos de compras e distribuição desses bens de consumo. Quanto à segunda área, mantém atualizado o acervo patrimonial da Coordenadoria do *Campus*, anotando a indicação de responsabilidade funcional por cada bem patrimoniado da Unidade, da qual deve constar, inclusive, a localização do bem; realiza, ainda, as incorporações e baixas de bens ao patrimônio da Unidade.

Visando melhor atender às demandas da CCLQ, possui duas unidades de almoxarifado, uma para gêneros alimentícios (localizada ao lado do Restaurante Universitário), e outra, para as demais espécies de materiais (localizada no prédio anexo à Sede da Divisão Administrativa).

Em 2010, a movimentação de almoxarifado da Seção de Material foi consolidada do seguinte modo:

Tabela 5 - Movimentação de Almoxarifado

Almoxarifado	Itens	Valor (R$)
Entradas	3.672	1.330.330,22
Saídas	4.929	1.310.514,48

4.1.4. SEÇÃO DE PESSOAL – SCPES

Compete à SCPES a tarefa de efetuar todos os assentamentos e registros funcionais dos servidores da Coordenadoria do *Campus*. Para tanto, realiza controles de freqüência, contagens de tempo de serviço, anotações de designação e cessação de funcionários que ocupam cargos em comissão, lança registros quanto a dependentes e demais situações envolvendo o cadastro dos funcionários; mantém controle sobre afastamentos, férias e licenças; registra a concessão de benefícios (verbas de representação, auxílio-escola, férias, 13º. Salário etc.) e descontos em folha (consignatárias, empréstimos etc.) e efetua todos os registros nas carteiras profissionais dos servidores (referentes à admissão, saída, afastamentos etc.), entre outras atividades.

Atua também nos processos de reclamações trabalhistas, fornecendo subsídios e instruindo processos para a Procuradoria Geral, indicando funcionários que atuam como prepostos nos processos judiciais, inclusive nos processos de funcionários de empresas terceirizadas, sobre as quais realiza fiscalização e arquivamento de documentos trabalhistas.

Pela Seção de Pessoal são, ainda, operacionalizados os concursos públicos para contratação de servidores. Cabe aqui mencionar que a Coordenadoria do Campus é também responsável pela realização de Concursos Públicos Centralizados para 14 carreiras das áreas administrativa, acadêmica e de biblioteca, a fim de atender todas as Unidades que compõem o *Campus* (Coordenadoria do *Campus* Luiz de Queiroz, Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz, Centro de Energia Nuclear na Agricultura e Centro de Informática do *Campus*). Muito embora a coordenação dessa atividade esteja a cargo do Diretor Técnico da Divisão Administrativa, a operacionalização desses procedimentos se dá na Seção de Pessoal.

No Quadro Funcional, apresentado no início deste relatório de atividades, está demonstrada a movimentação de servidores efetuada pela SCPES, em 2010: 11 contratações, 1 aposentadoria, 4

transferências e 1 demissão. Partindo-se de um quadro inicial de 266 funcionários (em 01/janeiro), a CCLQ encerrou o exercício (31/dezembro) com 271 colaboradores. Além dessas atividades de contratação/demissão, foram realizadas outras inúmeras tarefas relacionadas ao dia-a-dia dos registros e assentamentos funcionais dos servidores da unidade.

Para viabilizar as mencionadas contratações, foram realizados 6 concursos públicos. Abaixo, apresentamos demonstrativo dos concursos realizados:

Tabela 6 - Concursos Públicos Realizados

Concursos	Vagas	Inscritos	Candidato/Vaga
6	15	978	65,2

4.1.5. SEÇÃO DE TESOURARIA - SCTESO

Suas atividades que envolvem a movimentação de recursos em espécie na CCLQ. A Tesouraria efetua todos os recolhimentos devidos à CCLQ: taxas administrativas de cessão de espaço e consumo de água pelas concessionárias de espaço físico, diárias da Casa de Hóspedes e Alojamento de Motoristas, ressarcimento de danos, pagamento de taxas para obtenção de cópias de documentos e de selos para autorização de acesso de veículos ao Campus, bem como os demais recolhimentos. De igual forma, efetua diversos pagamentos a fornecedores, mediante emissão de cheques ou, em situações excepcionais, em espécie (por exemplo, em viagens prolongadas, quando motoristas recebem numerário antecipado para fazer frente às eventuais despesas, realizando a posterior prestação de contas). Também realiza o controle de saldo das contas-correntes bancárias de adiantamento e de Receita, entre outras atividades.

Os processos de adiantamentos, embora sejam de responsabilidade individual de seus tomadores, possuem na CCLQ um sistema de fiscalização que centraliza as ações de pagamentos a fornecedores na Tesouraria, de modo a se viabilizar melhor controle dos saldos das respectivas contas-correntes e evitar-se lançamentos ou pagamentos fora de conformidade. Segue planilha demonstrativa dos adiantamentos concedidos em 2010.

Tabela 7 - Adiantamentos Concedidos

Descrição		Total	Média Mensal
Quantidade de Processos	(A)	386	32
Diárias	(B)	R$ 76.285,70	R$ 6.357,14
Despesas	(C)	R$ 333.914,13	R$ 27.826,18
Total	**(B+C)**	**R$ 410.199,91**	**R$ 34.183,33**
Valor Médio	**(C/A)**	**R$ 865,06**	**R$ 865,06**

4.1.6. GESTÃO DE CONTRATOS TERCEIRIZADOS

A gestão dos contratos de prestação de serviços com alocação de mão-de-obra terceirizada é de responsabilidade do Diretor Técnico da Divisão Administrativa. Atualmente, a CCLQ possui contratados quatro serviços dessa natureza: limpeza predial, limpeza de utensílios de cozinha do Restaurante Universitário, segurança/vigilância patrimonial e portarias.

Tratam-se de serviços que envolvem investimento anual da ordem de R$7,2 milhões e a colaboração de cerca de 280 funcionários das empresas terceirizadas. Na planilha a seguir, detalhamos os valores e dados referentes a cada um dos contratos.

Tabela 8 - Quadro Geral dos Contratos Terceirizados

Contratos Terceirizados	**Segurança**	**Limpeza predial**	**Limpeza de utensílios (Restaurante)**	**Portaria**	**Total**
Funcionários (em 31/dezembro)	215	52	7	6	280
Valor contratado (A)	R$ 6.312.146,61	R$ 704.002,85	R$ 116.874,77	R$ 108.352,43	R$ 7.241.376,66
Glosas (B)	R$ 35.457,77	R$ 1.906,85	0,00	R$ 69,22	R$ 37.433,84
Multa contratual (C)	R$ 7.091,55	R$ 381,37	0,00	R$ 13,84	R$ 7.486,76
% Descontos (B+C)	0,67%	0,33%	0,00%	0,08%	0,62%
Valor pago (A-B-C)	**R$ 6.269.597,29**	**R$ 701.714,63**	**R$ 116.874,77**	**R$ 108.269,37**	**R$ 7.196.456,06**

4.2. DIVISÃO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE - DVATCOM

A Coordenadoria do Campus, como responsável pelos serviços e benefícios voltados ao bem estar da comunidade interna do Campus**,** gerenciou através da Divisão de Atendimento à Comunidade, atividades voltadas à: alimentação, moradia estudantil, moradias do Campus (colônias), creche, atendimento psicológico, social, ensino e aperfeiçoamento da língua inglesa, atividades físico esportivas, bolsas de apoio aos alunos com dificuldades financeiras, recepção do Campus, Casa de Hóspedes e Alojamento. Participou de atividades desenvolvidas com a comunidade externa, como: Universidade Aberta à Terceira Idade e eventos de caráter sócio ambiental (Feira da Barganha, Semana do Meio Ambiente, Campanhas Assistenciais, Dependência Química, Voluntariado entre outros). Integram a DVATCOM 94 servidores técnico-administrativos.

4.2.1. SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO - SVALIM

O Serviço de Alimentação atende exclusivamente à comunidade interna do Campus "Luiz de Queiroz" (funcionários docentes e não docentes, alunos, aposentados e visitantes), oferecendo cardápio balanceado em sistema de semi self-service.

O Serviço conta com 30 colaboradores , 04 a mais que o ano anterior, sendo 02 cozinheiras, 01 nutricionista e outro servidor administrativo, além de 12 funcionárias terceirizadas da empresa PROVAC® destinadas a realizarem toda a limpeza de edificações, lavagem de louças e utensílios do restaurante.

Os funcionários trabalham em 2 turnos diferentes. O primeiro turno se inicia às 7h00 e se encerra às 16h00, o segundo se inicia às 11h00 e se encerra às 20h00. Encontra-se aberto ao público para o almoço das 11h00 às 13h30min e para o jantar, das 17h30min às 19h00. Funciona apenas nos dias de semana (de segunda a sexta-feira).

Diariamente o restaurante serve, em média, 1300 refeições no almoço e 300 no jantar. Em 2010, foram servidas 222.413 refeições, 4513 refeições a mais do que no ano anterior, totalizando uma arrecadação de cerca de R$ 439.500,00. O número de refeições servidas vem crescendo a cada semestre. Sua capacidade é de 248 usuários sentados por vez, o que leva a um fluxo intenso de pessoas durante o período do almoço, já tornando suas dimensões insatisfatórias.

Suas edificações já passaram por inúmeros processos de reforma, não havendo mais possibilidade de expansão na atual localização. A fim de aprimorar o atendimento à comunidade interna, o projeto de um novo restaurante, com dimensões mais adequadas e a instalação de novos equipamentos foi aprovada. O processo de licitação está previsto para o ano de 2011.

O cardápio é definido com seis meses de antecedência, a fim de se elaborar as requisições de compra de gêneros alimentícios e não alimentícios, pois, a partir das quais são gerados editais de licitação, pregões e a definição de fornecedores para cada lote de produto requisitado.

No ano de 2010, as atividades do Serviço de Alimentação se iniciaram em 01 de fevereiro, abrindo ao público no dia 08 do mesmo mês, funcionou durante todo o ano, ficando suas atividades suspensas apenas no período da greve, época em que foram fornecidas marmitas aos alunos mais carentes. Suas atividades se encerraram no dia 22 de dezembro, data em foi servido o último almoço do ano.

Desde setembro de 2008, o acesso ao Restaurante Universitário se dá pelo Sistema RUCARD, que é um sistema corporativo informatizado com a função de gerenciar as operações de aquisição e utilização de créditos eletrônicos que dão direito a refeições no Restaurante Universitário.

A partir da leitura do cartão de identificação da USP o sistema identifica automaticamente o vínculo do usuário com a USP e indica o valor do crédito, bastando que o operador do sistema informe o número de créditos para que o sistema calcule o valor da operação.

Esse sistema foi importante, pois substituiu os tíquetes de papel por créditos eletrônicos registrados em cartão magnético individual com chip (Cartão de Identificação da USP). O processamento das operações de carregamento de créditos e liberação da catraca para acesso ao Restaurante se dá mediante leitura do cartão magnético.

AÇÕES RELEVANTES REALIZADAS EM 2010:

Aquisições:

- Aquisição e troca de todo o mobiliário da área administrativa
- Aquisição de três aparelhos condicionadores de ar para a área administrativa
- Aquisição de seis computadores em substituição aos demais que estavam obsoletos
- Aquisição de uniformes para os servidores que atendem a catraca, ponto de venda área de manutenção e nutrição
- Aquisição de aparelho industrial de aquecimento de água para as pias de lavagem de panelas
- Aquisição quatro rádios comunicadores para rápida comunicação entre os servidores

Instalações:

- Instalação de chaminé para a fritadeira
- Instalação de 04 filtros industriais sendo: dois com vazão de 5000 litros e dois com vazão de 3000 litros de água

Participação em Treinamentos:

- de dois servidores no Mega Evento Nutrição 2010: 11º Congresso Internacional de Gastronomia e Nutrição
- de dois servidores no curso: Atualizações em Vigilância Sanitária
- de um servidor em Nutrigenômica, bem como a participação em Simpósio: Saiba mais sobre alimentos
- de servidor em curso específico do SENAC: Panificação Básica
- de 5 servidores em curso: Excelência no Atendimento

Alteração e aperfeiçoamento de processos:

- Intensificação do monitoramento das pesagens dos alimentos preparados com redução significativa de desperdício, assim como, alteração da sistemática de impressão de cartões provisórios para alunos ingressantes. As impressões, muito frágeis, foram substituídas por adesivos plásticos mais resistentes e duráveis.

Campanhas e Projetos:

- **Campanha "Dica do mês:" -** campanha realizada no restaurante através de banners

informativos mensais com dicas sobre higiene das mãos e importância da lavagem de mãos, principalmente antes das refeições.

Incorporação de novos produtos:

- ***Produtos cárneos*:** Troca de bifes coxão mole por bifes de miolo de alcatra
- ***Sobremesas*:** Inclusão de doce cremoso de chocolate (Chandelle®); Inclusão de iogurte de cenoura e mel
- ***EPI´S*:** Avental anti-chamas; mangotes

MELHORIAS PROPOSTAS PARA O ANO DE 2011

Cardápio:

- Introdução de Bife rolê de frango industrializado
- Introdução de Bife rolê bovino industrializado
- Introdução de Frango à passarinho
- Introdução de Filé de frango para grelhar
- Introdução de Kibe industrializado para fritar
- Introdução de Contrafilé em bife
- Introdução de Doce de banana industrializado

Aquisições:

- Aquisição de uniformes para todas as servidoras da cozinha
- Aquisição de equipamentos como freezers, máquinas de lavar roupas e fornos

Instalações:

- Melhorias na estrutura do prédio de uma forma geral

4.2.2. SEÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA INFANTIL - SCCCIn

O Centro de Convivência Infantil "Ermelinda Ottoni de Souza Queiroz" atendeu, em 2010, 48 crianças com faixa etária de 0 a 4 anos, filhos de funcionários docentes e não docentes e de alunos de graduação e pós-graduação. Na última seleção, a proporção de crianças inscritas para o número de vagas disponíveis foi de 23 para 14 vagas.

Figura 2 – Atividades realizadas no CCIn

Além desse atendimento, foram desenvolvidos vários projetos do interesse da comunidade de usuário daquele espaço, com destaque para: “Projeto Cultura Brasileira”, “Projeto Identidade”, “Projeto Animais”, “Projeto Corpo Humano”, “Projeto Família”, “Projeto Compostando na Creche”, “Projeto Contos de Fada”, “Projeto Monteiro Lobato”, “Projeto Qualidade Total”, “Projeto Circo” e “Projeto Contos e Poesias”. Os projetos tiveram como conteúdo as quatro áreas do conhecimento, ou seja, lingüístico, matemático, de ciências naturais e sociais. Estas atividades são caracterizadas com maior abrangência em tempo, análise, pesquisa, material e exposição dos trabalhos com a participação das crianças e suas famílias. Coexistem, também, temas gerados de atividades pedagógicas, que incluem variedades de conceitos, trabalhadas segundo o planejamento pedagógico anual do CCIn.

Em 2010, foram também desenvolvidas, atividades de formação continuada, com aplicação de dinâmicas de grupo, administrado e aplicado aos funcionários do CCIn:

- Vídeo: A criança: a alma do negócio pelo USP Recicla.
- Oficina pelo USP Recicla aos funcionários do CCIn – “Fuxico” (29/04)
- Palestra com o tema “Estresse”, com o Dr. Fernando Cesar Serafin, médico da UBAS e Dra. Vivian Beatriz Orlandin Coelho, médica Psiquiatra, ambos profissionais do Campus “Luiz de Queiroz”.

O Projeto “A Compostagem como Instrumento de Educação Ambiental”, desenvolvido junto às crianças do CCIn pelo aluno Diorny da Silva Reis, do Curso de Gestão Ambiental da ESALQ / USP, foi apresentado no 18º Simpósio Internacional de Iniciação Científica da USP – SIICUSP.

Figura 3 - Projeto Compostagem

Com os alunos, foram também, desenvolvidas, as seguintes atividades: Páscoa, Semana do Livro (12 à 16/04), Dia do Índio (19 à 23/04), Dia das Mães (03 à 07/05), Semana do Meio Ambiente - Participação na Feira da Barganha (30/05), Festa Julina (15/07), Dia dos Pais (02 à 06/08), Semana da Árvore e da Primavera (20 à 24/09), Semana da Criança (04 à 08/10), Construção da Horta do CCIn (14/10), Projeto "Compostando na Creche", com o apoio de estagiários e Projeto Túnel do Tempo- Apresentação das crianças com o tema "Túnel do Tempo" (anos 60, 70, 80 e 90), Festa de Confraternização de Final de Ano (02/12).

4.2.3. SEÇÃO TÉCNICA DE PROMOÇÃO SOCIAL E MORADIA ESTUDANTIL - SCPSME

A Seção Técnica de Promoção Social e Moradia Estudantil atuou como responsável pelas avaliações, seleções socioeconômicas, implementação e acompanhamento no Campus das modalidades de **apoio da Política de Permanência e Formação Estudantil da USP** em duas naturezas:

- **Apoio socioeconômico** – referindo-se aos seguintes apoios: Moradia Estudantil (graduação e pós-graduação) e Apoio Auxílio Moradia, Apoio Alimentar, Bolsa "Eduardo Panadés", Bolsa Santander, Acolhimento ao ingressante e Creche; tem por objetivo subsidiar alunos com grande e média necessidade de apoio para assegurar as condições básicas para sua permanência na universidade.
- **Apoio socioeconômico e acadêmico**: referindo-se aos seguintes tipos de bolsas: Bolsa Ensinar com Pesquisa, Bolsa Aprender com Cultura e Extensão e Bolsa Fuvest; tem por objetivo apoiar estudantes com necessidades combinando suporte socioeconômico e mérito acadêmico.

Nº. de Alunos Inscritos e Apoios/Bolsas Concedidas do Programa de Apoio à Permanência e Formação Estudantil – PAPFE

- Nº. de inscrições nos Apoios e Bolsas 630
- Nº. de Apoios e Bolsas Concedidas 362
- Nº. de Alunos de Pós Graduação inscritos Vila PG e CCIn * 060
- Nº. de alunos inscritos no PAPFE 330

** apoios não vinculados ao sistema online do PAPFE*

OBS: Os alunos do Campus "Luiz de Queiroz" inscritos com Perfil de Necessidade 1 e 2 (aluno com grande ou moderada necessidade de apoio para assegurar condições materiais de existência) foram 100% atendidos por pelo menos um apoio ou bolsa vinculadas ao Programa de Apoio à Permanência e Formação Estudantil da USP.

