

1 ATA DA SEXAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO CAMPUS USP
2 “LUIZ DE QUEIROZ” . Aos vinte e dois dias do mês de abril de dois mil e dezenove, às catorze
3 horas, na Sala Fernando Costa, localizada no Edifício Central, realizou-se a sexagésima quarta
4 reunião ordinária do Conselho Gestor do Campus USP “Luiz de Queiroz” , sob a presidência do
5 Prof. Dr. José Albertino Bendassolli, Diretor do CENA e presidente do Conselho Gestor do
6 Campus. Compareceram à reunião: **Diretoria da ESALQ:** Prof. Durval Dourado Neto; **Prefeito do**
7 **Campus:** Prof. Roberto Arruda de Souza Lima; **Diretor do Centro de Informática:** Prof. Antonio
8 Augusto Franco Garcia. **Representante dos Docentes da ESALQ:** Prof. Miguel Cooper;
9 **Representante dos docentes do CENA:** Prof^a. Maria Victoria Ramos Ballester; **Representante**
10 **dos Servidores não Docentes:** Salete Aparecida Gaziola; **Representante de Expressão da**
11 **Região: Eng^o. Agr^o.** Antony Hilgrove Monti Sewell; **Representante Discente:** Acad. Dara Amorin,
12 **Participaram, como convidados:** Profa. Tsai Siu Mui, Vice-Prefeita e Vice-Diretora do CENA e
13 Eng^o. João Carlos Teixeira Mendes, representante dos servidores técnico e administrativos. O
14 Senhor Presidente, abriu a sessão, cumprimentou os membros presentes e, em seguida, passou
15 à **Parte I – Ata:** discussão e aprovação da ata da sexagésima terceira reunião ordinária do
16 Conselho Gestor do Campus “Luiz de Queiroz”, a qual foi aprovada. Dando continuidade, passou
17 a **Parte II – Expediente:** Nesta parte, fez o uso da palavra, o **Senhor Presidente** para comunicar
18 que no dia quatro de abril foi realizada eleição para representantes deste colegiado:
19 Representantes dos Docentes do CENA e da ESALQ e dos SERVIDORES TÉCNICO E
20 ADMINISTRATIVOS. Deu as boas-vindas aos novos membros e desejou um profícuo trabalho.
21 Prosseguindo, comunicou: **a)** sobre a importância da elaboração de projeto de regularização das
22 edificações do Campus junto ao corpo de bombeiros. Informou que a Universidade de São Paulo
23 teve um laboratório interdito, por não ter o auto de vistoria do corpo de bombeiros; **b)** que o
24 Centro de Serviços compartilhados em Recursos Humanos Luiz de Queiroz reuniu todas as
25 chefias do CENA para esclarecimentos sobre o ponto; **c)** sobre solicitações de veículos, o CENA
26 não foi contemplado na distribuição de veículos novos pela empresa contratada pela USP para
27 essa finalidade. O CENA havia pedido para comprar dois veículos, mas não conseguiu preço
28 adequado, porém existe a possibilidade de usar duas camionetes que foram disponibilizadas ao
29 pool; **d)** sobre a adequação arbórea no CENA, foi executada, com o apoio de uma empresa
30 especializada em solucionar problemas decorrentes do excesso de árvores, desentupimento de
31 calhas, telhados etc; **e)** destacou que o CENA está com muitas obras, sendo de suma importância
32 a presença do Engo. Alvaro Coimbra, servidor da PUSP-LQ lotado naquele Centro; **f)** em função
33 do falecimento do Prof Carlos Cerri, dois veículos, adquiridos com recursos da FEALQ para
34 atenderem o laboratório liderado pelo Prof. Cerri, serão distribuídos a ESALQ e ao CENA. Nada
35 a mais comunicar, passou-se à Palavra dos Senhores membros: **1. O Prof. Souza Lima** informou:
36 **a)** que acertou com a Rodovias do Tiete a doação de fresa (resto de asfalto) daqui a quatro
37 meses, cujo produto será utilizado no Campus, o qual deverá transportar do material no local
38 armazenado pela Rodovias do Tietê e, após a retirada do material, gramar a área. Comentou
39 que, economicamente essa alternativa é viável; **b)** em caráter experimental, pretende alocar um
40 ônibus para circular pelo Campus, com o objetivo de atender reivindicação do CENA e reduzir
41 o número de veículos circulando pelo campus; **c)** que, recentemente, foram alteradas as normas
42 de distribuição dos recursos provenientes de multas ambientais. Seria importante o Campus
43 encontrar formas de aproveitar esses recursos; **d)** que participou de reuniões no campus da
44 Capital, a saber: a) na Superintendência de Gestão Ambiental - na véspera do novo
45 superintendente ser indicado a fim de solicitar recursos para o desenvolvimento de projetos.
46 Considerou a reunião proveitosa; b) com os responsáveis pelo projeto de iluminação dos *campi*
47 sobre o problema das luminárias, assim como com o presidente da Alper, empresa responsável
48 pelo serviço. Ficou acertado que as luminárias defeituosas serão substituídas. Acredita que em
49 pouco tempo a iluminação do campus esteja restabelecida; c) na Procuradoria Geral pediu para
50 agilizar alguns processos, principalmente na área de vigilância, rede lógica, água e esgoto.
51 Encerrando, cumprimentou os novos membros deste colegiado. **2. A Profa. Tsai** comentou que
52 a sua participação na reunião anterior foi como diretora do CENA, em seguida, deu as boas-

