

1 ATA DA QUINQUAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO CAMPUS
2 USP LUIZ DE QUEIROZ. Aos vinte e um dias do mês de maio de dois mil e dezoito, às quatorze
3 horas, na Sala Fernando Costa, localizada no Edifício Central, realizou-se a quinquagésima
4 sexta reunião ordinária do Conselho Gestor do Campus USP Luiz de Queiroz, sob a presidência
5 do Prof. Dr. Luiz Gustavo Nussio, Diretor da ESALQ. Compareceram à reunião: **Prefeito do**
6 **Campus:** Prof. Fernando Seixas; **Diretor do Centro de Informática:** Prof. Antonio Augusto
7 Franco Garcia; **Representante dos docentes do CENA:** Prof^a. Adriana Pinheiro Martinelli;
8 **Representante dos Docentes da ESALQ:** Prof. Dr. Miguel Cooper, **Representante dos**
9 **Servidores não Docentes:** Ana Maria Meira de Lello. **Representante de Expressão da Região:**
10 Eng^o. Agr^o. Antony Hilgrove Monti Sewell. **Convidados:** Sr. Paulo Jaoude, suplente da
11 representante dos servidores não docentes, Sr. Moysés Simão Neto, Chefe Técnico da Divisão
12 Administrativa do CENA. **Justificaram a ausência:** Representantes da Diretoria do CENA;
13 Representante Discente. O Senhor Presidente, Prof. Nussio, abriu a sessão e passou à **Parte I –**
14 **Ata:** discussão e aprovação da ata da quinquagésima quinta reunião ordinária do Conselho
15 Gestor do Campus Luiz de Queiroz, a qual foi aprovada. Em seguida, passou-se à **Parte II –**
16 **Expediente:** Nesta parte, fizeram uso da palavra: 1. O **Prof. Nussio** para **a)** comentar sobre a
17 proposta de 1,5% de reajuste salarial, feita pela reitoria das três Universidades (USP,
18 UNICAMP, UNESP). Falou que o percentual parece pouco ou insignificante, mas perante o
19 cenário econômico da USP não é, pois esse aumento significa cem milhões, no orçamento da
20 USP. Esse montante também seria suficiente para contratar novos docentes e funcionários, ou,
21 ao invés do aumento no salário, poderiam ser acrescidos o valor de trezentos reais no cartão
22 alimentação ou refeição. Disse que, segundo a área técnica financeira, a previsão orçamentária
23 seria de que a USP terminaria o ano de 2018 devendo, aproximadamente, duzentos e setenta
24 milhões, sem o acréscimo de 1,5% nos salários. Ressaltou que foi feita a proposta para
25 aumento de 1,5%, mas deverá aguardar a reunião da Comissão de Orçamento e Patrimônio -
26 COP da USP, que se realizará no próximo dia vinte e dois de maio quando analisará e emitirá
27 parecer sobre a aprovação ou não, do índice proposto. Que está prevista uma reunião
28 extraordinária do Conselho Universitário, no próximo dia vinte e nove de maio para que seja
29 julgado o parecer da COP. Não cabendo mais discussão para aumento da proposta.
30 Acrescentou que, devido ao grande número de reuniões realizadas no âmbito da Reitoria da
31 USP sobre o tema, acredita que as negociações serão mais amigáveis do que já foi no passado.
32 Informou ainda que foi oferecido aumento no vale alimentação, mas o sindicato não
33 concordou. **b)** mencionou alguns resultados da nova gestão da USP, exemplificando com novos
34 contratos de reprografia, o primeiro novo contrato de carros locados o qual vai possibilitar
35 redução significativa de custos. **c)** que haverá demanda por parte da Reitoria para realização
36 de centros de trabalho compartilhados, a exemplo do que ocorre no setor de transporte no
37 nosso campus, no RH do Campus de Ribeirão Preto e São Carlos. Nesse sentido, o Prof. Dr.
38 Fernando Luis Medina Mantelatto, Diretor do Departamento de Recursos Humanos da USP,
39 está visitando os Campi da USP e, em breve virá a Piracicaba para verificar possibilidades de
40 que esse sistema seja realizado também no Campus “Luiz de Queiroz”. O projeto piloto de
41 compartilhamento será para os serviços de contabilidade. **d)** que está em desenvolvimento um
42 plano de avaliação institucional e avaliação docente. **e)** no segundo semestre, dois GT’s
43 iniciarão atividades referentes à progressão na carreira, com enfoque numa nova lógica para
44 requalificação para servidores não docentes. **f)** informou que não há nada oficial ainda com
45 relação ao expediente nos dias de jogo do Brasil durante a Copa do Mundo. **g)** disse que, caso
46 seja deflagrada a greve os Órgãos Centrais da USP devem emitir instruções de como lidar com
47 a marcação do ponto eletrônico. **h)** convidou a todos para o evento de comemoração dos 117
48 anos da ESALQ, a ser realizado no próximo dia quatro de junho, no Salão Nobre. A
49 programação contará com diversas homenagens, apresentação da nova identidade visual e
50 novo site da ESALQ. 2. A **Sra Ana Meira a)** informou que recebeu reclamações sobre