Tabela 9 - Distribuição dos Apoios e Bolsas – PAPFE

Apoio	Alunos Atendidos
Apoio – Vagas nas Moradias	161
Apoio – Auxilio Moradia	012
Apoio Alimentação	098
Bolsa Aprender com Cultura e Extensão - PRCEU	047
Bolsa Ensinar com Pesquisa – PRG	028
Bolsa Santader	010
Bolsa "Eduardo Panadés"	001
Bolsa Fuvest	005
Vaga Moradia Pós-Graduação	016
Vaga CCIn (Creche) Pós-Graduação	028
Vaga CCIn (Creche) Graduação	001

Outros Atendimentos/Avaliações Sociais:

- N°. de Cartas Fianças Emitidas aos Alunos de Pós Graduação : 117
- N°. de Atendimentos do Prog. Moradia Fora do Campus e Hospedagem no Campus: 180
- N°. de Hóspedes/Estagiários de outras Instituições atendidos nas Moradias Estudantis: 61
- Avaliação Sociais para o Progr. ProInt – Comissão de Graduação – alunos de grad.: 016
- Avaliações Sociais Projeto Equoterapia – comunidade externa: 028
- Avaliações Sociais Bolsa Curso Gerenciamento Ambiental: 025
- Avaliações Sociais para bolsas concedidas pela FEALQ (alunos de graduação e pós): 007
- Relatórios Sociais de funcionários moradores no Campus (Colônias): 024

Atividades de Caráter Sócio Educativas:

- Palestra realizada sobre os Apoios Oferecidos aos Alunos Ingressantes: 01
- Palestra na Disciplina: Introdução à Eng. Agronômica sobre Responsabilidade Social: 02
- Visitas Técnicas em Instituições Sociais- Lar Betel e Casa do Bom Menino com
- alunos da Disciplina Introdução à Engenharia Agronômica: 05
- Realização do Debate sobre Representatividade Estudantil na Casa do
- Estudante Universitário – CEU (Projeto Qualidade de Vida): 01
- Realização de Reunião com psicóloga Nely Tedesco sobre Dependência

- Química e Qualidade de Vida na Vila Estudantil: 01
- Campanhas Assistenciais (com alunos ingressantes, com AAALQ,
- Dia das Crianças, Agasalho, Viver o Natal): 05
- Inscrições realizadas no Programa Universidade Aberta a Terceira Idade: 559
- Palestras dirigidas aos participantes do Programa Universidade Aberta a 3ª Idade: 02
- Viagens Culturais Programa Universidade Aberta à Terceira Idade: 03

Reunião com psicóloga Nely Tedesco com moradores da Vila Estudantil em 21 de setembro

Mesa Redonda na Casa do Estudante Universitário em 20 de setembro com a participação dos Profs. Paulo Eduardo Moruzzi e Márcio Lambais

Posse da nova Diretoria da Casa do Estudante Universitário em 02 de setembro. Evento: café da manhã com a participação do Coordenador do Campus, Prof. Dr. Wilson Soares Mattos

Visita ao Lar Betel realizada em 01 de junho como atividade de responsabilidade social da Disciplina de Introdução Agronômica

Atividade realizada por alunos e funcionários em comemoração ao Dia da Criança na Escola Munic. Prof. Luiz de Siqueira no Bairro Bosques do Lenheiro no dia 07/10

Arrecadação de alimentos, roupas e livros em Campanhas da AAALQ e pelos alunos ingressantes 2010.

Figura 4 – Atividades de Caráter Sócio Educativas

Campanha Viver o Natal 2010 – participantes da campanha, alunos e funcionários

Figura 5 - Atividades de Caráter Sócio Educativas

Atividades de Acompanhamento Administrativo:

Atendimentos por E-Mail (informações sobres os apoios, inscrições):

- Alunos de Graduação: 380
- Alunos de Pós Graduação: 102
- Estagiários/pedidos de Hospedagem/informações: 105
- Comunidade Externa: 085
- Requisições enviadas para a DVMANOPER de manutenção e serviço referentes às moradias (CEU e VILA) 169

<u>Metas 2011</u>

Com Relação às Moradias Estudantis:

- Acompanhar a implantação de instalação de Internet na Vila Estudantil Graduação, via rádio ou por provedor contratado. Como justificativa, a Vila Estudantil fazendo parte do campus, não dispõe desse serviço prejudicando os alunos moradores (32) quanto a esse serviço essencial. O não oferecimento desse serviço faz com que os alunos prefiram morar na Casa do Estudante Universitário.
- Implantação de um serviço de zeladoria na Vila Estudantil (zelador ou funcionário de manutenção) para realização dos cuidados externos (corte de grama, informação sobre serviços necessários de manutenção, acompanhamento de serviços externos, gestão de resíduos)

- Implantação de serviço *online* para pedidos de hospedagem de estagiários nas moradias estudantis (CEU e VILA). Atualmente é disponibilizado formulário em *excel* onde o solicitante tem que salvar e enviar anexado. O formulário *online* possibilita dar retorno mais rapidamente e o envio aos outros setores do campus interessados como SVOPER, Diretoria das Moradias, Portaria.
- Acompanhamento das Reformas da Vila Estudantil já em andamento e da Casa do Estudante Universitário previsão de início para o 2º. Semestre de 2011.
- Realização de reuniões informativas com vigias e agentes de vigilância locados nas Moradias Estudantis sobre normas e regimentos internos e procedimentos.

Com relação ao Programa de Apoio à Permanência e Formação Estudantil da USP:

- Realização de reuniões informativas sobre o Programa de Apoio à Formação e Permanência Estudantil para: alunos ingressantes, Serviço de Alunos de Graduação.
- Realização de reuniões com os alunos ingressantes inscritos no PAPFE sobre expectativas, e necessidades, através da técnica de pesquisa social, Grupo Focal. A aplicação da técnica contribui para o conhecimento da realidade dos alunos e embasamento para a gestão dos apoios e bolsas aos mesmos.

Outras Atividades:

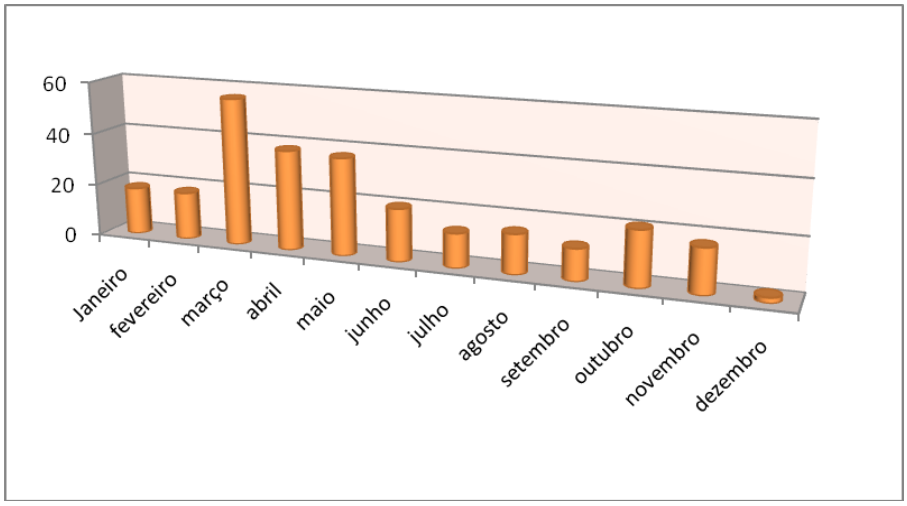
- Reformulação do *site* sobre o Programa de Prevenção e Tratamento a Dependência Química no campus (atualização e foco em informações).
- Reformulação do Programa Carta Fiança Imobiliária dirigida aos alunos da pós graduação com vistas a um maior controle das emissões das mesmas e maior conhecimento do programa pelos docentes do campus.

4.2.4. SERVIÇO DE PSICOLOGIA

Tabela 10 - Aconselhamento Psicológico – atendimentos realizados

ACONSELHAMENTO PSICOLÓGICO	TOTAIS
Consultas	155
Acolhimentos	102
Orientação Vocacional	10
TOTAL GERAL	**267**

Gráfico 3 - Distribuição dos Aconselhamentos Psicológicos



Atividades de destaque:

- **Processo Seletivo PANGEA**

  Atendendo solicitação dos alunos integrantes do grupo, foi elaborado um Processo Seletivo Específico para classificar 10 candidatos às vagas a serem preenchidas.

  O Processo constou de reunião de apresentação e questão técnica, elaboradas e aplicadas pelo próprio grupo, além da Dinâmica de Grupo e Entrevistas, realizadas em conjunto pela Psicóloga e os integrantes do grupo, que também realizaram avaliação destas etapas e classificação final dos candidatos. Os resultados foram divulgados pelo grupo através da Internet. Uma reunião final entre os participantes e a Psicóloga avaliou o alcance das expectativas e a eficácia do Processo como positivos e oportunos.

  Número de participantes: 18

- **Palestra CEU: "Entre quatro paredes – reflexões sobre sexualidade e afeto."**

  Com o Psicólogo Luiz Roberto Xavier, ocorreu como atividade na Casa do Estudante no dia 29 de abril para 32 estudantes, com o objetivo de abordar questões acerca dos relacionamentos afetivos, bem como esclarecer as principais dúvidas sobre a prevenção de doenças sexualmente transmissíveis.

  Número de participantes: 32

- **Grupo de Vivências e Integração para alunos de Pós-Graduação**

  Criado no 2º. semestre de 2009, tem como objetivos: propiciar um espaço de discussão de tema específico determinado pelo próprio grupo; instrumentalizar os participantes, fornecendo-lhes subsídios para atuarem adequadamente nas diversas situações do cotidiano acadêmico.Além disso, sensibilizar os integrantes do grupo acerca de suas

habilidades, potenciais e limitações dentro do contexto real de determinadas situações-problema, oferecendo suporte psicopedagógico, bem como sugerir métodos e técnicas de apoio que garantam a aprendizagem de comportamentos e/ou atitudes para resolução de futuras demandas.

O grupo teve 6 reuniões durante este ano, nas dependências da DVATCOM, às 6as. feiras pela manhã, sempre com o intuito de abrir e manter o espaço para o diálogo do aluno com a Universidade.

Para o ano de 2011 pretende-se dar continuidade aos encontros, que podem ser quinzenais ou mensais, conforme consenso do grupo. Os temas, cronograma e a entrada de novos participantes serão discutidos na primeira reunião, prevista para março de 2011.

Número de participantes: 06

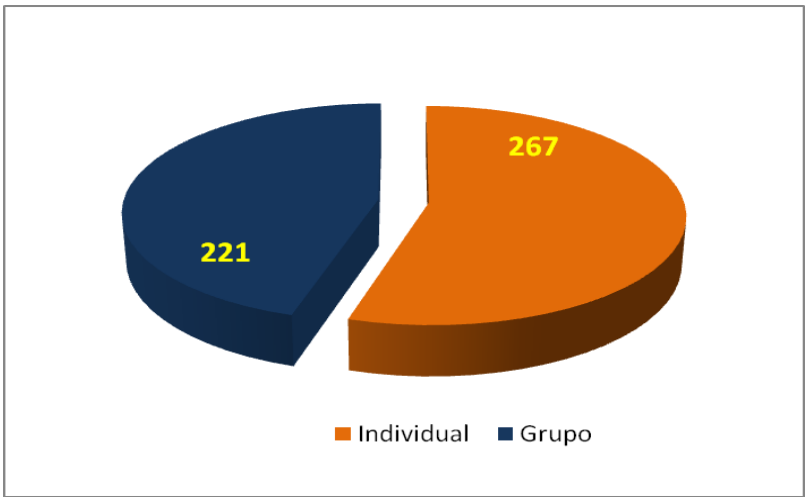
- **Palestra LCF – "Motivação - Um novo olhar na descoberta de novas possibilidades."**

  A solicitação partiu da Comissão de Funcionários e Colaboradores do Depto. de Ciências Florestais da ESALQ que realizou uma pesquisa sobre temas de interesse dos funcionários. Foi estruturado um encontro temático, cujos objetivos consistem em capacitar, aprimorar e desenvolver nos participantes as habilidades para o exercício de suas atividades, instrumentalizando-os para o desempenho adequado de suas funções. Além disso, oferecer espaço para reflexão sobre a importância da motivação na prestação de serviços e sugerir um novo olhar sobre o tema no que diz respeito ao cotidiano, promovendo integração e troca de experiências.

  O encontro foi realizado no dia 27 de outubro no período das 14h30 às 17h.

  Número de participantes: 15

Gráfico 4 - Comparativo de Atendimentos – individual e grupal



4.2.5. RECEPÇÃO DO CAMPUS “LUIZ DE QUEIROZ”

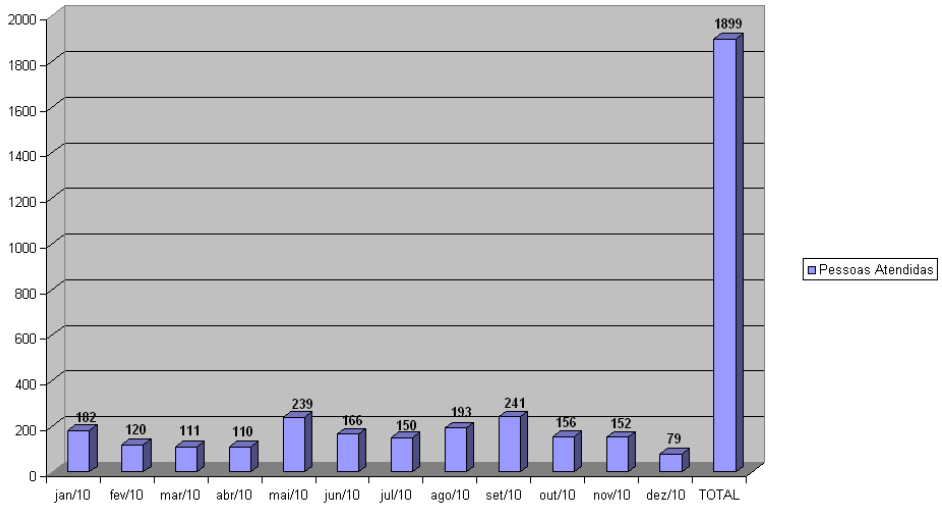
A Recepção do Campus “Luiz de Queiroz” presta informações aos visitantes a respeito das atividades desenvolvidas nas Unidades do Campus "Luiz de Queiroz" - cursos, serviços e visitas monitoradas; auxilia na localização de setores e servidores; realiza o cadastro dos visitantes usuários do Campus **-** *Programa Amigo do Campus*; e o cadastro de profissionais que atuam no âmbito de registro de imagens no Campus.

No prédio da Recepção do Campus funcionam também a Ouvidoria do Campus, a ESALQ JR Consultoria, a Revista de Agricultura e o Grupo SAF – Sistemas Agroflorestais.

Figura 6 - Recepção do Campus

Neste ano de 2010, de janeiro a 17 de dezembro, foram atendidas 1.899 pessoas (sendo aproximadamente 70% pessoalmente, 20% por telefone e 10% por e-mail). Realizou-se o cadastro de 74 novos Amigos do Campus “Luiz de Queiroz” e o cadastro de 31 profissionais de registro de imagens (fotógrafos e cinegrafistas) que acessam o Campus para fotografarem, em especial, casais de noivos.

Gráfico 5 – Atendimentos realizados: Janeiro a dezembro de 2010



A Recepção assessora **a Ouvidoria do Campus "Luiz de Queiroz"** no agendamento de audiências, contatos por telefone e auxilia no atendimento de solicitações por e-mail.

Realiza, na área de Comunicação Social, a atualização e manutenção da *homepage* da CCLQ e da UBAS – Unidade Básica de Saúde da USP no Campus de Piracicaba; bem como colabora com os Grupos Assessores, como o GCAA – Grupo de Controle de Animais Abandonados no Campus e o GADE – Grupo de Adequação Ambiental, atualizando seus sites na internet; também atualiza, diariamente, o cardápio do Restaurante Universitário; elabora e insere informações de eventos promovidos pela CCLQ, como por exemplo palestras, cursos, campanhas e atividades esportivas.

Também dá apoio ao Serviço de Operações (Svoper) da Coordenadoria do Campus, na realização do relatório mensal de controle de acesso de veículos não-credenciados ao Campus, já tendo realizado o levantamento dos dados e elaboração dos relatórios no período de janeiro a novembro de 2010. De janeiro a junho ocorreram 25.218 acessos de veículos não cadastrados ao Campus e no período de julho a novembro foram 12.781 acessos, conforme gráficos abaixo:

Gráfico 6 – Controle de acesso de veículos não credenciados ao Campus – de janeiro a junho

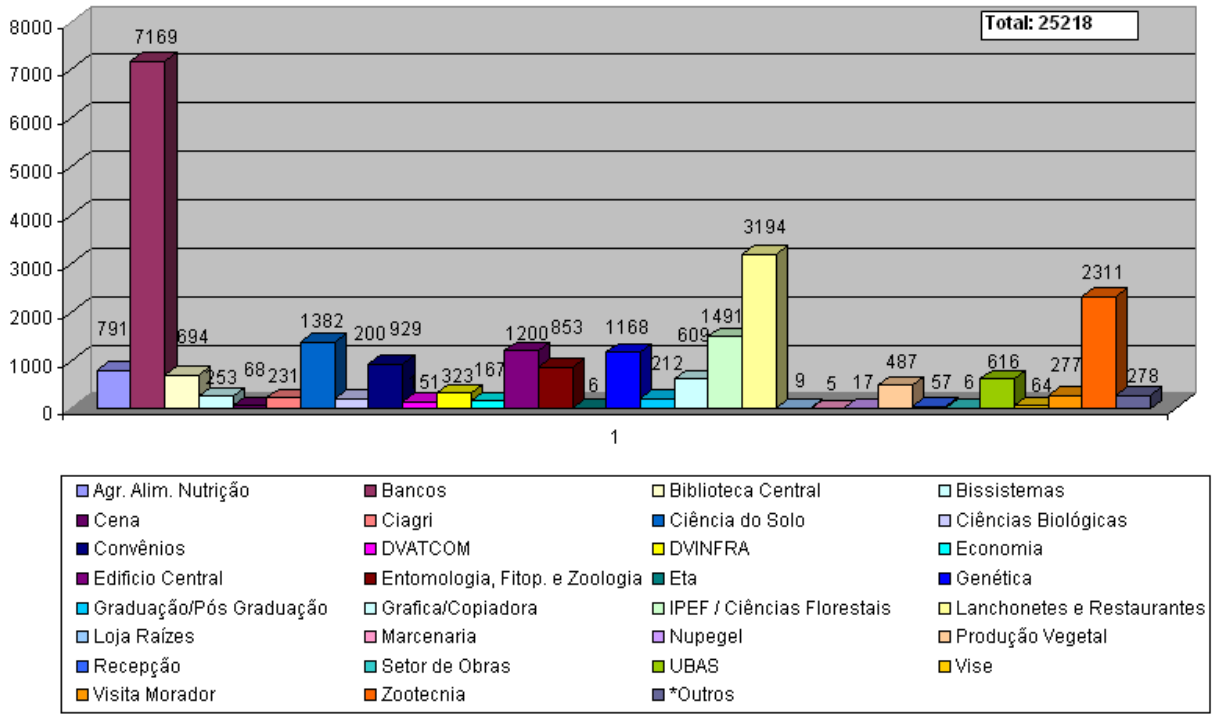
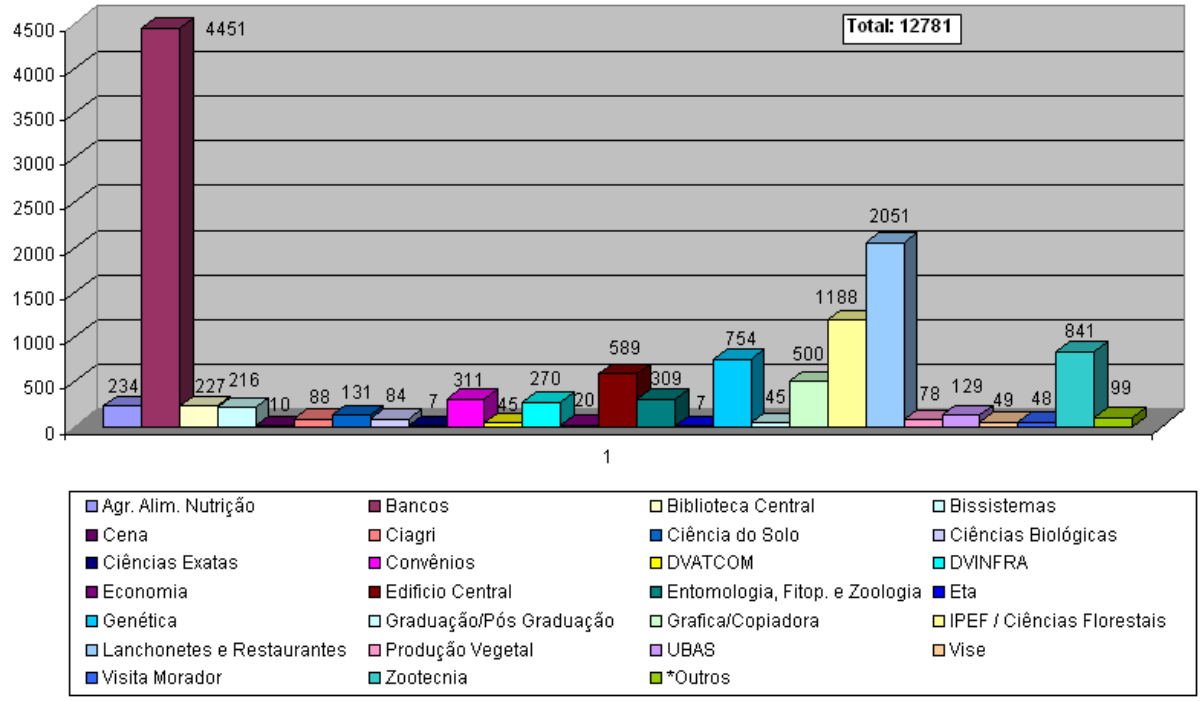
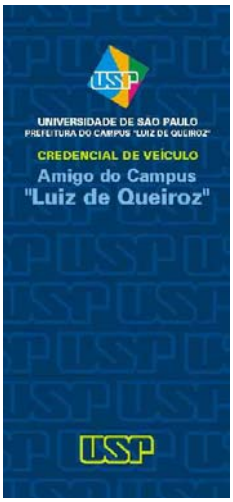