53 vindas aos novos membros; **3. A Profa Maria Victoria** se colocou à disposição em colaborar; **4.**
54 **A Sra. Salete** agradeceu a confiança depositada e informou que pretende colaborar bastante; **5.**
55 **O Sr. João Carlos** agradeceu a oportunidade de poder trabalhar neste Colegiado e se colocou à
56 disposição. Aproveitou para informar que foi indicado para coordenar o Grupo de Estudo para
57 Regularização Fundiária e Ambiental do Campus; **6. O Prof. Miguel Cooper** deu as boas-vindas
58 aos novos membros e acredita que o novo Superintendente de Gestão Ambiental da USP - SGA,
59 Prof Tercio Ambrizzi fará boa gestão à frente da SGA; que, amanhã reunirá todos os
60 coordenadores das comissões vinculados ao Plano Diretor Socioambiental Participativo do
61 Campus para discutir o planejamento de atividades; **7. O Prof. Antonio Augusto** cumprimentou
62 os novos membros; **8. O Engº. Antony** cumprimentou os novos membros e comunicou que no
63 próximo sábado será realizado o 4ª Jantar da ADEALQ. Não havendo mais nenhuma
64 Comunicação, passou-se à **3. ORDEM DO DIA** – Neste item foram discutidos os seguintes
65 assuntos: **3.1 - Deliberar sobre pedido da servidora Sra. Zuleide de Toledo Trevisan, Técnico**
66 **de Apoio Educativo, vinculada à PUSP-LQ, para alterar a sua jornada de trabalho: de 40 horas**
67 **semanais, para 30 horas (Proc. 88.1.273.66.9).** Aprovado. **3.2 -Criação da Brigada de Arboristas**
68 **no Campus.** (Proc. 2019.1.251.66.6). A sugestão partiu do Prof. Dr. Roberto Arruda de Souza
69 Lima - Prefeito do Campus. A Brigada de Arborista tem por objetivo treinar pessoas para
70 atuarem, preventivamente, na identificação de problemas em árvores, a fim de evitar danos,
71 como quedas de árvores e galhos, preservando a segurança das pessoas e as edificações do
72 Campus. Essa iniciativa foi realizada, pioneiramente, no Campus USP de São Carlos. A proposta
73 foi aprovada com sugestão de que os integrantes sejam indicados pelas Chefias de
74 Departamento e/ou de seção. A área comum continua sob responsabilidade da Prefeitura do
75 Campus. **3.3 -Deliberar sobre a implantação do projeto: Manejo de Reservas Ecológicas,**
76 **Execução de Vala Séptica e Travessia de Animais no Campus USP Luiz de Queiroz.** Aprovado o
77 encaminhamento à Superintendência de Gestão Ambiental, afim de obter recursos financeiros
78 para a sua execução. O Prof Bendassolli destacou que uma das peculiaridades do Campus e ter
79 projetos elaborados o que facilita a sua implantação, quando houver a distribuição de recursos.
80 **3.4 -Analisar sobre a comercialização de cestas de alimentos orgânicos pelo Grupo CAJAN, nas**
81 **dependências do Campus.** Foi consenso a necessidade de uniformizar procedimentos para o
82 assunto em questão. Em função da inexistência de maiores informações para deliberação do
83 assunto, decidiu-se encaminhá-lo à Procuradoria Geral da USP para as devidas orientações,
84 oportunidade em que o assunto voltará a ser discutido por neste Colegiado. **3.5 -Deliberar sobre**
85 **pedidos da Comissão Organizadora do evento "Waldorf 100": Fechamento da Alameda dos**
86 **Alecrins, ao acesso de veículos dos dias 20 a 23 de junho:** indeferido; **Permissão de entrada de**
87 **veículos próprios, ônibus e vans dos participantes:** aprovado; **Permissão de uso do**
88 **estacionamento da Biblioteca/Pós-graduação** para estacionamento de ônibus e vans a serem
89 usadas para transporte dos participantes: aprovado; **Permissão de uso do estacionamento da**
90 **Biblioteca/Pós-Graduação para armação de tendas para acomodar os participantes durante**
91 **as refeições de almoço e de jantar (a ser instalados pelo buffet contratado):** indeferido;
92 **Permissão de entrada de prestadores de serviço (áudio e vídeo, bufet, locadores de mesas e**
93 **cadeiras etc):** permitida a entrada de prestadores de serviço para a realização do evento, desde
94 que seguidas as normas estabelecidas pelo SESMT –Piracicaba; **Pedido de instalação de ninhos**
95 **artificiais para abelhas nativas sem ferrão, em um plantio de restauração florestal realizado**
96 **pelo Grupo de Adequação Ambiental do Campus – GADE:** aprovado nas condições elencadas
97 no pedido, tomando as devidas precauções para evitar que os participantes sejam picados por
98 carrapatos, inclusive, com uso de EPIs devidamente tratados; **Batismo do referido plantio de**
99 **restauração com o nome “Waldorf 100”, como marco da realização do congresso na ESALQ:**
100 indeferido; **Instalação de uma placa com o nome do plantio no local indicado:** indeferido. Foi
101 observado pelo Colegiado que a Comissão Organizadora do evento deve se restringir a realizar
102 o evento dentro dos parâmetros que foram acordados inicialmente, não devendo existir
103 novidades. Inclusive, durante a reunião, membros do Colegiado consultaram a página do evento
104 e constataram que na programação está prevista a realização de: **“Bazar de Produtos:** Como de