51 velocidade e trânsito no Campus, os quais já foram encaminhados à Prefeitura do Campus e
52 devidamente respondidas pelo Prof. Fernando Seixas. O Prof Fernando Seixas aproveitou para
53 comentar que é possível solicitar apoio da SEMUTTRAN no Campus, desde que as sinalizações
54 estejam em conformidade com as normas de trânsito. Mas que acredita que está havendo
55 mais respeito quanto às sinalizações e que devem ser aumentadas as campanhas de
56 conscientização. **b)** questionou sobre celeridade da pintura de solo, após termino das obras de
57 água e esgoto. O Prof. Fernando Seixas informou que não há previsão uma vez que a Seção de
58 Pintura conta atualmente com apenas dois pintores e não há recurso para terceirizar esse
59 serviço. **c)** questionou se há necessidade de aguardar a empresa terceirizada para manutenção
60 da iluminação no Campus, uma vez que há pontos críticos. O Prof. Fernando Seixas informou
61 que a manutenção está em andamento pela equipe da Prefeitura do Campus. **d)** informou
62 sobre a demanda levantada na última reunião do Conselho Gestor com relação ao
63 estudo/roteiro para iniciar a discussão sobre o uso dos espaços do campus e que o grupo de
64 trabalho que conta também com a participação da Sra. Ana Claudia Ruffini, Sra. Luciana Joia de
65 Lima e Sra. Roberta Bacha, se reuniu e com base em documentos e experiências de outras
66 unidades está elaborando uma proposta para o Campus. O Prof. Nussio sugeriu encaminhar o
67 documento à Procuradoria Geral do Campus, antes de apresentá-lo no Conselho Gestor. **e)**
68 informou sobre a Semana do Meio Ambiente que será realizada no período de 4 a 9 de junho e
69 que a programação está sendo montada e será encaminhado convite nos próximos dias. **3.** O
70 **Sr. Moisés** informou que recentemente houve presença de capivaras na área do CENA e que
71 ele mesmo informou ao Sr. Carlos Perez sobre a ocorrência para posterior pulverização do
72 local. Os Profs. Nússio e Fernando Seixas acreditam que teve ter havido problema nas cercas e
73 solicitaram que seja feita verificação no local. **4.** A **Prof. Adriana** solicitou informação sobre
74 redutor de velocidades nas imediações do CENA. O Prof. Fernando informou que o assunto
75 tem que ser decidido no âmbito do CENA e que a Prefeitura do Campus tem como atender,
76 mediante solicitação e posterior transposição de verba entre as unidades. **5.** O **Prof. Miguel**
77 falou sobre a audiência pública sobre plano diretor socioambiental do campus, que será
78 realizada no próximo dia vinte e dois de maio e contará com a presença de diversas
79 autoridades. Que fará a apresentação no final desta reunião enfatizando que o documento
80 poderá ser modificado, de acordo com os debates e sugestões coletadas durante o evento. O
81 Prof. Nussio pediu a palavra para justificar sua ausência no evento, informando que o Prof.
82 Durval Dourado Neto, Vice-Diretor da ESALQ participará da abertura. Também ofereceu aos
83 organizadores a possibilidade de utilizarem o Salão Nobre, para maior comodidade, caso o
84 número de participantes exceda o previsto. Parabenizou o Prof. Miguel e ressaltou a
85 importância desse trabalho, como pioneiro na USP, devendo ser exemplo para os demais
86 Campi. **4.** O **Prof. Fernando Seixas:** Informou que houve problema na licitação dos selos para
87 veículos, mas que muito provavelmente estarão disponíveis em breve. Não havendo nada mais
88 a tratar, passou-se à **PARTE III. ORDEM EM DO DIA** – Nessa parte, foram deliberados os
89 seguintes assuntos: **3.1 -Deliberar sobre uso do espaço físico no Campus a) O Grupo Enactus -**
90 **ESALQ/USP solicita espaço no Campus (auditório ou anfiteatro) para a realização de evento**
91 **em prol do julho amarelo: mês de luta e prevenção contra hepatites virais. O período**
92 **previsto para utilização do espaço no dia 6/7 é das 8 às 17h. Público estimado de 150 a 200**
93 **pessoas.** Prof. Nussio informou que o Enactus é um grupo atuante, está com atividades
94 intensas e é coordenado por ex-aluno da ESALQ. É um grupo externo, mas que possui um
95 núcleo aqui no Campus. Foi informado que está cadastrado como Grupo de Atividades de
96 Extensão do Campus. Depois de amplo debate foi deliberado que, por tratar-se de evento
97 ligado à saúde, a solicitação poderá ser atendida desde que seja feito em conjunto com a
98 Divisão de Atendimento a Comunidade da PUSP-LQ (DVATCOM) e Unidade Básica de Saúde
99 (UBAS). **b) O Grupo Enactus - ESALQ/USP solicita espaço no Campus (Seção Técnica de**
100 **Práticas Esportivas) para comercialização de açaí, para fins de arrecadação de recursos para**