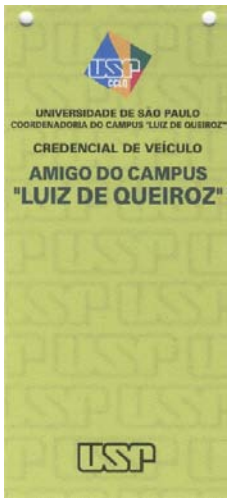
Gráfico 7 – Controle de acesso de veículos não credenciados ao Campus – de julho a dezembro



No período de maio a dezembro de 2010 a Recepção do Campus, atendendo solicitação do Coordenador do Campus, realizou o Recadastramento do Programa Amigo do Campus, fazendo a atualização de dados, como endereço, contatos e veículos cadastrados, e substituindo a carteirinha e a credencial (na cor azul) para acesso com veículo por novos modelos na cor amarela. Atualmente o Programa conta com **515** pessoas da comunidade externa.



Modelo Antigo



Modelo Novo

Figura 7 – Modelos da Credencial

4.2.6. SEÇÃO DE PRÁTICAS ESPORTIVAS – SCPRAES

Projeto Universidade Aberta à 3ª. Idade :

Participantes atendidos em :

- Ginástica adaptada à 3ª. idade: 300 alunos
- Caminhada monitorada: 100 alunos

Eventos realizados como parte do projeto:

- Curso de férias: participação de 100 alunos divididos em duas turmas: manhã e tarde.
- Inscrições para as atividades do Projeto Universidade Aberta à 3ª Idade – para o ano de 2010, com a participação dos Educadores Físicos e da Técnica Administrativa .
- Início das aulas de Ginástica Adaptada e Caminhada Monitorada do Projeto Universidade Aberta à 3ª Idade, com 7 turmas sendo 2 de Caminhada Monitorada e 5 de Ginástica Adaptada, com cerca de 70 alunos em cada turma.
- 9ª. Caminhada para o Rancho – Caminhada de 12 km realizada em 01.12.10, com a participação de 50 alunos do projeto, tendo como destino o sítio Itaporanga.

Treinamentos Esportivos

- Público alvo: acadêmicos dos diversos cursos de graduação e pós graduação, representando as equipes da AAALQ – Associação Atlética Acadêmica Luiz de Queiroz, em competições universitárias realizadas no ano .
- **Treinamentos na modalidade de futebol de campo:**
  - No. de participantes: 25 atletas
- **Treinamentos na modalidade de basquetebol masculino e feminino:**
  - No. de participantes: 30 atletas
- **Treinamentos na modalidade de voleibol masculino e feminino:**
  - No. de participantes: 30 atletas
- **Treinamento na modalidade de handebol masculino e feminino:**
  - No. de participantes: 40 atletas
- **Treinamento na modalidade de rugby:**
  - No. de participantes: 25 atletas
- **Treinamento na modalidade de beisebol masculino:**
  - No. de participantes: 20 atletas
- **Treinamento na modalidade de softbol feminino:**
  - No. de participantes: 15 atletas
- **Treinamento na modalidade de tênis de campo masculino e feminino:**
  - No. de participantes: 30 atletas

- **Treinamento na modalidade de futsal masculino e feminino:**

  - No. de participantes: 25 atletas

Atividades Físicas :

- Público Alvo: Alunos de graduação e pós-graduação, servidores docentes e não docentes e seus dependentes legais.
- **Aulas de Condicionamento Físico anaeróbio (Ginástica localizada e postural):**

  - No. de participantes: 15 alunas
- **Aulas de Condicionamento Físico aeróbico (Caminhadas e corridas):**

  - No. de participantes: 15 alunos de ambos os sexos
- **Aulas de Ginástica Laboral aos servidores do RU, SVCOMPRA, SCTESOU, SVCEX, SCADI, TUSP, SCAPESQ, CPR, SCAC e funcionárias da empresa terceirizada PROVAC:**

  - Nº de participantes: 100 alunos
- **Aulas de Condicionamento Físico aos servidores do Scopseg:**

  -No. de participantes: 20 alunos

Atividades Recreativas e de Lazer:

- Público Alvo: Alunos de graduação e pós-graduação, servidores docentes e não docentes e seus dependentes legais.
- **Modalidades oferecidas:**

  Futebol de Campo, futsal, futebol social, tênis de campo, voleibol, voleibol na areia, basquetebol e tênis de mesa
- **População atendida:**

  15000 pessoas, considerando-se uma média de 50 pessoas por dia de 2ªf. à sábado em 300 dias no ano.

Parcerias:

- **Polícia Militar do Estado de São Paulo – Corpo de Bombeiros de Piracicaba e Soldados da Corporação.**

- Utilização do Ginásio Poliesportivo para recreação.

- Utilização da pista de atletismo para aplicação de testes e avaliações .

- **Atlética São João da Montanha** – Equipe de futebol de campo formada por servidores, dependentes e convidados.

  Utilização do campo de futebol oficial todos os sábados

- **Esporte Clube XV de Novembro de Piracicaba** – Utilização do campo de futebol oficial , para treinamentos das equipes profissional e das categorias de base.

Tabela 11 - Atividades diversas realizadas pelos Educadores Físicos e Funcionários da seção

Período	Eventos	Local	Quem participou
Fevereiro	Dia de Integração de novos funcionários	Sala do C.T.A.	Silvio José Gerólamo
Fevereiro	Recepção aos calouros	SCCPRAES	Silvio José Gerólamo
Abril	Participação de banca do concurso de Ed. Práticas Esportivas	Cefer - São Carlos	Silvio José Gerólamo
Maio	Reunião da C.P.I. - Com. Permanente de Integração	Sala 2 do prédio do SVG.	Sílvio José Gerólamo
Maio	Volta Esalqueana	Parque da ESALQ e SCPRAES	Educadores de Práticas Esportivas
Maio	Entrega dos donativos (alimentos e roupas) da Copa AAALQ	SCPRAES	Educadores de Práticas Esportivas e funcionários da seção.
Agosto	Prova de natação do Interep's	Piscina Municipal	Educadores de Práticas Esportivas
Agosto	Treinamento em 1os. Socorros	Anfiteatro da Biblioteca Central	Sílvio José Gerólamo
Agosto	Prova de pedestrianismo do Interep's	Pavilhão da Engenharia	Educadores de Práticas Esportivas
Agosto	Prova de Atletismo do Interep's	Pista de Atletismo do Estádio Municipal	Educadores de Práticas Esportivas
Agosto	Entrega dos alimentos e agasalhos do Interep's	SCPRAES	Educadores de Práticas Esportivas
Setembro	Reuniões de preparação do Dia da Mobilidade Sustentável	Sala de reuniões do gabinete da CCLQ	Sílvio José Gerólamo
Setembro a Novembro	Campeonato Interno de Futebol Social Masculino	SCPRAES	Luis Reinaldo Libardi e Vilson Tadeu R. Pereira
Setembro	Caminhada e Pedalada do Dia da Mobilidade Sustentável	Parque da ESALQ	Educadores de Práticas Esportivas
Outubro	Sampira – AAALQ	SCPRAES	Educadores de Práticas Esportivas
Novembro	Reunião C.P.I. – Integração/2011	Sala 2 do prédio do SVG.	Sílvio José Gerólamo
Novembro	Integração de novos funcionários	Sala do C.T.A.	Silvio José Gerólamo
Novembro	Reunião com o presidente da ASCAMPUS e diretora da DVATCOM - Projeto Iniciação Esportiva.	Sede da ASCAMPUS	Sílvio José Gerólamo

Tabela 12 - Eventos realizados no espaço físico da SCPRAES

Datas	Eventos	Participantes
21/02	Apresentação da SCPRAES aos Calouros	300
24/02	Dia da AAALQ	300
18 /03 e 12 a 15, 19 a 22 e 26 a 29/04	Copa AAALQ e Torneio de Tênis de Campo	300 + 30
17/04	Torneio de Basquetebol – AAALQ	30
24/04	Partida amistosa de Rugby	50
25/04	II Torneio ESALQ de Handebol	80
01/05	Partida amistosa de Rugby	50
06/05	Feira das Profissões	500
23/05	Volta Esalqueana – Corrida e Caminhada	120
15/05	Amistoso de Futsal	20
23/05	Amistoso de Futebol	20
02/06	"Dia Internacional do Meio Ambiente" – Evento promovido pelo Tiro de Guerra de Piracicaba	200
17/06	Partida de Futsal da equipe da AAALQ pelo Campeonato da Liga Piracicabana de Futsal	30
20/06	Partida amistosa de Basquete ESALQ Xsão Dimas	30
26/06	Partida amistosa de Rugby	50
09 a 26/08	Interep's	500
11/08	Prova de natação do Interep's	200
17/08	Prova de pedestrianismo do Interep's	300
24/08	Prova de atletismo do Interep's	200
28/08	Partidas amistosas de Handebol masc. e fem.	60
17 a 19/09	Jogos Internoturno	200
21/09 a 19/11	Campeonato Interno de Futebol Social Masc.	300
22/09	Dia da Mobilidade Sustentável	100
02/10	Partida amistosa de Rugby – AAALQ	50
09/10	Partida amistosa de Rugby – AAALQ	50
23 e 24/10	SAMPIRA	300

Metas para 2011

- Realização de um campeonato de futsal no 1º. semestre, aberto à comunidade esalqueana.
- Realização de um projeto de iniciação esportiva para filhos de servidores docentes e não docentes e de alunos, entre 10 e 14 anos, inicialmente com a modalidade de futebol e em seguida introduzindo outras modalidades, em parceria com a ASCAMPUS.
- Realização da prova pedestre "VOLTA LUIZ DE QUEIROZ", no mês de outubro, em comemoração à Semana LUIZ DE QUEIROZ", com abrangência regional em parceria com a Secretaria de Esportes, Lazer e Ativ. Motoras – SELAM, da Prefeitura do Município de Piracicaba .

4.2.7. CASA DE HÓSPEDES E ALOJAMENTO DE MOTORISTAS

A partir de julho de 2010, a administração da Casa de Hóspedes e do Alojamento de Motoristas passou para a Divisão de Atendimento à Comunidade e desde então está implantando melhorias na gestão da mesma através de controle de hospedagem através de planilha específica e controle mais eficiente das requisições de hospedagem.

A Casa de Hóspedes destina-se a hospedagem, em caráter temporário (prazo máximo de 15 dias) a visitantes de outras localidades, que venham desenvolver atividades no Campus, desde que solicitadas através de ofício ou requisição pela Unidade da USP responsável. O alojamento é destinado à hospedagem de motoristas da USP que estão a serviço em Piracicaba.

A demanda da Casa de Hóspedes é de cerca de 30 solicitações por mês.

Tabela 13 - Atendimentos realizados de setembro a dezembro

Mês	Número de Hóspedes	Cancelamentos
Setembro	36	3
Outubro	31	0
Novembro	54	3
Dezembro	18	4
Total	**139**	**10**

Meta para 2011

- Implantar programa informatizado de solicitação de hospedagem em tempo real onde o solicitante possa verificar a existência de vagas para o período que necessita.

4.3. DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO - DVMANOPER

A Divisão de Manutenção e Operação – DVMANOPER é responsável pelos Serviços de Manutenção, Operação e de Áreas Verde e Meio Ambiente, sendo composta por 167 servidores técnico-administrativos.

Ao Serviço de Manutenção são vinculadas as seções de manutenção de infraestrutura, tais como: Captação e Tratamento de Água, Pintura, Manutenção Predial, Marcenaria e Carpintaria, Eletricidade e Hidráulica.

Ao Serviço de Operação integram às Seções vinculadas à Segurança, Transporte e Oficina Mecânica.

O Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente é responsável pela manutenção do Parque do Campus, que é tombado e exige tratamento especial.

Para a organização das requisições de serviço desta Divisão, encontra-se em desenvolvimento, na Seção Técnica de Informática, programa de gerenciamento

informatizado, que fornecerá relatórios de acompanhamento dos serviços, custos de matéria-prima, de mão de obra e medirá a satisfação do cliente quanto ao atendimento.

Tabela 14 - Serviços atendidos pelas Seções da DVMANOPER

SERVIÇOS CONCLUÍDOS	
UNIDADES	**ATENDIMENTOS**
CCLQ	354
CIAGRI	44
CENA	23
ESALQ	706
UBAS	40
TOTAL	**1.167**

Tabela 15 – Relação de Memoriais e Vistorias Realizadas

ITEM	OBRA	Unidade
1	Impermeabilização e obras da Cúpula do Pavilhão de Engenharia Rural	ESALQ
2	Atualização da Reforma da Sala 324 – LCE	ESALQ
3	Atualização da Reforma da Oficina Mecânica e Garagem	CCLQ
4	Atualização da Reforma do Alambrado da Fazenda Areão	ESALQ
5	Depósito para Defensivos Agrícolas – LPV	ESALQ
6	Alambrado da Rodovia SP 304 – LPV	ESALQ
7	Elevador CEU	CCLQ
8	Rampa para portadores com redução de mobilidade física – LGN	ESALQ
9	Atualização e adequações no memorial do Laboratório de Multiusuário de Ensino e Pesquisa – LPV	ESALQ
10	Reforma na Sede da Guarda – Vestiários e Oficina de motos	CCLQ
11	Atualização do memorial da Ampliação do Galpão da Entomologia	ESALQ
12	Guarita para vigilantes – CENA	CENA
13	Obras do SCPRAES (estudos e planilhas)	CCLQ
14	Implantação de rampa para portadores com redução de mobilidade física – ADAE	ESALQ
15	Reforma do telhado do Galpão da Horticultura – LPV	ESALQ
16	Planilha de pintura do Centro Médico	UBAS
17	Vistorias de pintura das paredes do CV (Centro de Vivência)	CCLQ
18	Vistorias de manutenção do Museu e Centro de Ciências	ESALQ
19	Vistorias de Reforma da Casa do GADE	CCLQ
20	Demolição e Execução do Alambrado da Avenida Com. Pedro Morgante	CCLQ
21	Reforma da Cobertura e Forros e acessórios do Pavilhão da Genética - Prof. Friedrich Gustavo Brieges	ESALQ

TEM	OBRA	Unidade
22	Manutenção corretiva e preventiva das Estações de Tratamento de Esgoto - ETES	CCLQ
23	Reforma do CEU e da Casa Estudantil da Vila Estudantil e de duas Guaritas, para atender a atualização de preços	CCLQ
24	Reforma dos Prédios da Hidráulica, do Maracanã e dos Laboratórios do Departamento de Engenharia Rural-LER-para atender 28 ambientes.	ESALQ
25	Execução da Reforma preventiva e corretiva do Prédio do Setor da Fisioterapia	UBAS
26	Execução da complementação da infra-estrutura para adaptação da Rede de Telecomunicações na Alamedados Alecrins, no Campus da ESALQ/USP	CIAGRI
27	Demolição e Execução do Alambrado (Parcial) da Horticultura	ESALQ
28	Demolição e Execução do Alambrado (Parcial) da Horticultura e Reforma do Alambrado da Estação Meteorológica .	ESALQ
29	Construção do novo prédio da administração, oficina e da reforma das casas 7, 8, 9 e 10 da Colônia de Sertãozinho para a instalações da Sede das Seções de Operações do Campus “Luiz de Queiroz”.	CCLQ
30	Reforma e Adaptação da Recepção do Campus / Esalq Junior	CCLQ
31	Execução, do acompanhamento de alambrado de divisa da ETE Piracicamirim	CCLQ
32	Visita técnica obra Vila Estudantil	CCLQ
33	Visita técnica obra ETEs	CCLQ
34	Visita técnica obra Rede Telecomunicações	CIAGRI
35	Visita técnica obra sala multiuso - LPV	ESALQ

5. SEÇÃO TÉCNICA DE INFORMÁTICA - SCINFOR

A SCINFOR – Seção Técnica de Informática – tem como missão atender e prestar suporte aos usuários de informática, desenvolver sistemas de informação, realizar a manutenção e zelar pela conservação e bom funcionamento dos microcomputadores e periféricos da Coordenadoria do Campus "Luiz de Queiroz".

A Seção Técnica de Informática foi implantada em março de 2010, em função da reestruturação organizacional da CCLQ. Com isso, pretende-se melhorar a segurança de informação aos usuários, como o uso de antivírus, licenças de softwares, orientar os usuários sobre segurança na internet, boas práticas de e-mail, verificar a necessidade de substituição de equipamentos, a utilização das tecnologias de informática disponíveis, bem como o melhor aproveitamento das mesmas, a fim de tornar a informática ferramenta mais ativa e útil para a Unidade.