105 costume, ofereceremos neste Congresso um espaço para vendas. Para melhor organização
106 deste espaço e de todas as necessidades, pedimos que manifestem o seu interesse **até o dia 14**
107 **de abril**, informando que tipo de produto levará e como pretende fazer a exposição. Na
108 sequência, acertaremos os detalhes. Importante deixarmos combinado desde já que **20% do**
109 **valor das vendas** serão revertidos em prol da Escola Waldorf Novalis em apoio à construção das
110 salas do seu recém iniciado Ensino Médio. Também, que teremos um espaço físico limitado e
111 que será dividido conforme demanda. **RESPONSÁVEL PELO BAZAR:** Erika Porto - Whatsapp (19)
112 98237.9292/ e-mail: ediasporto@gmail.com: Essa atividade não foi permitida. **3.6 -Os alunos**
113 **matriculados nos cursos noturnos pretendem realizar o evento desportivo Internoturno, no**
114 **dia 1o. de maio. Solicitam o pagamento de horas extras ao servidor da Seção Técnica de**
115 **Práticas Esportivas, para viabilizar a realização do evento.** Aprovado com recursos pagos pela
116 ESALQ, limitado em 10 horas. **3.7 -O Prof. Gilberto Jose de Moraes, presidente Comissão**
117 **Técnica Permanente de Prevenção e Controle da Febre Maculosa Brasileira do Campus "Luiz**
118 **de Queiroz", solicita a inclusão na referida Comissão do Dr. Celso Eduardo de Souza, vinculado**
119 **à Superintendência de Controle de Endemias, SUCEN, Mogi-Guaçu. Aprovado. 3.8 -Conceder**
120 **um selo de acesso ao Campus, categoria GERAL, aos sócios mantenedores da ADEALQ -**
121 **Associação dos Ex-alunos da ESALQ - nos termos do item 2 das Normas de "Distribuição de**
122 **Selos de Acesso de Veículos aos Campus USP "Luiz de Queiroz".** Aprovado. **4.OUTROS**
123 **ASSUNTOS** – O Senhor Presidente comunicou que a próxima reunião será realizada no dia vinte
124 de maio, a confirmar. Esgotados os assuntos da Ordem do Dia e não havendo nada mais a tratar,
125 o Prof. Bendassolli agradeceu a presença de todos, e, às dezessete hora e seis minutos,
126 encerrou-se a reunião, do que para constar, eu _____ Roberta Helena
127 Fiorotto Rodrigues Bacha, Assistente Técnico de Direção IV, lavrei e digitei a presente ATA, que
128 será assinada pelo Senhor Presidente e Membros presentes à reunião em que a mesma for
129 discutida e aprovada.

130

131

132 José Albertino Bendassolli
133 Presidente do Conselho Gestor e
134 Diretor do CENA

135

136

137

138

139

140 Diretor da ESALQ

Prefeito do Campus

141

142

143

144

145

146 Diretor do CeTI-LQ

147

148

149

150

151

152

153 Representante dos Docentes da ESALQ Representante dos Docentes do CENA

154

155	Continuação da Ata da 64ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Campus
156	
157	
158	
159	
160	
161	
162	Representante dos Servidores Não-Docentes Representante Discente
163	
164	
165	
166	
167	
168	
169	Representante de Expressão da Região
170	
171	
172	
173	
174	