101 **participação em evento. (pedido encaminhado por e-mail).** O Prof. Fernando informou que
102 normalmente a Prefeitura do Campus recebe inúmeras solicitações para comercialização de
103 produtos no Campus, de diversas naturezas. Os pedidos são analisados, mas como não há
104 normativa e para que não se abra precedentes não são deferidos. No caso do Enactus, por
105 envolver alunos com objetivo de levantar fundos para participação em evento trouxe o pleito
106 ao colegiado. Após ampla discussão a solicitação foi indeferida. **3.2 -Proposta para**
107 **institucionalizar o Programa de Reabilitação Profissional do Campus USP Luiz de Queiroz em**
108 **continuidade ao Projeto de Reabilitação Profissional, o qual teve início em 2013. (Prot.**
109 **2018.5.345.66.7).** A proposta foi apreciada e aprovada a Institucionalização do Programa de
110 Reabilitação Profissional em substituição ao Projeto. **3.3 -Deliberar sobre pedido da servidora**
111 **Kelly Beatriz Danelon Anselmo, número USP 7313203, lotada na Seção Técnica do Centro de**
112 **Convivência Infantil, para reduzir sua jornada de trabalho de 40 horas semanais para 30**
113 **horas semanais, por motivos particulares (Prot. 2018.5.333.66.9).** A solicitação foi aprovada.
114 **3.4 -Discussão sobre a abertura e fechamento de prédios/anfiteatros no Campus, pela**
115 **Guarda Universitária. (Propositura apresentada pelo Prof. Fernando Seixas, Prefeito do**
116 **Campus).** Prof. Fernando informou que esse assunto tem gerado reclamações de diversos
117 setores do Campus. Colocou a dificuldade da Guarda Universitária em realizar essas tarefas,
118 pelo reduzido número de servidores. Atualmente a Guarda conta com 7 a 9 servidores por
119 turno durante a semana e no fim de semana, de 4 a 6 por turno. Também há grande demanda
120 de trabalho com portas e janelas abertas, pois todo local é verificado aberto ou destrancado é
121 vistoriado minuciosamente e fotografado para elaboração da Notificação de Ocorrência.
122 Sugere que as chaves possam ser retiradas e devolvidas pelos interessados, na sede da Guarda
123 Universitária, onde há funcionário 24h. O assunto foi amplamente discutido pelos conselheiros
124 e o Prof. Nussio concluiu que os Departamentos devem assumir a responsabilidade pelos seus
125 acessos e os locais como: Prédio Central, Prédio da Engenharia, Jumbão e posteriormente
126 Maracanã deverão contar com a colaboração da Guarda Universitária para abertura e
127 fechamento. Este assunto deverá ser discutido em reunião do CTA. **4.- Outros assuntos 4.1-** O
128 Sr. **Moyés:** questionou sobre a possibilidade de a Guarda Universitária ligar o botão nas
129 cabines de força do CENA, após queda de energia, fora do horário de expediente/finais de
130 semana/feriados, pois o sistema não é automático. Atualmente entram em contato com um
131 funcionário de CENA para que venha até o Campus realizar esse procedimento. Prof. Fernando
132 solicitou que seja encaminhado o questionamento para a PUSP-LQ analisar. **4.2- Apresentação**
133 **do Plano Diretor Socioambiental do Campus “Luiz de Queiroz”, pelo Prof. Miguel Cooper.** O
134 Prof. Miguel Cooper realizou uma prévia da apresentação do evento de revisão do Plano
135 Diretor Socioambiental do Campus, para apreciação e sugestões do Conselho. Foi sugerido
136 pelo Prof. Nussio incluir o trabalho realizado por outras comissões ambientais, como por
137 exemplo, a febre maculosa, inserir uma ordem de grandeza dos investimentos já realizados
138 pelo Campus na área ambiental e o que ainda necessitamos de recursos para implementação
139 das ações ambientais e incluir agradecimentos aos parceiros externos. Esgotados os assuntos
140 da Ordem do Dia e não havendo nada mais a tratar, o Prof. Luiz Gustavo Nussio agradeceu a
141 presença de todos e às dezessete horas e vinte minutos encerrou-se a reunião, do que para
142 constar, eu _____ Maria Estela Trimer de Oliveira Bigotto, Secretária do
143 Prefeito, lavrei e digitei a presente ATA, que será assinada pelo Senhor Presidente e Membros
144 presentes à reunião em que a mesma for discutida e aprovada.

145
146
147
148
149
150
151

Luiz Gustavo Nussio
Presidente do Conselho Gestor e
Diretor da ESALQ

152 Continuação da Ata da 56ª reunião Ordinária do Conselho Gestor do Campus USP "Luiz de
153 Queiroz"
154
155
156
157
158
159 Diretor do CENA Prefeito do Campus
160
161
162
163
164
165 Diretor do CeTI-LQ
166
167
168
169
170
171 Representante dos Docentes da ESALQ Representante dos Docentes do CENA
172
173
174
175
176
177
178 Representante dos Servidores Não-Docentes Representante Discente
179
180
181
182
183
184 Representante de Expressão