É importante ressaltar que a criação da SCINFOR objetivou agilizar as ações demandadas pela CCLQ na área de informática e, também, o planejamento, organização e controle das atividades de suas diversas áreas.

As atividades da SCINFOR estão conectadas com o CIAGRI, assim como com as Seções Técnicas de Informática da ESALQ e do CENA.

Integram a SCINFOR: Analista de Sistemas, dois Técnicos de Informática e dois Técnicos de Áudio e Vídeo.

5.1. ATIVIDADES

- **Transferência de e-mails de @cclq.usp.br para @usp.br**

- Havia 223 e-mails para serem atualizados, desses, 177 foram atualizados e 46 desativados

- **Substituição e instalação de novos microcomputadores da CCLQ**

- Instalação e troca de antigos computadores por 33 microcomputadores novos, contemplando todas as Seções da CCLQ. Existe uma política de substituição de 1/3 dos equipamentos da Unidade, por ano.

- **Instalação de microcomputadores na Vila Estudantil**

- Instalação de 4 microcomputadores, antes inexistentes, atendendo antiga reinvindicação dos alunos

- **Instalação de microcomputadores na Casa do Estudante Universitário**

- Instalação de mais 4 microcomputadores, totalizando 7 equipamentos

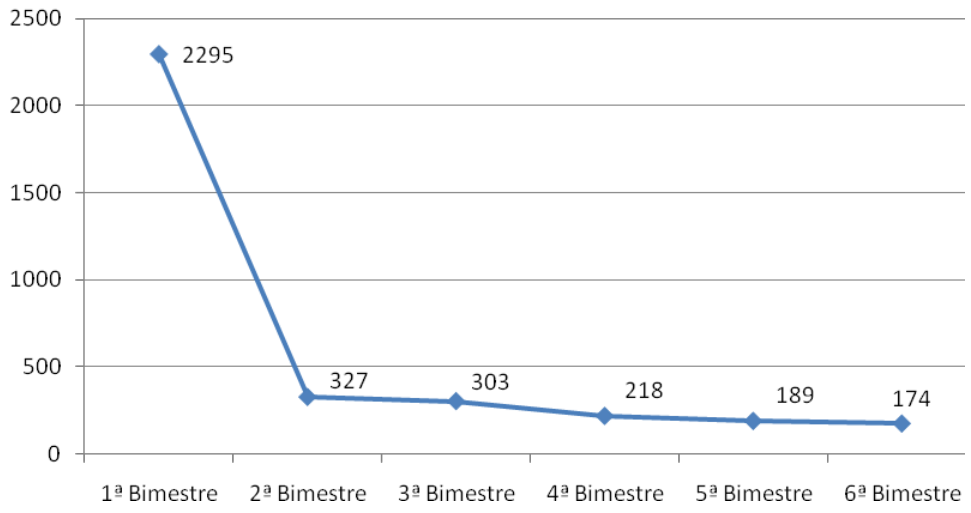
- **Software antivírus**

- Gerenciamento de central do F-SECURE, estabelecendo políticas de segurança das máquinas

- Instalação do software antivírus F-SECURE em todos os computadores da Coordenadoria

Observa-se a efetividade do antivírus a seguir:

Gráfico 8 - Número de vírus encontrados



- **Desenvolvimento de sistemas**

- Desenvolvido sistema de chamados para controle dos chamados técnicos da SCINFOR
- Iniciado desenvolvimento do sistema DVMANOPER
- Instalado servidor web com banco de dados
- Instalado controle de versão de arquivos SVN

- **Desenvolvimento de página web da CCLQ**

- Estudado e analisado frameworks e CMS para desenvolvimento da página da CCLQ, optou-se pelo WordPress

- **Instalação de rede fibra ótica**

- Para seções de Eletricidade, Manutenção Predial e Pintura, para o Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente e para as novas instalações do Grupo de Adequação Ambiental - GADE
- Elaborado plano de serviços necessários
- Feito a passagem da fibra óptica na área externa, não predial, e plana
- Orientado e auxiliado na condução dos serviços
- Coordenado a realização dos serviços
- Feito identificação da fibra óptica

- **Laudos técnicos**

- Feito 49 laudos técnicos sobre microcomputadores e periféricos para encaminhamento para o CEDIR – (Centro de Reuso e Descarte)

- **Chamados técnicos realizados**

- Total dos chamados realizados: 249. Total de interações: 632 (dados computados a partir de junho/2010, quando iniciou-se o controle eletrônico)

- **Instalação da suíte Web Office Open Source**

- Criado vídeo de demonstração do sistema.

Gráfico 9 - Chamados atendidos por mês

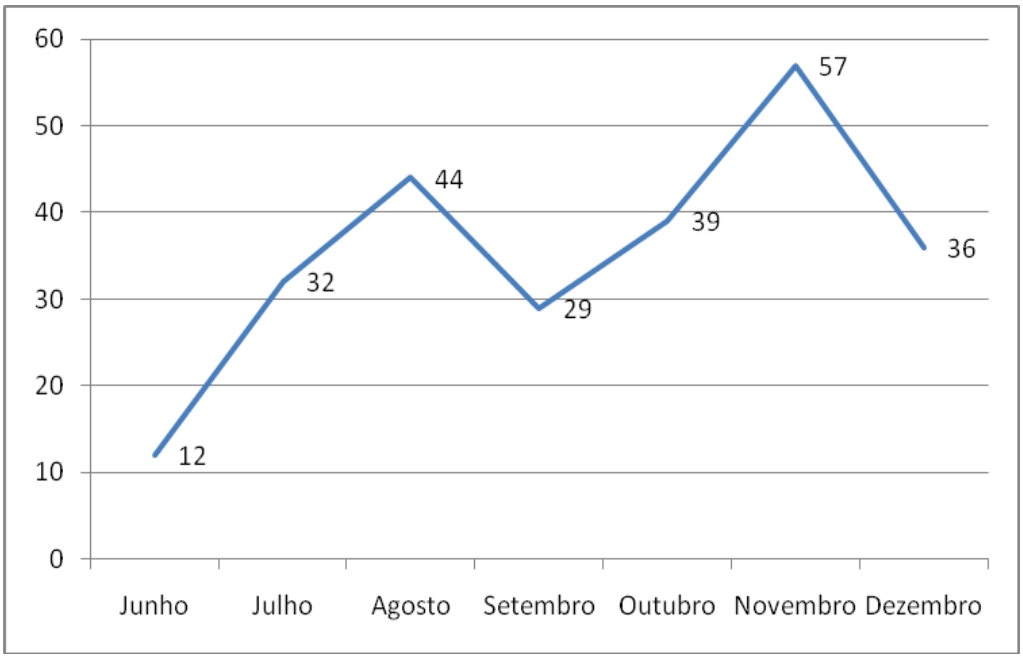


Gráfico 10 – Quantidade de chamados por tipo

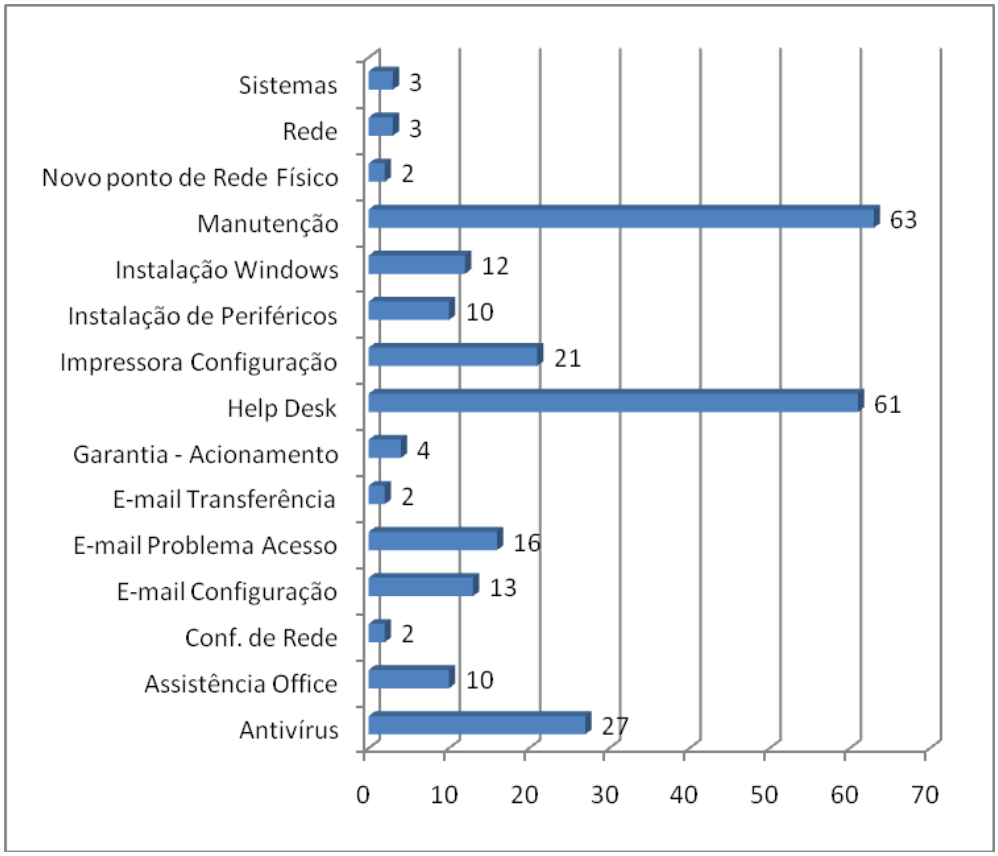
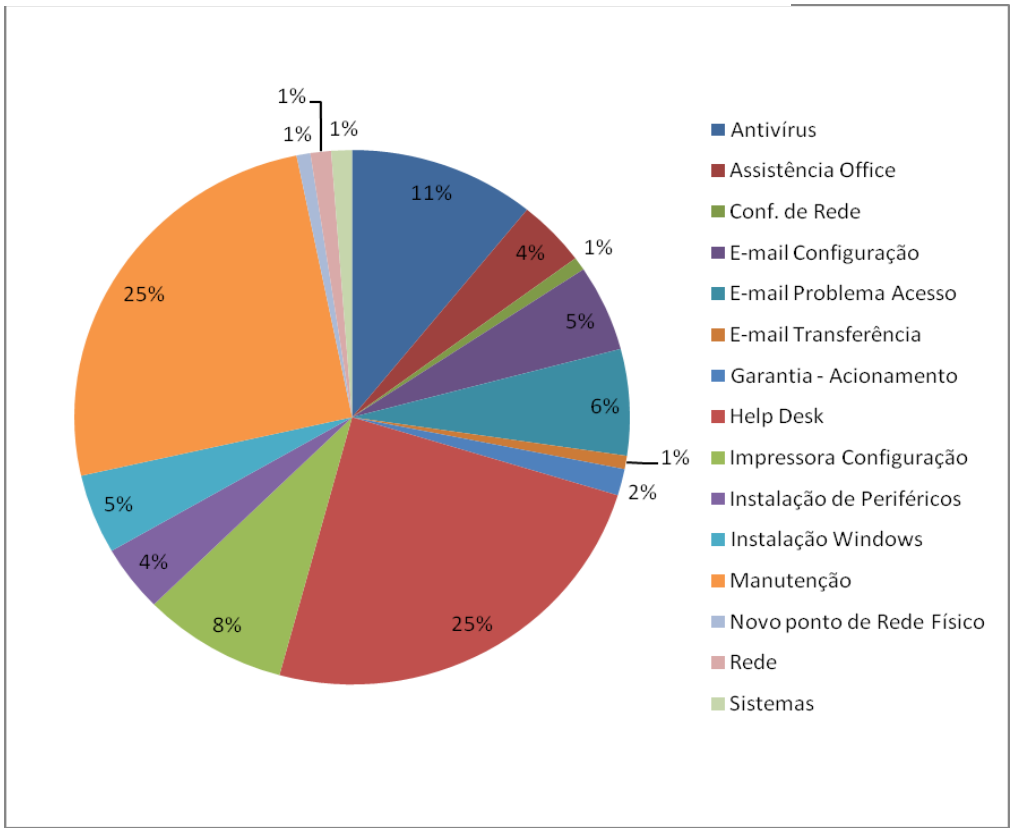


Gráfico 11 - Percentual por tipo de chamado



6. PROJETOS E PROGRAMAS SOCIOCULTURAIS

6.1. NÚCLEO DE APOIO À CULTURA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA – NÚCLEO DE QUALIDADE DE VIDA - NACE NQV

O Núcleo de Apoio à Cultura e Extensão Universitária – NACE NQV foi criado pela resolução no. 5218/2005 – USP (Diário Oficial de 25.10.2006) e desde então vem desenvolvendo atividades no Campus "Luiz de Queiroz"-USP.

Realizaram-se os seguintes eventos para moradores da Vila Estudantil e da Casa do Estudante Universitário: "Mesa redonda sobre liderança e representatividade estudanttil", "Segundo encontro temático na Vila Estudantil", "Palestra reflexões sobre sexualidade e afeto na casa do estudante CEU- da ESALQ/USP", "Pizzada na Vila Estudantil".

Figura 8 – Mesa redonda sobre liderança e representatividade estudanttil

Os resultados do NACE NQV foram publicados em eventos, informativos, artigo em periódico e em capítulo de livro, como:

Participação em congressos: apresentação de 02 posters e de 02 artigos científicos

Artigos em periódicos: 02

Capítulos de livros: 02

Atividade de extensão

. Grupo de Reflexão sobre Qualidade de Vida na Terceira Idade

. publicação dos Informativos: “Apoio a Moradia Estudantil” e “Qualidade de Vida”

6.2. USP RECICLA

6.2.1. O PROGRAMA USP RECICLA NO CAMPUS “LUIZ DE QUEIROZ”

O Programa USP Recicla iniciou seu trabalho no Campus “Luiz de Queiroz” no segundo semestre de 1994. Gradativamente o Programa foi sendo implantado na CCLQ (Coordenadoria do Campus "Luiz de Queiroz”), em todos os Departamentos da ESALQ, no CENA (Centro de Energia Nuclear na Agricultura) e no CIAGRI (Centro de Informática do Campus “Luiz de Queiroz).

A partir de então, muitas iniciativas de minimização foram adotadas, tais como a substituição de copos descartáveis por duráveis, a reutilização do verso das folhas e de envelopes, a coleta seletiva de papéis, incentivo a construção de composteiras, a ampliação da coleta seletiva, projetos de atendimento a comunidade e, principalmente, incentivo a mudança de postura em relação ao consumo responsável e minimização de resíduos e muitas ações voltadas à comunidade externa.

O USP Recicla, no campus de Piracicaba, conta com o apoio e infraestrutura da Coordenadoria do Campus para a realização de suas atividades. Além disso, por meio da Portaria Portaria GR-4.032, de 31-10-2008 são nomeadas comissões nas unidades que têm agenda de encontros mensais e de atividades locais.

O Programa conta formalmente com 42 membros de Comissões, cerca de 15 estagiários, 1 funcionário responsável pela coleta seletiva e galpão do USP Recicla, 01 secretária, 01 educadora ambiental da Agência USP de Inovação e diversos parceiros e colaboradores.

Tabela 16 - Estimativa da geração de resíduos domiciliares no campus em 2010

Informações	Quantidades
Total de resíduos domiciliares gerados no campus	260 toneladas por ano
Total de lixo não reciclável do campus	186 toneladas por ano
Total de materiais enviados para reciclagem	**72 toneladas por ano**
Ainda tem potencial para coletiva seletiva	30 toneladas ou 12% do material que ainda vai para o lixo
% de rejeitos encontrados nos recicláveis	**3%**
Total com potencial reciclável	100 toneladas por ano
% efetivamente reciclada atualmente	28% do lixo total
% reciclagem ideal para residência	30%
% ideal para o campus universitário	~40 % do lixo total

Verifica-se que é possível enviar ainda, que a coleta seletiva pode ser melhorada no campus e cerca de 30 toneladas de materiais podem deixar de ir para aterro sanitário e tem potencial para a coleta seletiva.

Tabela 17 - Consumo de papel

UNIDADES	Consumo de papel branco A4	Consumo de papel reciclado A4	% Consumo de papel reciclado A4	Distribuição do consumo no Campus
	(No. de resmas)	(No. de resmas)	%	%
ESALQ	4.660	511	9,88	81,4
CCLQ	748	265	26,16	13
CIAGRI	0	103	100,00	0
CENA	320	80	20,00	5,6
Total	**5.728**	**959**	**---**	**100**

Fonte: almoxarifados do Campus Luiz de Queiroz

Sugere-se que seja institucionalizada, a exemplo do que ocorreu no Programa de pós-graduação da ESALQ a impressão frente e verso dos documentos da ESALQ.

Todos os dados de consumo e geração de resíduos com maiores detalhamento foram apresentados aos diretores de Unidades, no sentido de se buscar medidas para minimização dos resíduos e consumo.

6.2.2. PRINCIPAIS EVENTOS NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL

- Feira da Sucata e da Barganha - 31 de maio, no entorno da Rua do Porto, com cerca de 2000 participantes;
- Semana do Meio Ambiente – de 01 a 06 de junho, em conjunto com outras instituições do município;
- Seminário do PUEA – Programa Universitário de Educação Ambiental - com a participação de cerca de 180 pessoas. Após as palestras foram realizadas oficinas voltadas a construção do PUEA para pesquisa, ensino, extensão e gestão;
- Dia da mobilidade sustentável - 22 de setembro, em conjunto com a coordenadoria do campus;
- Bem estar animal – 14 de outubro e 17 de dezembro, em conjunto com a Coordenadoria do campus, IBAMA, Oca e demais unidades, contando com cerca de 120 e 95 participantes, respectivamente.

Figura 9 - Participação da Comunidade nos eventos socioambientais do campus

6.2.3. PROJETOS DESENVOLVIDOS E PARCERIAS

Estão descritas abaixo o escopo das atividades desenvolvidas pelo Programa USP Recicla no campus de Piracicaba em 2010 e em anexos as publicações, listas de estudantes bolsistas e metas do ano.

- **LANÇAMENTO DO GUIA DE RESÍDUOS DO CAMPUS**

O manual foi lançado no III Seminário de resíduos do campus, realizado em 2010 e está disponível *on line* do site das unidades do campus. O Guia foi elaborado em conjunto com os respectivos setores responsáveis.

GUIA PARA GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS
CAMPUS “LUIZ DE QUEIROZ”

Figura 10 - Capa do Guia de Resíduos

Esse guia foi desenvolvido a partir de iniciativas de grupos e pessoas que atuam com resíduos no campus e é fruto da articulação do Plano Diretor Socioambiental do campus, que motivou a realização de uma grande diagnóstico de resíduos; a elaboração de diretrizes para a temática e busca a construção de políticas norteadoras das ações socioambientais locais, incluindo portanto, os resíduos.

- **APOIO AOS PROJETOS DE MOBILIDADE SUSTENTÁVEL DO CAMPUS**

Situação: em andamento

O projeto foi articulado por docentes e funcionários do campus e é uma das diretrizes a serem desenvolvidas no escopo do Plano Diretor Socioambiental do campus e pela Coordenadoria do Campus.

O projeto visa promover espaços para reflexões e ações que possam contribuir para o melhor ordenamento, mobilidade e para a conservação da qualidade ambiental do Campus "Luiz de Queiroz"/Piracicaba. As questões ambientais, a saturação automobilística das cidades, o incentivo à atividade física e a procura de diversidade de meios de transporte têm incentivado o ciclismo como forma saudável, econômica e limpa de circulação em muitos locais e circunstâncias. No entanto, o Campus “Luiz de Queiroz”, assim como outros campi da Universidade de São Paulo não foram, na sua forma de implantação, preparados para esta perspectiva.

Figura 11 - Exposição do Pedalusp no Campus

Em 2010 foram realizadas reuniões com o grupo de Mobilidade e um dia de comemorações 22 de setembro, voltado a incentivar o uso de bicicletas, como forma de redução de impactos socioambientais.

Figura 12 - Caminhada pela Mobilidade Sustentável

Esta sendo formalizado junto ao Conselho Gestor do Campus uma comissão permanente de apoio a mobilidade sustentável no campus e em breve será realizada uma reunião para congregar os diversos projetos existentes no campus nesta linha.

Foram convidados para esse evento a equipe do Projeto Pedalusp, da USP da capital, que criou um protótipo baseado no modelo Frances com incentivo ao uso de bicicletas públicas no campus. Além disso, houve caminhada, passeios ciclísticos e aferição da pressão arterial em parceria com escolas da área de saúde de Piracicaba.

Figura 13 - Dia da Mobilidade Sustentável – aferição de pressão arterial e funcionário vestido de Luiz de Queiroz de bicicleta

- **PESQUISA, QUANTIFICAÇÃO DE RESÍDUOS PARA DIMENSIONAMENTO E APOIO A CONSTRUÇÃO DE LIXEIRAS PARA O CAMPUS LUIZ DE QUEIROZ**

Situação: processo em andamento

Para fins de aprimoramento da coleta seletiva, organização dos pontos de armazenamento e de dimensionamento das lixeiras de alvenaria do campus, para armazenar recicláveis e lixo comum dos deptos e setores está sendo realizada com freqüência semestral a quantificação e qualificação de todos os resíduos gerados do campus, por prédio.

Todos os materiais recicláveis são etiquetados durante a retirada nos seus depósitos e por dois dias são pesados e analisados por uma equipe de estagiários do USP Recicla. Os dados são retornados aos Deptos por meio de carta a Chefia e ao Conselho de Depto para providências e os volumes totais foram usados para dimensionar as lixeiras.

As lixeiras serão confeccionadas pelo setor de infra-estrutura do campus, com assessoria técnica do USP Recicla (serão confeccionados 15 entrepostos para redução dos pontos de coleta. Atualmente são 59 e passará para 15 pontos, a fim de reduzir custos, esforços, trânsito, etc).

7. PROJETOS E/OU PROGRAMAS INOVADORES – FOCADOS NA MELHORIA DE GESTÃO

7.1. PROGRAMA PERMANENTE PARA O USO EFICIENTE DE ENERGIA NA USP – PURE

Substituição de 6.000 pontos de iluminação no Campus Luiz de Queiroz, substituindo luminárias, reatores e lâmpadas por equipamentos de iluminação mais eficientes e com menor consumo de energia.

7.2. PROGRAMA DE USO RACIONAL DA ÁGUA DA USP – PURA

Substituição de 37 torneiras de fechamento automático e conscientização dos usuários no uso racional da água.

7.3. A DIVISÃO ADMINISTRATIVA COMO MODELO DE GESTÃO

Figura 14 – Programa Gerencial de Compras da CCLQ

A CCLQ possui, desde 2006, um modelo de gestão de compras denominado "Padrão Gerencial do Sistema de Compras" (PGS-Compras), desenvolvido pela Divisão Administrativa da CCLQ. Este sistema observa dois pressupostos: adoção de técnicas gerenciais (modelos teóricos de padronização – ciclos PDCA/SDCA, melhoria contínua, padrões e indicadores de desempenho, sistematização de fluxos de aquisição, etc.) e observância aos princípios da Administração Pública (especialmente os previstos no artigo 37, *caput*, da Constituição Federal – legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência).

Essa sistemática tem produzido significativa melhoria na capacidade e na qualidade da execução orçamentária da CCLQ, priorizando compras por modalidades licitatórias (especialmente por intermédio de pregões), viabilizando o planejamento da realização de despesas e possibilitando, assim, transparência e eficiência no uso dos recursos destinado a esta unidade.

Já havendo recebido destaque em anos anteriores, novamente em 2010, o PGS-Compras foi objeto de reconhecimento externo. Destacamos duas significativas ocorrências a esse respeito:

- Pelo segundo ano consecutivo, foi classificado como finalista, na categoria "Excelência em Gestão Pública", no **Prêmio Governador Mario Covas**. O título do trabalho submetido à Comissão Julgadora foi "Melhoria contínua de processos visando à excelência na gestão orçamentária e financeira – Redefinições nos objetivos estratégicos e nas metas do Padrão Gerencial do Sistema de Compras".

Certificamos que o projeto:
Melhoria Contínua de Processos Visando à Excelência na Gestão Orçamentária e Financeira – Redefinições nos Objetivos Estratégicos e nas Metas do Padrão Gerencial do Sistema de Compras
Universidade de São Paulo - USP

Inscrito por: Daniel Felipe de Camargo Franco, Antonio Luiz Sant'Anna, Elete Aparecida Olaya, Giane Smaniotto Dantas e Marcelo Mainardi Jorge

Foi Finalista do
Prêmio Mario Covas 2009
na Categoria Excelência em Gestão Pública.
Março 2010

Fundap

Figura 15 - Certificado de Participação como Finalista no Prêmio Mario Covas e Equipe do Projeto e Prof. Dr. Hélio Cruz, Vice-Reitor da USP, na cerimônia da premiação, realizada em 23/03/2010, na Sala São Paulo.

- Os princípios norteadores e os resultados alcançados pelo projeto foram apresentados em artigo científico no **X Colóquio Internacional Sobre Gestão Universitária na América do Sul**.

7.4. NEO-LÍDERES: PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS DA CCLQ

Figura 16 - Participantes do Projeto Neo-Líderes

A iniciativa de implantar este projeto foi motivada pela preocupação com o preparo de servidores designados, recentemente, para postos de liderança na Unidade. Observou-se que os servidores são designados para funções de liderança, devido à sua capacidade técnica, entretanto, nem sempre essas pessoas estão preparadas para serem líderes.

Discutindo a forma de como contribuir para o treinamento dos novos líderes, a psicóloga da CCLQ, Paula Cristina Pinto Sebastião, e a Assistente Técnico de Direção, Roberta Helena F. R. Bacha, formataram esse treinamento a fim de oferecer espaço para discussão de temas

vinculados a gestão de pessoas. A atividade é coordenada pela Psicóloga Paula Cristina Pinto Sebastião e conta com o apoio do Prof. Dr. Wilson Roberto S. Mattos, Coordenador do Campus e dos demais integrantes do Grupo T&D, Sra. Roberta Helena F. Rodrigues Bacha, Sr. Valter Montani e Sr. João Paulo da Silva.

No primeiro encontro, além do tema **"LIDERANÇA – Sensibilização para enfrentar novos desafios"**, foram levantadas as expectativas e temas de interesse para discussões posteriores. A primeira parte do encontro consiste em exposição teórica para discussão de casos práticos apresentados pelos próprios líderes na segunda parte.

Temas já abordados e discutidos: Teorias de Liderança, Ética no Trabalho, Atuação Estratégica, Missão, Visão, Valores, Motivação, Comunicação, Inteligência e Competência Emocional. Entre as atividades desenvolvidas, o grupo elaborou sua própria missão, enfatizando valores significativos para todos os envolvidos: "Criar e manter um espaço de sinergia para reflexão do papel profissional de cada líder da CCLQ frente ao seu grupo de liderados, através da troca de experiências; compartilhando conhecimentos, idéias, conceitos e sugestões; contribuindo para o alcance dos objetivos da Instituição, discutindo a importância e abrangência de cada setor; capacitando, desenvolvendo e aperfeiçoando cada um para atingir padrões de excelência e qualidade, além de despertar o entusiasmo e o espírito empreendedor, mantendo a interatividade e a liberdade de expressão."

Para o próximo ano a proposta é fazer um trabalho mais direcionado para tema Relações Humanas e outros que surgirem conforme o consenso do grupo.

Número de participantes: 08

7.5. INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES CCLQ/ESALQ

Por sugestão e iniciativa do Grupo T&D/CCLQ, foi retomado o Programa de Integração de Novos Servidores, que tem como principais objetivos: recepcionar os servidores ingressantes, esclarecendo-os acerca dos principais serviços oferecidos no *Campus* Luiz de Queiroz, além de promover integração e troca de experiências

No primeiro semestre, em 04.02, foi realizada a primeira turma, que contou com 13 participantes das diversas áreas da CCLQ, além da Relações Públicas da ESALQ, Luciana Jóia de Lima, para conhecer a proposta.

No segundo semestre, em 18.11 foi realizada a 2ª Turma, com a participação dos Servidores da ESALQ, num total de 30 pessoas, sendo 25 da ESALQ e 5 da CCLQ.

A expectativa é tornar este programa permanente. Para o ano de 2011 estão previstas turmas em março e setembro, conforme a demanda e o número de contratações ao longo do período.

Número de participantes: 43

Figura 17 - 2º Integração de Novos Servidores, ocorrida em 18/11/2010

7.6. PLANO DIRETOR SOCIOAMBIENTAL PARTICIPATIVO DO CAMPUS

Início - outubro de 2004

O campus “Luiz de Queiroz” da Universidade de São Paulo/Piracicaba vem desenvolvendo desde 2004 o Plano Diretor Socioambiental Participativo com o objetivo de elaborar as diretrizes socioambientais locais, atuando nas frentes de: gestão de água, uso do solo, fauna, resíduos, percepção e educação ambiental, emissão de gases e normatização e certificação ambiental.

Figura 18 - Mapa de restauração do Campus e participação da comunidade do evento do Programa Universitário de Educação Ambiental, uma das diretrizes do Plano Diretor

O Plano Diretor constituiu-se em três grandes etapas:

- Formação de um Núcleo Gestor do Plano, de uma Secretaria Executiva e de Grupos de Trabalho para o diagnóstico e para buscar as formas de enfrentamento dos principais problemas socioambientais do campus: uso e conservação do solo (uso inadequado do solo, readequação das áreas de preservação permanente, da reserva legal, delimitação do uso agrícola, etc); gestão dos diversos tipos de resíduos; situação dos recursos hídricos locais, uso e qualidade da água e efluentes; percepção e educação ambiental; fauna

silvestre e doméstica; normatização ambiental e certificação; emissão de carbono oriundos dos veículos e da pecuária no campus.

- Elaboração das diretrizes para nortear as ações socioambientais e definir prioridades e ações conjuntas. Foram elaboradas cerca de 32 diretrizes, com detalhamento de objetivos, metas, grandeza orçamentária, possíveis parceiros, legislação, correlações com os outros grupos de trabalhos, que permitiu a elaboração de um fluxograma das ações e prioridades.

- Formas de gestão, regulamentação, validação e institucionalização do Plano: como será a sua implementação no campus, os responsáveis, as instâncias decisórias, formas de tomadas de decisões, monitoramento, indicadores de sustentabilidade, atualizações e ajustes do Plano. Esta experiência tem trazido um impacto positivo junto aos campi, e acredita-se que esta forma de gestão possa também ser desenvolvida em outros locais, de acordo com as suas especificidades e que possa contribuir para nortear uma política socioambiental para toda a USP.

7.7. ESTABELECIMENTO DE NORMAS PARA ACOMPANHAR O DESEMPENHO DE SERVIDORES TÉCNICO E ADMINISTRATIVOS

Com o objetivo de regulamentar o Estágio Probatório dos Servidores Técnico-Administrativos de acordo com o disposto no art. 41 da Constituição Federal, alterado pela Emenda Constitucional No. 19/1998, a Coordenadoria do Campus "Luiz de Queiroz" estabeleceu normas e procedimentos por meio da Portaria CCLQ N°. 018/2010, de 31 de agosto de 2010.

7.8. ANIMAIS DOMÉSTICOS ABANDONADOS NO CAMPUS

Figura 19 – Animais abandonados no Campus

Objetivos do programa

A fim de solucionar ou minimizar o problema do abandono de cães e gatos domésticos, a Coordenadoria do Campus elaborou uma comissão composta por funcionários, docentes, discentes, do Centro de Controle de Zoonoses do município e voluntários.

O projeto visa promover melhores condições de vida aos animais abandonados na ESALQ por meio de cuidados veterinários, manejo e doação dos mesmos para pessoas que se apresentem como interessados e responsáveis por oferecer um lar a esses animais.

O objetivo principal, entretanto, é criar ações que possibilitem a adoção dos cães e gatos abandonados no Campus através de feiras realizadas na ESALQ e itinerantes.

Feiras realizadas

Foram realizadas 5 feiras para adoção de gatos. De janeiro a maio as feiras foram realizadas mensalmente. Após esse período, a maioria dos gatos adotáveis foi morta pelos cães que ficavam soltos pelo campus. Os gatos ariscos continuam vivos, mas não apresentam condições para adoção.

Os cães adotados foram anunciados por e-mail, sendo este o motivo de não ter havido nenhuma feira de adoção de cães.

Tabela 18 - Animais adotados (comparativo)

Ano	Gatos	Cães
2007	45	8
2008	56	3**
2009	53	18
2010	**47**	**22**
Total	201	45

* número mínimo

Número de animais:

Em 31-12-2010 o gatil abrigava cerca de 20 gatos e o canil 9 cães. **Total gasto:** R$ 18.098,09.

7.9. ESTABELECIMENTO DE TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE ÁREA COM O BANCO SANTANDER S/A.

O Banco Santander S/A sucedeu o Banco do Estado de São Paulo S.A. (Banespa), o qual possuía contrato de comodato com a Universidade de São Paulo, para uso de suas áreas no Campus "Luiz de Queiroz", por 25 anos.

Entretanto, em março de 2008 o referido contrato venceu e devido ao longo período que o BANESPA estava instalado no Campus e pelos benefícios que oferece aos servidores públicos estaduais, houve interesse público em mantê-lo.

Após longo período de negociação, foi firmado novo contrato com a referida instituição bancária, a qual ressarciu o campus pela ocupação de suas áreas desde o fim do contrato de comodato,

com base na taxa administrativa vigente, acrescido de juros de um por cento ao mês. Além disso, foi firmado no contrato, o compromisso daquela instituição bancária construir novas e modernas dependências na Vila Bancária do Campus.

8. DADOS COMPARATIVOS DE FORMA SISTEMATIZADA

A Seção de Transportes da Coordenadoria do Campus possui em seu quadro de servidores, 02 servidores vinculados à aera administrativa e 07 motoristas , desses 02 foram contratados em 2010. Sua frota é constituída de 51 veículos, distribuídos nas seguintes categorias: leves, ônibus e caminhões.

No ano de 2010 a Seção realizou 1054 viagens, entre aulas práticas, serviços administrativos na Reitoria da USP e em outros órgãos públicos. Cabe ressaltar que a Seção prioriza o atendimento de aulas práticas da graduação e da pós-graduação.

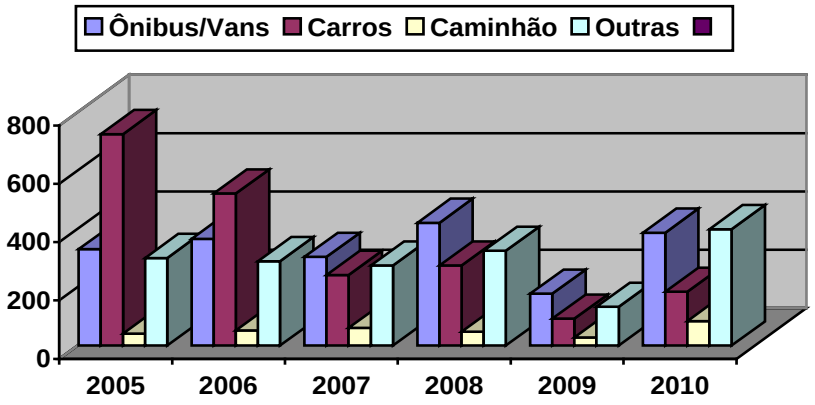
A missão da área de transportes é a condução, de forma adequada, segura e responsável, dos usuários, equipamentos e materiais, mantendo a frota de veículos em perfeitas condições e seus condutores capacitados, dirigindo defensivamente e respeitando as leis, as normas e diretrizes estabelecidas, preservando assim, não só o patrimônio, como a imagem da Universidade.

Também é de responsabilidade da Seção:

- Relatórios e Controles do Sistema Frota
- Relatórios de viagens realizadas pelos motoristas
- Cálculo e cobranças de todas as viagens sob a responsabilidade do solicitante
- Relatório de Previsão de viagens didáticas (1º e 2º semestres)
- Relatórios de viagens didáticas efetivamente realizadas (1º e 2º semestres)

8.1. NÚMERO DE VIAGENS E COMPARATIVO COM ANOS ANTERIORES

Gráfico 12 - Viagens Atendidas



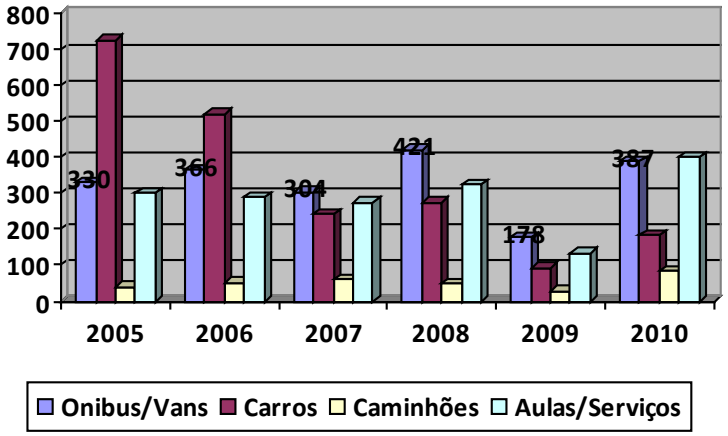
Totais de 2005 a 2010

Viagens atendidas com ônibus/vans 1986
Viagens atendidas com veículos de passeio 2038
Viagens atendidas com caminhão.....312
Outras atividades internas e externas.....1720

Tabela 19 - Viagens e outras atividades

Viagens/Aulas	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Ônibus/Vans	330	366	304	421	178	387
Carros	725	521	242	274	92	184
Caminhões	41	52	60	47	28	84
Aulas/Serviços	300	289	274	325	133	399

Gráfico 13 – Distribuição de transportes realizados por veículo



8.2. CONSUMO DE COMBUSTÍVEL E COMPARATIVO COM ANOS ANTERIORES

A seção de Oficina e Manutenção, no ano de 2010 atendeu 393 ordens de serviços. Colabora também, na manutenção das máquinas e equipamentos utilizados pela própria Coordenadoria em obras no Campus e na manutenção do Parque. É responsável pelo abastecimento dos veículos das frotas das Unidades ESALQ e CENA, do CIAGRI e da própria Coordenadoria do Campus, no total aproximado de 150 veículos, sem contar máquinas e equipamentos agrícolas.

Tabela 20 - Comparativo – Consumo de Combustível

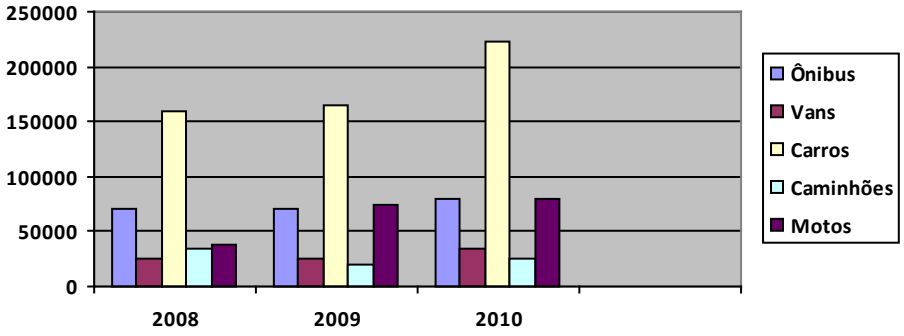
Combustível	2007	2008	2009	2010
Gasolina	77.370	56.685,440	65.114,105	70.662,600
Álcool	10.663	7.343,982	18.017,175	5.265,945
Biodiesel	135.785	121.099,534	128.212,915	132.225,525

8.3. QUILOMETRAGEM RODADA PELOS VEÍCULOS DA FROTA E COMPARATIVO COM ANOS ANTERIORES

Tabela 21 - Quilometragem rodada pelos veículos da Frota referente aos anos de 2008 a 2010

KM RODADOS	2008	2009	2010
Ônibus	70230	70349	80456
Vans	24880	24597	35103
Carros	159412	164156	222022
Caminhões	34375	20570	25290
Motos	37482	74786	79799

Gráfico 14 – Demonstrativo de consumo de combustível (em litros) por veículo



9. OBRAS E REFORMAS

Tabela 22 - Relação de Obras em Andamento ou Executadas

ITEM	OBRA	UNIDADE ATENDIDA	VALOR	SITUAÇÃO
1	Serviço de revisão de iluminação do Lab. de Química Depto. de Ciência do Solo	ESALQ	5.860,00	Concluída
2	Levantamento planialtimétrico cadastral	CCLQ	219.903,84	Andamento
3	Ampliação do Lab. de Comportamento de insetos Entomologia	FAPESP	251.720,50	Concluída
4	Reforma e ampliação de área da Sede do Grupo ESALQ-LOG	FEALQ	375.479,53	Andamento
5	Reforma e adaptação do Lab.de Cultura de Tecidos do Depto.de Genética	ESALQ	14.983,25	Concluída
6	Pintura da diretoria da ESALQ	ESALQ	7.900,00	Concluída
7	Execução de esquadrias de chapa expandida e janelas de salas de aula do Depto.de Ciên.Florestais	ESALQ	6.750,00	Concluída

10. OUVIDORIA EM NÚMEROS

O ouvidor do Campus é o Prof. Dr. Adolpho José Melfi, ex-reitor da USP – Universidade de São Paulo, e docente aposentado do Departamento de Ciências do Solo da ESALQ – Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz", desde setembro de 2007. Naquela ocasião, a Coordenadoria do Campus disponibilizou uma sala para atendimentos no prédio onde funciona a Recepção do Campus "Luiz de Queiroz", que também dá apoio logístico e assessora no atendimento ao público.

10.1. ATENDIMENTOS REALIZADOS

No período, de janeiro a dezembro de 2010 a Ouvidoria **atendeu 48 demandas** apresentadas através de e-mail, telefone e contato pessoal. Somados aos anos anteriores (2007, 2008 e 2009), nessa gestão do Prof. Adolpho José Melfi, totalizaram-se **236 atendimentos**.

Tabela 23 – Atendimentos realizados

Demandas Atendidas - Gestão Prof. A. J. Melfi	
2007 (setembro a dezembro)	37
2008 (janeiro a dezembro)	80
2009 (janeiro a dezembro)	71
2010 (janeiro a dezembro)	48
Total (2007- 2010)	**236**

10.2. PÚBLICO ATENDIDO

Em 2010, dos 48 atendimentos realizados, o tipo de público atendido classificou-se da seguinte maneira: 01 – anônimo; 30 - público interno do Campus; e 17 - público externo. Somados aos anos anteriores, temos a seguinte classificação de atendimentos por tipo de público:

Tabela 24 - Atendimentos

Público	2007	2008	2009	2010	Total
Anônimo	0	2	1	1	4
Interno	8	45	44	30	127
Externo	29	33	26	17	105

10.3. RESULTADO DAS DEMANDAS APRESENTADAS

No ano de 2010, das 48 demandas apresentadas, 45 foram atendidas e 03 estão em tramitação. Veja no quadro abaixo o resultado das demandas apresentadas de 2007 a 2010.

Tabela 25 – Resultados dos Atendimentos

Resultados	2007	2008	2009	2010	
E: Encerrado	32	72	68	45	
T: Em Tramitação	5	7	3	3	
NR: Não Resolvido	0	1	0	0	**Total**
Total	**37**	**80**	**71**	**48**	**236**

11. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Tabela 26 – Despesa empenhada por Grupo Orçamentário

Grupo Orçamentário	Valor (R$)
Contratos terceirizados	7.212.498,40
Básico	1.488.475,25
Restaurante Universitário	1.054.480,64
Manutenção predial	451.357,28
Utilidade pública	232.345,22
Equipamentos de segurança	72.001,16
Treinamento	26.226,07
Informática	20.538,50
Acréscimos orçamentários	12.811,00
Total	10.570.733,52

Gráfico 15 - Distribuição Percentual das Despesas por Grupo Orçamentário

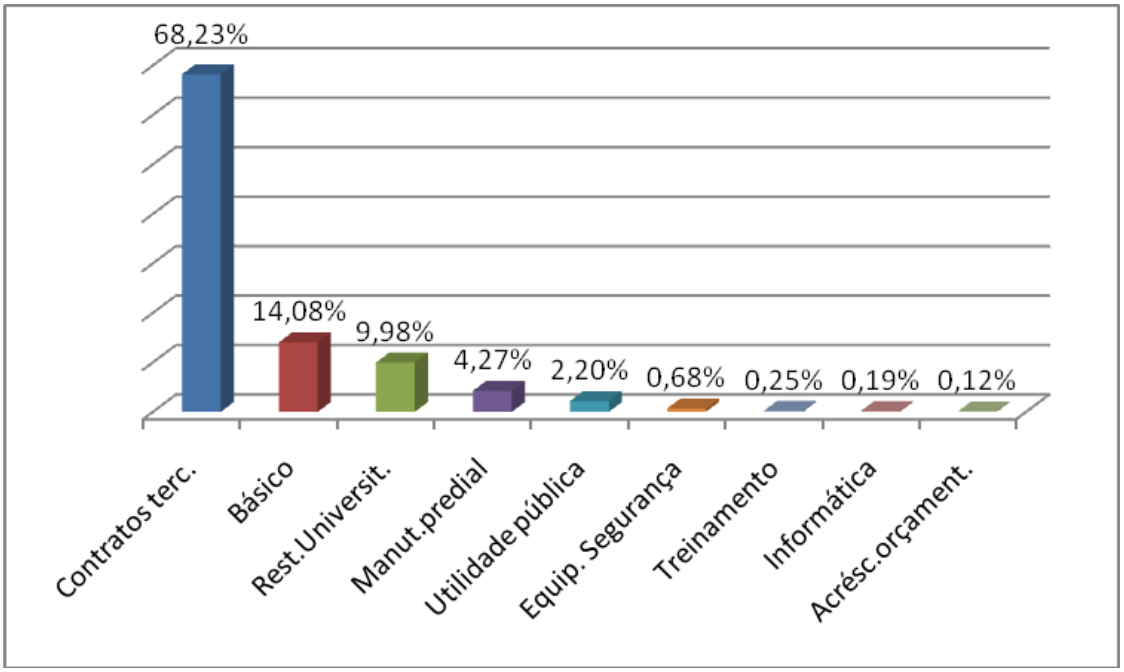
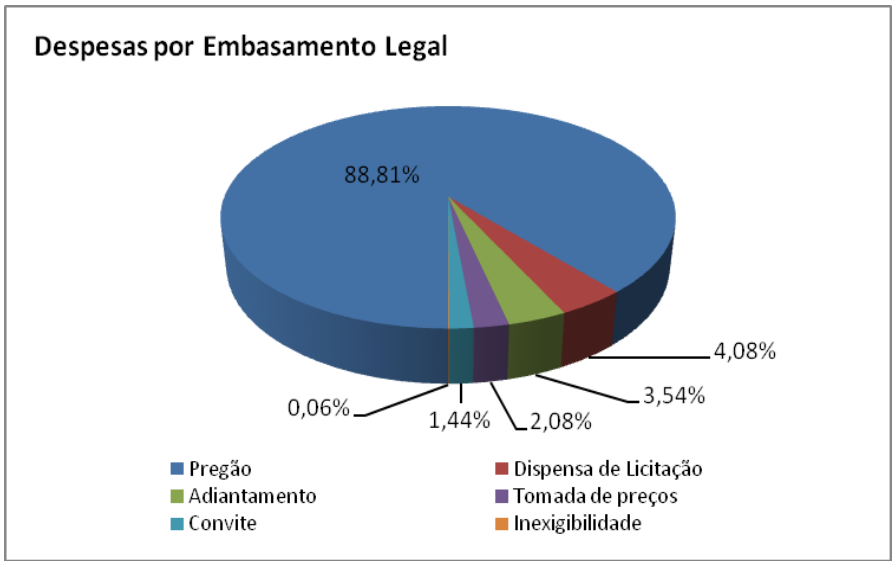


Tabela 27 - Despesa Empenhada por Embasamento Legal

Embasamento Legal	Valor (R$)
Pregão	9.387.957,92
Dispensa de Licitação	430.973,11
Adiantamento	373.712,92
Tomada de preços	219.903,84
Convite	151.795,73
Inexigibilidade	6.390,00
Total	**10.570.733,52**

Gráfico 16 - Distribuição Percentual das Despesas por Embasamento Legal



12. PONTO DE APOIO À FAPESP

A Coordenadoria do Campus "Luiz de Queiroz" assumiu as atividades do Ponto de Apoio à Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP) em julho de 2010. O principal objetivo do Ponto de Apoio é evitar que os pesquisadores das Unidades do Campus "Luiz de Queiroz" – Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" (ESALQ) e Centro de Energia Nuclear na Agricultura (CENA) – se desloquem até a FAPESP, em São Paulo, para assinar termos de outorgas e aditivos de projetos aprovados pela Fundação, onerando-as com despesas de transporte e diária. Desta forma, a FAPESP envia ao Ponto de Apoio, por meio de malotes, todos os documentos necessários para coleta de assinatura dos pesquisadores da ESALQ e do CENA.

O Ponto de Apoio à FAPESP também é responsável por:

- Recebimento de malotes da FAPESP duas vezes por semana;
- Conferência do material recebido;

- Separação de todo o material, de acordo com o assunto;
- Envio de e-mail aos pesquisadores, solicitando assinatura de documentos que estão no Ponto de Apoio à FAPESP, trazendo demais formulários, de acordo com o caso;
- Orientação aos pesquisadores com relação a cada contrato assinado;
- Contato por telefone com a FAPESP para orientação de casos diferenciados;
- Coleta de assinatura do Diretor da ESALQ em contratos e formulários da FAPESP;
- Encaminhamento ao docente / pesquisador do envelope "Confidencial" recebido da FAPESP, fazendo um controle de todos os envelopes que foram entregues na Seção de Expediente da ESALQ;
- Conferência do recebimento das Relações de Remessas dos envelopes "Confidenciais";
- Abertura de processos de doações de materiais permanentes da FAPESP à ESALQ;
- Envio de documentação referente à doação dos materiais ao pesquisador para ciência e ao Serviço de Material da ESALQ, também para ciência e acompanhamento;
- Orientação de assuntos gerais aos pesquisadores em eventuais dúvidas;
- Elaboração do Relatório de Remessa da ESALQ/CENA para a FAPESP, relacionando todos os envelopes recebidos pelos pesquisadores, os contratos que foram assinados e a relação de remessa dos envelopes confidenciais;
- Envio por e-mail ao Serviço de Malote da FAPESP, do Relatório de Remessa da ESALQ/CENA e informação sobre a próxima viagem;
- Elaboração de Requisição de Transporte duas vezes por semana;
- Elaboração de Ordem de Serviço Externa duas vezes por semana.

Atendimentos do Ponto de Apoio à FAPESP – Campus "Luiz de Queiroz"

O Ponto de Apoio à FAPESP atendeu de julho a dezembro de 2010, uma média de 382 pessoas por mês, em diferentes formas de atendimento, conforme segue:

Tabela 28 - Atendimento do Ponto de Apoio à FAPESP – Julho a Dezembro 2010

Mês	Telefone	Pessoalmente	E-mail	Total Mensal
Julho	95	178	43	**316**
Agosto	159	285	68	**512**
Setembro	119	142	57	**318**
Outubro	77	135	57	**269**
Novembro	74	137	44	**255**
Dezembro	72	121	46	**239**
Total por modalidade:	**596**	**998**	**315**	**1909**
Média Mensal por modalidade:	**119**	**200**	**63**	**382**

Gráfico 17 – Atendimentos do Ponto de Apoio à FAPESP – Julho à Dezembro

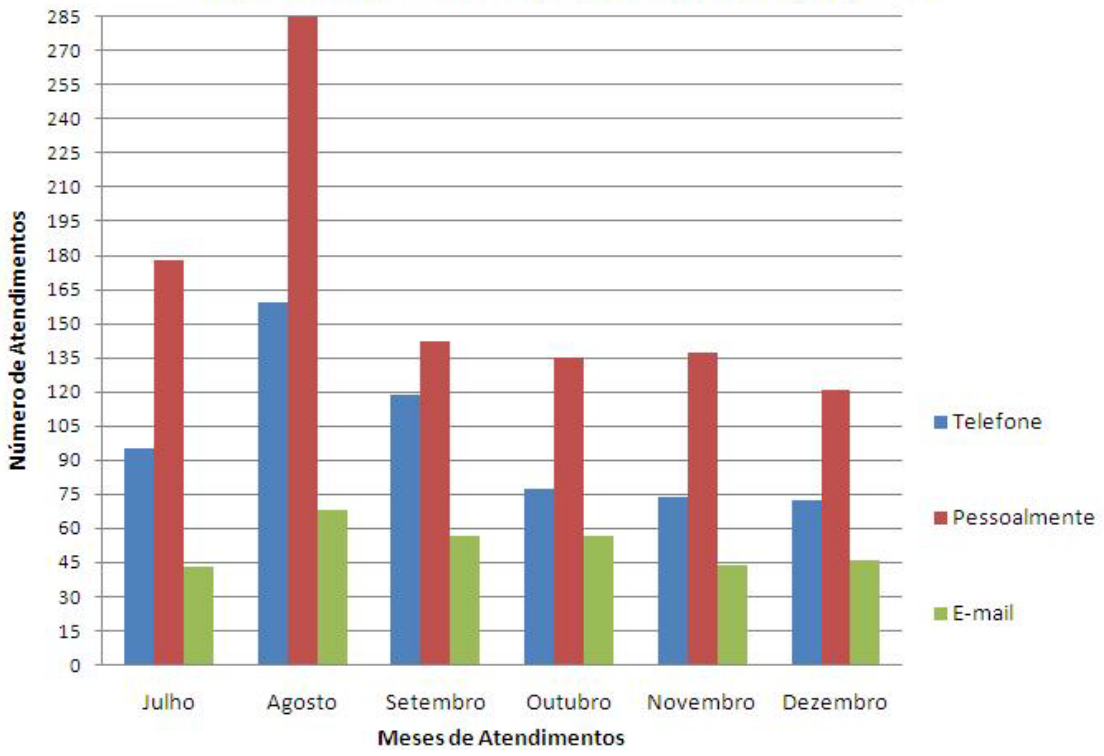
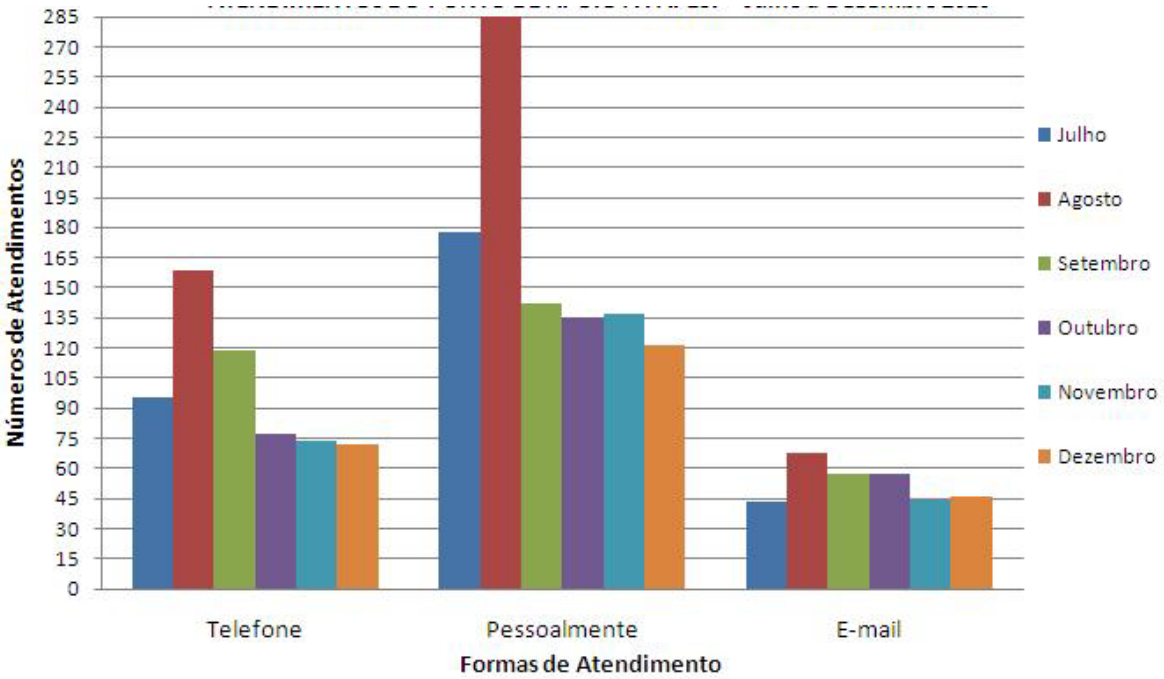


Gráfico 18 - Atendimentos do Ponto de Apoio à FAPESP – Julho à Dezembro

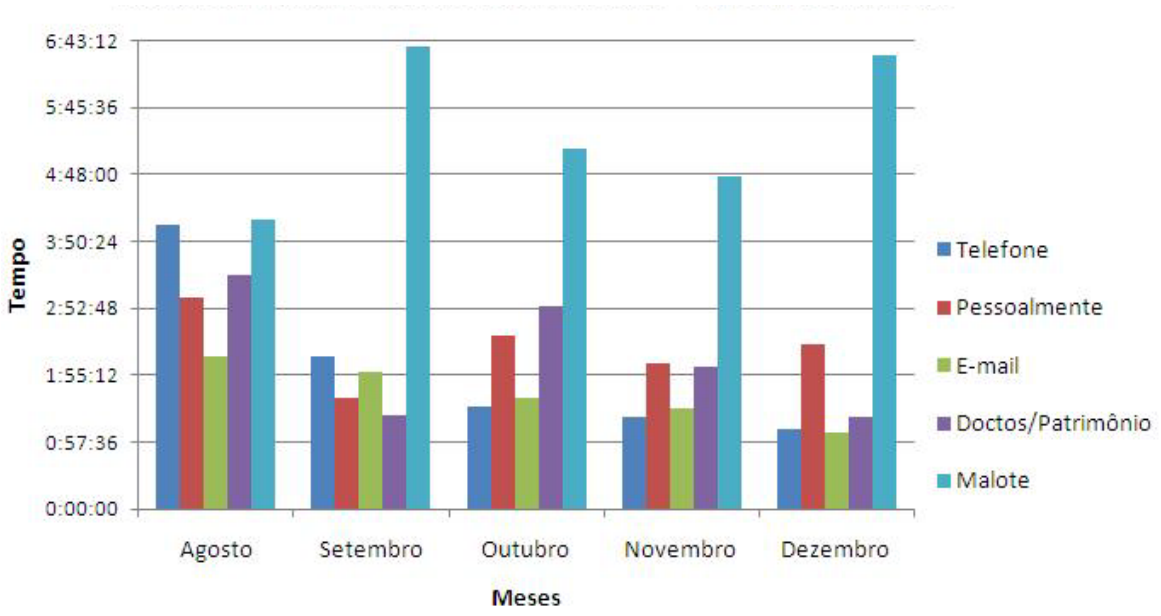


A demanda de tempo para esses atendimentos foi de, em média, 13 horas e 38 minutos por mês, conforme se pode observar abaixo:

Tabela 29 - Demanda de tempo do Ponto de Apoio à FAPESP - Agosto a Dezembro 2010

Mês	Telefone	Pessoalmente	E-mail	Doctos/Patrimônio	Malote	Total mês
Agosto	04h04	03h03	02h11	03h21	04h09	**16h48**
Setembro	02h11	01h35	01h58	01h21	06h38	**13h43**
Outubro	01h28	02h29	01h36	02h55	05h10	**13h38**
Novembro	01h19	02h05	01h27	02h02	04h46	**11h39**
Dezembro	01h08	02h22	01h06	01h19	06h30	**12h26**
Total Geral:	**10h11**	**11h34**	**08h19**	**10h58**	**27h13**	**68h14**
Média mensal:	**02h02**	**02h19**	**01h40**	**02h12**	**05h27**	**13h39**

Gráfico 19 – Demanda de tempo do Ponto de Apoio à FAPESP – Agosto a Dezembro



13. PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES EM TREINAMENTO

A Coordenadoria do Campus "Luiz de Queiroz" (CCLQ) institui o Grupo de Treinamento & Desenvolvimento visando atingir os seguintes objetivos:

- Investir na capacitação profissional dos funcionários, propiciando oportunidades de treinamento através de eventos tais como: cursos, palestras, seminários e similares.
- Promover a integração entre pessoas e áreas.

- Sensibilizar as pessoas para a importância do aprimoramento contínuo como busca na excelência profissional.

Para atingir esses objetivos, foram estabelecidas as seguintes estratégias:

- Levantar Necessidades de Treinamento (LNT).
- Propor ações para atender as necessidades levantadas.
- Normatizar a Utilização da Verba de Treinamento.

No ano de 2010 foram propostos treinamentos *in company*, assim como foram atendidos pedidos de treinamentos específicos. O investimento da CCLQ em treinamento no ano de 2010 foi de cerca de R$30.000,00.

Segue a descrição dos treinamentos realizados:

- **Excelência no Atendimento**

Com o intuito de sensibilizar os funcionários para a utilização de recursos pessoais que resultem na melhoria do relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho, foi realizada no dia 17 de junho, a palestra de Excelência no Atendimento para os funcionários da CCLQ Coordenadoria do Campus Luiz de Queiroz. O evento, com carga horária de 04 horas, foi ministrado pela Psicóloga Paula Cristina Pinto Sebastião, além de um tour pelo *campus*, totalizando 34 participantes.

O encontro teve como objetivo propiciar a oportunidade de desenvolver habilidades que facilitem a comunicação e o relacionamento entre os colegas e com os usuários dos serviços, estimulando a troca de experiências entre os participantes.

Para o próximo ano a idéia é oferecer mais oportunidades de palestras aos funcionários, sobre temas ligados a comportamento humano, conforme a necessidade e interesse.

Número de participantes: 34

Figura 20 - Treinamento Excelência no Atendimento

- **Gramática e Produção Textual**

Objetivo: Revisão de tópicos aspectos do novo acordo ortográfico da língua portuguesa, assim como a construção de textos direcionados ao cotidiano administrativo.

Ministrado pelo Professor Fábio Nunes da Silva

Datas: 11/13/18 e 20 de maio de 2010

Carga Horária: 12 horas. Valor do treinamento: R$ 4.500,00

Participantes: 16

- **Palestra: Crimes Contra a Fauna e Crimes contra a Flora**

Em 16 de abril de 2010, a CCLQ organizou a palestra intitulada **"Crimes Contra a Fauna e Crimes contra a Flora"** em parceria com o 1º. Batalhão de Polícia Ambiental de Rio Claro. Nesse evento, foi obrigatória a participação dos moradores do Campus assim como servidores do Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente.

- **Comemoração do Dia da Secretária**

No dia 30 de setembro, o Sr. Coordenador do Campus convidou todas as secretárias da CCLQ, para participar de almoço.

Figura 21 - Almoço de comemoração das secretárias da CCLQ, em 30/09/2010

- **Curso: Sistema de Gestão de Saúde e Segurança do Trabalho**

Em 20/12/2010 a Coordenadoria do Campus "Luiz de Queiroz" organizou o treinamento denominado Sistema de Gestão de Saúde e Segurança do Trabalho. No treinamento foram abordados os seguintes assuntos: "Responsabilidades sobre segurança no trabalho" (Dr. Dirceu Gigilio, advogado da Procuradoria Geral da USP) "Ordem de Serviço e Permissão de Trabalho" (Sr.

Eliezer Viana e João Paulo da Silva, da DVMANOPER) Primeiros Socorros (Enfermeira Maria Angelica R. da Silva – do UBAS) e Equipamentos e Normas de Segurança (Engo. Paulo Roberto Latanze e Sr. Lauro Gimenes Junior – SEST)

Figura 22 - Treinamento Segurança no Trabalho

- **Participação de trabalhos em Congressos**

A servidora Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha, Assistente Técnico de Direção, apresentou o trabalho intitulado "A importância da Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" (ESALQ) no Sistema agroindustrial Brasileiro" no XLVIII Congresso Brasileiro da Sociedade Brasileira de Economia e Sociologia Rural, realizado no período de 25 a 28 de julho, em Campo Grande, MS.

Figura 23 - Participação da Sra. Roberta Bacha com apresentação de trabalho no XLVIII Congresso SOBER – Sociedade Brasileira de Economia e Sociologia Rural

O servidor Daniel Felipe de Camargo Franco, Diretor Técnico da Divisão Administrativa, apresentou o trabalho intitulado "A Universidade Pública como Padrão de Excelência em Compras Governamentais: o Projeto PGS-Compras da Universidade de São Paulo" no X Colóquio Internacional sobre Gestão Universitária na América do Sul, realizado no período de 07 a 10 de dezembro de 2010, em Mar Del Plata (Argentina).

Figura 24 - Daniel Felipe de Camargo Franco apresentou artigo no X Colóquio, em Mar Del Plata / Argentina

Tabela 30 - Treinamentos realizados por servidores da CCLQ com o apoio do T & D

Documento	Nome	Solicitou curso de	Modalidade:	Duração	Valor
2010.1.2.66.8	Valter Antonio Milanez	Especializ. Segurança no Trabalho	distância/bolsa		R$ 0,00
2010.5.155.66.6	Eliete Aparecia Olaya	curso de Formação de Preços	presencial	12 horas	R$ 450,00
2010.5.155.66.6	Bianca Boareto Rodrigues	curso de Formação de Preços	presencial	12 horas	R$ 450,00
2010.5.155.66.6	Daniel Felipe de Camargo Franco	curso de Formação de Preços	presencial	12 horas	R$ 450,00
2010.5.155.66.6	Jurandir Carlos Diehl	curso de Formação de Preços	presencial	12 horas	R$ 450,00
2010.5.190.66.6	Nura Franco	Word básico	presencial	20 horas	R$ 95,00
2010.5.191.66.2	Nura Franco	Excel básico	presencial	20 horas	R$ 95,00
2010.5.351.66.0	Ângelo Gabriel de Oliveira	Excel avançado	presencial	20 horas	R$ 95,00
2010.5.331.66.9	João José de Campos	Autentico Método Pilates	presencial	40 horas	R$ 130,00
2010.5.332.66.5	João José de Campos	funcional &Core	presencial	40 horas	R$ 130,00
2010.5.333.66.1	João José de Campos	Ginástica Laboral	presencial	40 horas	R$ 130,00
2010.5.778.66.3	Roberta. H. F.Rodrigues Bacha	Apresentação de trabalho no XLVIII Congresso SOBER – Soc. Bras. de Econ. e Sociologia Rural	congresso	3 dias	R$ 458,84
2010.5.791.66.0	Eliana Ap.Navas de Andrade Costa	Secretária de Coadjuvante a protagonista A gestão da carreira em suas mãos.	congresso	8 horas	R$ 650,00
2010.5,1196.66.8	Ângelo Gabriel de Oliveira	Atualização em Vigilância Sanitária	presencial	5 horas	R$ 160,00

Documento	Nome	Solicitou curso de	Modalidade	Duração	Valor
2010.5.1195.66.1	Paula Telles Poeta	Atualização em Vigilância Sanitária	presencial	5 horas	R$ 160,00
2010.5.1254.66.8	Karina Camargo Scotton	Nutrigenômica : A Importância de uma alimentação saudável.	presencial	10 horas	R$ 150,00
2010.5.1420.66.5	Paula Telles Poeta	11º Congr. Internac. de Gastronomia e Nutrição	presencial	16 horas	R$ 308,00
2010.5.1421.66.1	Ângelo Gabriel de Oliveira	11º Congr. Internac. de Gastronomia e Nutrição	presencial	16 horas	R$ 308,00
2010.5.1542.66.3	Karina Camargo Scotton	IX Simpósio "saiba mais sobre alimentos	presencial	25 horas	R$ 0,00
2010.5.1595.66.0	Adriano T. Ferreira de Albiquerque	Excel Básico	presencial	20 horas	R$ 95,00
2010.5.1724.66.4	Maria Lucia de Oliveira	Confeiteiro	presencial	96 horas	R$ 670,00
2010.5.1725.66.0	Maria das Graças C. B. Abreu	Confeiteiro	presencial	96 horas	R$ 670,00
2010.5.1726.66.7	Jandira Balaminutti Fontabelli	Confeiteiro	presencial	96 horas	R$ 670,00
2010.5.1727.66.3	Nair Augusta da Silva Baratto	bolos e pães naturais e int.	presencial	20 horas	R$ 160,00
2010.5.1723.66.8	Valquiria Procópio	massas folhadas e semi	presencial	20 horas	R$ 172,00
2010.5.1722.66.1	Roseli Silber Schmidt Scanava	massas folhadas e semi	presencial	20 horas	R$ 172,00
2010.5.1750.66.5	Iria Inês Stocco Correr	bolos e pães naturais e int.	presencial	20 horas	R$ 160,00
2010.5.1755.66.7	Maria Angélica Villa Nova Gallucci	Curso básico de confeiteiro	presencial	15 horas	R$ 357,00
2010.5.1803.66.1	Nura Franco	TOEIC Test of English for International Communicartion	exame	2:30 hs	R$ 90,00
2010.1.1028.66.0	Daniel Felipe de Camargo Franco	X Colóquio Internacional de Gestão Universitária da América do Sul	presencial	5 dias	R$ 966,37
	Daniel Felipe de Camargo Franco	Capacitação e desenvolvimento gerencial para o novo perfil na administração.	seminário	5 dias	R$ 3.450,00
2010.1.1237.66.9	Bianca Boareto Rodrigues	Contratação Direta, Dispensa, Inexigibilidade e Sistema de Registro de Preços	presencial	2 dias	R$ 1.948,00
2010.1.1237.66.9	Eliete Aparecia Olaya	Contratação Direta, Dispensa, Inexigibilidade e Sistema de Registro de Preços	presencial	2 dias	R$ 1.948,00
				TOTAL	**R$ 16.198,21**

Tabela 31 - Participação de servidores da CCLQ em encontros corporativos realizados pela USP

Documento	Nome:	Solicitou curso De:	Modalidade:	Duração:	Valor
2010.5.811.1.6	Adriana Maria Ribeiro Ometto Bussi	2º Encontro de Gestão de Protocolo	presencial	20 horas	R$ 750,00
2010.5.811.1.6	Claudinei Antonio Ferreira	2º Encontro de Gestão de Protocolo	presencial	20 horas	R$ 750,00
2010.5.811.1.6	Erica Hitomi Narazaki	2º Encontro de Gestão de Protocolo	presencial	20 horas	R$ 750,00
2010.5.811.1.6	Maria Estela T. de Oliveira Bigotto	2º Encontro de Gestão de Protocolo	presencial	20 horas	R$ 750,00
2010.5.105.84.7	Eliana Aparecida N. de Andrade Costa	7º Encontro Gesec 2010	presencial	20 horas	R$ 750,00
2010.5.105.84.7	Eloisa H. Guarda Dallavilla	7º Encontro Gesec 2010	presencial	20 horas	R$ 750,00
2010.5.105.84.7	Evelini Crisitina Sarto	7º Encontro Gesec 2010	presencial	20 horas	R$ 750,00
2010.5.105.84.7	Maria Estela T. de Oliveira Bigotto	7º Encontro Gesec 2010	presencial	20 horas	R$ 750,00
2010.1.2.66.8	Fernado Luiz Planello	GeInfo 2010	congresso	12 horas	R$ 750,00
2010.1.2.66.8	Ricardo Tadeu Belloto	GeInfo 2010	congresso	12 horas	R$ 750,00
2010.1.2.66.8	Valdeci Altarugio	GeInfo 2010	congresso	12 horas	R$ 750,00
				TOTAL	**R$ 8.250,00**

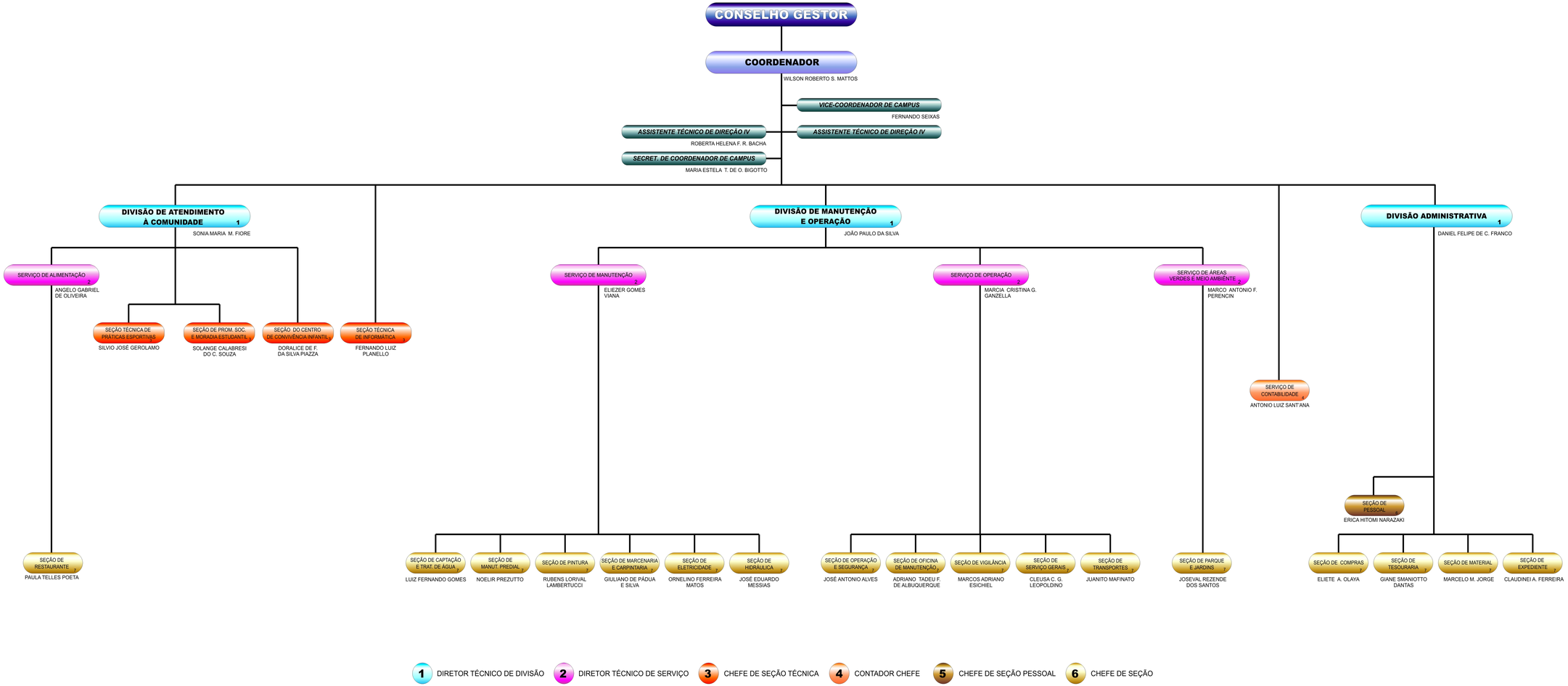
Figura 25 - Secretárias do Campus no 7º Encontro GESEC

A N E X O S

A N E X O I

A N E X O II

Coordenadoria do Campus "Luiz de Queiroz" - CCLQ



ORGANOGRAMA APROVADO DRH / GR-19/02/2010 - ATUALIZADO EM JUNHO/2011

SERVIDORES	LOTAÇÃO	DESIGNAÇÃO
GABINETE		
Anderson Ferrante Gil	CCLQ/LES	
Eliana Aparecida Navas de A. Costa	CCLQ/PG-CCLQ	
Evelini Cristina Sarto	CCLQ	
Fernando Seixas	CCLQ	Vice Coordenador
Marcia Maria Fecchio	CCLQ	
Maria Estela Trimer de Oliveira Bigotto	CCLQ	Secretária do Coordenador
Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha	CCLQ	Assistente Técnico de Direção IV
Wilson Roberto Soares Mattos	CCLQ	Coordenador do Campus
sub-total: 08		
Seção Técnica de Informática		
Fernando Luiz Planello	SCINFOR-66	Chefe de Seção Técnica
Jorge Humberto Severino Franco	SCINFOR-66/TV USP	
Jose Carlos Marcio Filho	SCINFOR-66/TV USP	
Ricardo Tadeu Belotto	SCINFOR-66	
Rubens Cesar Pereira	LAN/SCINFOR-66	
Valdeci Altarugio	SCINFOR-66	
sut-total: 06		
Seção de Contabilidade		
Antonio Luiz Sant Anna	SVCONT-66	Contador Chefe
Arnaldo Inouye Elias	SVCONT-66	
Lucia Helena Jose Miguel de Carvalho	SVCONT-66	
sub-total: 03		
DIRETORIA DA-66		
Claudio Cesar Lopes	DA-66	
Daniel Felipe de Camargo Franco	DA-66	Diretor Técnico de Divisão
Valter Montani	CCLQ	
sub-total: 03		
Seção de Compras		
Antonio Marcelo da Silva	LCF/SCCOMPR-66	
Bianca Boaretto Rodrigues Osti	SCCOMPR-66	
Eliete Aparecida Olaya	SCCOMPR-66	Chefe de Seção
Jurandir Carlos Diehl	SCCOMPR-66	
Raquel de Paula Schiavinatto	SCCOMPR-66/LCF	
Rosa Maria de Campos	SCCOMPR-66	
Sergio Antonio Alves	SCCOMPR-66	
sub-total: 07		
Seção de Pessoal		
Benedita de Lourdes Soares	SCPES-66	
Caroline Watanabe	SCPES-66	
Erica Hitomi Narazaki	SCPES-66	Chefe de Seção
Ines Aparecida Coral Ferreira	SCPES-66	
sub-total: 04		
Seção de Expediente		
Adriana Maria Ribeiro Ometto	SCEXPED-66	
Claudinei Antonio Ferreira	SCEXPED-66	Chefe de Seção
subtotal: 02		
Seção de Materiais		
Agnaldo Tadeu Diehl	SCMAT-66	
Marcelo Mainardi Jorge	SCMAT-66	Chefe de Seção
Ricardo Rodrigues de Lima	SCMAT-66	
sub-total: 03		
Seção de Tesouraria		
Giane Smaniotto Dantas	SCTESO-66	Chefe de Seção
Marta Cecilia Rasera Viana	SCTESO-66	
sub-total: 02		

SERVIDORES	LOTAÇÃO	DESIGNAÇÃO
DIRETORIA DVATCOM		
Claudio de Lima Silva	DVATCOM-66	
Fernanda Bacellar	DVATCOM-66	
Kelly Maria Schmidt	DVATCOM-66/USP RECICLA	
Marisa Wildner Benachio	DVATCOM-66	
Nura Franco	DVATCOM-66	
Paula Cristina Pinto Sebastiao	DVATCOM-66	
Roseli Cappelletti	DVATCOM-66	
Sonia Maria Mendes Fiore	DVATCOM-66	Diretora Técnica de Divisão
sub-total: 08		
S.T. Centro de Convivência Infantil		
Adriane de Fatima Durrer Lopes	SCCCIN-66	
Alessandra Moda	SCCCIN-66	
Angelica Cristina de Oliveira	SCCCIN-66	
Beatriz Soares Hungria Giannetti	SCCCIN-66	
Doralice de Fatima da Silva Piazza	SCCCIN-66	Chefe de Seção Técnica
Kelly Beatriz Danelon Anselmo	SCCCIN-66	
Maria de Lourdes Franco Bueno	SCCCIN-66	
Marta Cristina Diehl Goiaro	SCCCIN-66	
Nilva Cristina de Camargo	SCCCIN-66	
Rogeria Cancilieri	SCCCIN-66	
Rosangela da Silva Esteves	SCCCIN-66	
Sandra de Fatima Cruz	SCCCIN-66	
Sueli Alexandre Bassetti	SCCCIN-66	
Veronica Bruno	SCCCIN-66	
Zuleide de Toledo Trevisan	SCCCIN-66	
sub-total: 15		
Serviço de Alimentação		
Adriana Paula Angelocci	DVATCOM-66	
Angelo Gabriel de Oliveira	SVALIM-66	Diretor Técnico de Serviço
Aparecida Nilse Batochio Miranda	SVALIM-66	
Iria Ines Stocco Correr	SVALIM-66	
Jandira Balaminutti Fontabelli	SVALIM-66	
Karinna Camargo Scotton	SVALIM-66	
Lidionete Gessi Lane Palma Cruz	SVALIM-66	
Madalena de Fatima Muller	SVALIM-66	
Manoel Anunciacao Souza Santos	SVALIM-66	
Maria das Graças Cavalcante Balbino Abreu	SVALIM-66	
Maria Expedita Serafim	SVALIM-66	
Maria Jose da Silva	SVALIM-66	
Maria Jose Sacratim	SVALIM-66	
Maria Lucia de Oliveira	SVALIM-66	
Maria Luiza Marcuz de Souza Campos	DVATCOM-66	
Maria Neusa de Souza Pelegrino	SVALIM-66	
Mariangela Aparecida Sanches Correa	SVALIM-66	
Nair Augusta da Silva Baratto	DVATCOM-66	
Paula Telles Poeta	SVALIM-66	Chefe de Seção
Rogerio Antonio Marim	DVATCOM-66	
Rosa Helena Dias Lopes	SVALIM-66	
Roseli Silber Schmidt Scanavaca	SVALIM-66	
Sonia Conceicao Vicentin	SVALIM-66	
Teresa Maria de Jesus Cones	SVALIM-66	
Teresinha Viana Lopes	SVALIM-66	
Valquiria Procopio	SVALIM-66	
sub-total: 25		
S. de Promoção Social e Moradia Estudantil		
Aurea Ozana Custodio Toledo	SCPSME-66	
Solange Calabresi do Couto Souza	SCPSME-66	Chefe de Seção Técnica
Eliana Valsechi		
sub-total: 03		

SERVIDORES	LOTAÇÃO	DESIGNAÇÃO
Seção Téc. de Práticas Esportivas		
Alfredo de Araujo	SCPRAES-66	
Euzebio Benedito Ferreira	SCPRAES-66	
Joao Jose de Campos	SCPRAES-66	
Jose Luiz Nolasco de Moraes	SCPRAES-66	
Jose Pedro Luiz de Oliveira	SCPRAES-66	
Luiz Reinaldo Libardi	SCPRAES-66	
Neusa Aparecida Martins Lourenção	SCPRAES-66	
Nilson Viegas de Souza	SCPRAES-66	
Oswaldo Luiz Terezani	SCPRAES-66	
Roberto Alves de Oliveira	SCPRAES-66	
Silvio Jose Gerolamo	SCPRAES-66	Chefe de Seção Técnica
Vilson Tadeu Rocha Pereira	SCPRAES-66	
sub-total: 11		
Seção de Restaurantes		
Cleide Regina de Mattos Spessotto	SCREST-66	
Conceicao Aparecida Dias Ferraz	SCREST-66	
Maria Angelica Villa Nova Gallucci	DVATCOM-66	
Mauricio Jose Bandoria	SCREST-66	
Neide Moreira de Oliveira	SCREST-66	
sub-total: 05		
DIRETORIA DVMANOPER		
Alvaro Coimbra Simoes	DVMANOPER-66/CENA	
Antonio Eduardo de Andrade Resende	DVMANOPER-66	
Denise Eliana Lambertucci Estoque	DVMANOPER-66	
Eloisa Helena Guarda Dallavilla	DVMANOPER-66	
Jair Sebastião da Silva Pinto	DVMANOPER-66/LAN	
Joao Paulo da Silva	DVMANOPER-66	Diretor Técnico de Divisão
José Carlos Ferreira	DVMANOPER-66	
sub-total: 07		
Serviço de Operação e Segurança		
Ana Maria Scudeller Lopes	SVOPER-66/SVPG	
Marcia Cristina Guidi Ganzella	SVOPER-66	Diretora Técnica de Serviço
sub-total: 02		
Seção de Serviços Gerais		
Antonia Regina da Silva	SCSERGE-66	
Carlos Humberto Rodrigues	SCSERGE-66/SCOFMAN-66	
Cleuza Caires Garcia Leopoldino	SVOPER-66/SCSERGE-66	Chefe de Seção
Joao Antonio de Oliveira	SCSERGE-66 (afastado)	
Vera Lucia Leonilda Colina Antao	SCSERGE-66/UBAS-PI	
sub-total: 05		
Seção de Transportes		
Benicio Francisco da Silva	SCTRANS-66	
Celso Mariano	SCTRANS-66/STTRANS-11	
Edson Luis Bazzanelli	SCTRANS-66	
Jair Bueno de Oliveira	SCTRANS-66	
Jose Roberto Alves	SCTRANS-66/FAPESP	
Juanito Mafinato	SCTRANS-66	Chefe de Seção
Leonildo Rodrigues de Lima	SCTRANS-66	
Manoel Henrique Alves de Miranda	SCTRANS-66	
Paulo Paes de Menezes Junior	SCTRANS-66	
Pedro Ramos	SCTRANS-66	
sub-total: 10		
Seção de Vigilância		
Marcos Adriano Esichiel	SCVIGIL-66	Chefe de Seção
Martinho Zinsly Neto	SCVIGIL-66	
sub-total: 02		

SERVIDORES	LOTAÇÃO	DESIGNAÇÃO
Seção de Oficina de Manutenção		
Adriano Tadeu Ferreira de Albuquerque	SCOFMAN-66	Chefe de Seção
Arnaldo Luis Gandelini	SCOFMAN-66	
Gilberto Jose Sarkis	SCOFMAN-66	
Walter Antonio Dias da Costa Junior	SCOFMAN-66	
Wbiray Almeida Mascarenhas	SCOFMAN-66	
Wilson Vanderlei Jacintho	SCOFMAN-66	
sub-total: 06		
Seção de Operação e Segurança		
Ademilson Lambertucci	SCOPSEG-66	
Adilson Lambertucci	SCOPSEG-66	
Adimilson Benedito Adame	SCOPSEG-66	Encarregado de setor
Ailton Alberto Alves de Miranda	SCOPSEG-66	
Airton Alves dos Santos	SCOPSEG-66	
Alexandre Neves	SCOPSEG-66	
Alfredo Nagibe Ismael	SCOPSEG-66	
Antonio Lopes Marques	SCOPSEG-66	
Antonio Rocha dos Santos	SCOPSEG-66	
Antonio Sabino	SCOPSEG-66	
Ariovaldo da Silva	SCOPSEG-66	
Benedito Pedro de Lima	SCOPSEG-66	
Benedito Roberto Sartor	SCOPSEG-66	
Carlos Eduardo Pires Bueno	SCOPSEG-66	
Celso de Campos Amaral	SCOPSEG-66	
Claudio Cesar Jurado	SCOPSEG-66	
Clovis Gomes	SCOPSEG-66	
Edison Francisco de Toledo	SCOPSEG-66	
Elpidio Correa Neto	SCOPSEG-66	
Felipe Roberto de Arruda Oliveira	SCOPSEG-66	
Gilmar Amancio	SCOPSEG-66	
Giomar Santin Justi	SCOPSEG-66	
Helio Francisco Dell' Abio	SCOPSEG-66	
Inivaldo Donizete Teixeira da Cruz	SCOPSEG-66	
Israel Egidio	SCOPSEG-66	
Joao Carias	SCOPSEG-66	
Joao Francisco da Silva	SCOPSEG-66	Encarregado de setor
Joao Francisco Garcia	SCOPSEG-66	
Jose Alves Cantuaria	SCOPSEG-66	
Jose Antonio Alves	SCOPSEG-66	Chefe de Seção
Jose Barbosa da Silva	SCOPSEG-66	
Jose Carlos Rodrigues	SCOPSEG-66	
Jose Claudemir Mengatto	SCOPSEG-66	
Jose Dirceu Baptista	SCOPSEG-66	
Jose Mario de Oliveira Mattosinho	SCOPSEG-66	
Jose Nilton de Figueiredo	SCOPSEG-66	
Jose Sardinha dos Santos	SCOPSEG-66	
Julio Cesar Ribeiro	SCOPSEG-66	
Jurandir Aparecido Macedo	SCOPSEG-66	
Ludmar Luis Nicolau da Silva	SCOPSEG-66	
Luis Aparecido de Souza	SCOPSEG-66	
Luiz Antonio Baptista	SCOPSEG-66	
Luiz Antonio Valla	SCOPSEG-66	
Luiz Carlos de Gusmão	SCOPSEG-66	
Manoelito dos Santos	SCOPSEG-66	
Maury Lourencao	SCOPSEG-66	
Moises Nicolau da Silva	SCOPSEG-66	Encarregado de setor
Nelson Siqueira	SCOPSEG-66/LCF	
Norma Pereira Correia dos Santos	SCOPSEG-66	
Oseas de Oliveira	SCOPSEG-66	
Paulo de Jesus Barros	SCOPSEG-66	
Paulo Sergio Barbetta	SCOPSEG-66	Encarregado de setor
Rene Vaccari	SCOPSEG-66	
Rinivaldo Miguel Colassio	SCOPSEG-66	

SERVIDORES	LOTAÇÃO	DESIGNAÇÃO
Rodrigo Marim	SCOPSEG-66	
Rubens da Silva	SCOPSEG-66	
Sebastião Donato Colasam	SCOPSEG-66	
Sérgio Magalhães Soares	SCOPSEG-66	
Valdeci Alves Vieira	SCOPSEG-66	
Valdemir Antonio Petrelli	SCOPSEG-66	
Valter Donizeti Defante	SCOPSEG-66	
Walter Brandi Koch Rodrigues	SCOPSEG-66	
Walter Calandrin	SCOPSEG-66	
sub-total: 62		
Serviço de Manutenção		
Eliezer Gomes Viana	SVMANUT-66	Diretor Técnico de Serviço
Tadeu Andia	SVMANUT-66/DVCORE-LQ	
sub-total: 02		
Seção de Tratamento e Captação de Água		
Adao Franco	SCCATRA-66	
Joel Braga de Oliveira	SCCATRA-66	
Jose Aparecido Serrano	SCCATRA-66	
Luiz Fernando Gomes	SCCATRA-66	Chefe de Seção
Matheus Gimenes	SCCATRA-66	
Priscila Damasio Simionato Tavares	SCCATRA-66	
Valdevino Alves Vieira	SCCATRA-66	
sub-total: 07		
Seção de Hidráulica		
Antonio Odair Vitoretti	SCHIDRA-66	
Arao Carneiro Junior	SCHIDRA-66	
Francisco de Assis Gonzalez Sanches	SCHIDRA-66	
Hélio Lopes Alves	SCHIDRA-66	
Herminio Boaratti Neto	SCHIDRA-66	
Jose Eduardo Messias	SCHIDRA-66	Chefe de Seção
Jose Geraldo Arthur	SCHIDRA-66	
Miguel Tomaz da Silva	SCHIDRA-66	
Sebastiao Goncalves Pinto	SCHIDRA-66	
sub-total: 09		
Seção de Manutenção Predial		
Alcides Teixeira dos Santos	SCMANPRED-66/Fazenda Areão	
Angelo Tadeu Nogare	SCMANPRED-66/SCHIDRA-66	
Daniel Tomas Albino	SCMANPRED-66	
Gentil Altarugio	SCMANPRED-66	
Jair Rodrigues Biscaia	SCMANPRED-66	
Jose de Carvalho Pereira	SCMANPRED-66	
Manoel Franca dos Santos	SCMANPRED-66	
Moises de Oliveira	SCMANPRED-66	
Nadir Pedreira Nolasco	SCMANPRED-66	
Noelir Prezzuto	SCMANPRED-66	Chefe de Seção
Paulo Guimaraes Cipriano	SCMANPRED-66	
Wilson di Giacomo Fidelis	SCMANPRED-66	
sub-total: 12		
Seção de Marcenaria e Carpintaria		
Agnaldo Caro Colletti	SCMARCA-66	
Anderson Jose de Almeida	SCMARCA-66	
Carlito Fernandes dos Santos	SCMARCA-66	
Emilio Villa Nova Neto	SCMARCA-66	
Giuliano de Padua e Silva	SCMARCA-66	Chefe de Seção
Luiz Adao Renosto	SCMARCA-66	
Natal Jesus dos Santos	SCMARCA-66	
Sergio Donizeti Calca	SCMARCA-66	
Sidney Antonio Theodoro	SCMARCA-66	
sub-total: 09		

SERVIDORES	LOTAÇÃO	DESIGNAÇÃO
Seção de Eletricidade		
Amarildo Natalicio da Silva	SCELETR-66	
Carlos José Marcio	SCELETR-66	
Jacinto Soares de Oliveira	SCELETR-66	
Luiz Bartolomeu Cardoso	SCELETR-66	
Ornelino Ferreira Matos	SCELETR-66	Chefe de Seção
Paulo Henrique Formagio	SCELETR-66	
Sub-total: 06		
Seção de Pintura		
Eddy Alves de Oliveira	SCPINT-66	
Jair Colombo	SCPINT-66	
Jesus Ronaldo Sancao	SCPINT-66	
Jose Mauro Gomes Franca	SCPINT-66	
Lino Ferreira Matos	SCPINT-66	
Marcos Roberto Soares	SCPINT-66	
Rubens Lorival Lambertucci	SCPINT-66	Chefe de Seção
Uriel Frederico Odas	SCPINT-66	
sub-total: 08		
Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente		
Marco Antonio Ferreira Perencin	SVAVMA-66	Diretor Técnico de Serviço
sub-total: 01		
Seção de Parques e Jardins		
Adelson Maria Mochetti	SCPARJ-66	
Ademir Moyses da Silveira Leite	SCPARJ-66	
Alcides Altarugio	SCPARJ-66	
Celso Cabral	SCPARJ-66	
Domingos Rodrigues de Oliveira	SCPARJ-66	
Eloi Jose de Almeida	SCPARJ-66	
Galdino Benedito Ferreira	SCPARJ-66	
Gilson Lopes Santos	SCPARJ-66	
Joao Paulo	SCPARJ-66	
Jose Benedito de Souza Miranda	SCPARJ-66	
José Gomes da Cruz	SCPARJ-66	
Joseval Rezende dos Santos	SCPARJ-66	Chefe de Seção
Luiz Antonio Barbosa	SCPARJ-66	
Nelson Martinelli	SCPARJ-66/USP RECICLA	
Paulo Sergio Barbosa	SCPARJ-66	
Pedro Luis de Oliveira	SCPARJ-66	
Romildo Caldeira	SCPARJ-66	
Sebastiao Prudencio Ramos	SCPARJ-66/CENA	
Suzano Vieira Neto	SCPARJ-66	
Valdemar Abrao de Lima	SCPARJ-66	
sub-total: 19		

TOTAL DE SERVIDORES DA CCLQ: 272

PRODUÇÃO E EDITORAÇÃO

Coordenação

Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha

Elaboração

Ana Maria de Meira

Daniel Felipe de Camargo Franco

Evelini Cristina Sarto

Fernando Luiz Planello

João Paulo da Silva

Juanito Mafinato

Lia Bueno Moretti

Márcia Cristina Guidi Ganzella

Marisa Wildner Benachio

Paula Cristina Pinto Sebastião

Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha

Sônia Maria Mendes Fiore

Valter Montani

Equipe Auxiliar

Márcia Maria Fecchio