

1 ATA DA OCTOGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO CAMPUS USP
2 “LUIZ DE QUEIROZ”. Aos dezoito dias do mês de abril de dois mil e vinte e três, às quatorze
3 horas, na Sala do Conselho Deliberativo do CENA, realizou-se a octogésima nona reunião
4 ordinária do Conselho Gestor do Campus “Luiz de Queiroz” - USP, sob a presidência do Prof.
5 Ernani Pinto Junior, Diretor do CENA. Compareceram à reunião: **Diretora da ESALQ:** Prof.a.
6 Thais Maria Ferreira de Souza Vieira; **Prefeito do Campus:** Prof. Luciano Mendes;
7 **Representante dos Docentes do CENA:** Adriana Pinheiro Martinelli; **Representante dos**
8 **Docentes da ESALQ:** Prof. Marcos Yassuo Kamogawa; **Representante dos Servidores Técnicos**
9 **e Administrativos:** Sr Paulo Jaoudé; **Representante de Expressão da Região:** Sr. Agostinho
10 Monsserocco Junior. **Representante Discente:** Vitor Gomes dos Santos. Justificou a ausência:
11 o Prof. Luis Eduardo Aranha Camargo, Diretor do CeTI-LQ. **Participaram como convidados:**
12 Prof. Marli de Fátima Fiore, vice-prefeita e Ana Cláudia Camargo Ruffini, Assistente Técnico de
13 Direção da CeTI-LQ. Havendo número legal de membros, o Senhor Presidente abriu a sessão,
14 cumprimentou os membros presentes e passou para a PARTE I – ATA: Colocou em discussão e
15 votação a ata da reunião anterior. Em votação, a ata foi aprovada por unanimidade, com
16 pequenos ajustes, os quais foram corrigidos antes da impressão final do documento e
17 assinatura dos membros. Prosseguindo, passou-se para a Parte II – EXPEDIENTE.
18 **Comunicações do Senhor Presidente** foram: **a)** deu as boas-vindas aos novos membros; **b)**
19 informou que a Reitoria destinou dois milhões e quinhentos mil reais, recursos disponíveis na
20 FEALQ, para equipar a cozinha do restaurante universitário, com o acompanhamento de um
21 arquiteto especialista em cozinhas industriais. Com a aquisição desses equipamentos, o
22 processo de licitação poderá seguir o CADTERC, ampliando a concorrência. O Prof. Luciano
23 complementou a informação, dizendo que a FEALQ já deu início no processo de aquisição dos
24 equipamentos, inclusive, com a publicação do edital. Pelo planejamento realizado, os
25 equipamentos devem ser adquiridos até o início de julho, para serem instalados até o final
26 daquele mês. Assim, a empresa a ser contratada iniciará as atividades a partir de primeiro de
27 agosto, com a cozinha equipada. Está prevista também, uma reforma na parte externa do
28 Restaurante, assim como pequena reforma interna. **2.** A **Profa. Thais** informou que a Central
29 de Aulas está em reformas pelo período de sete meses e pediu a colaboração do CENA na
30 cessão de espaços para a realização de aulas. O Prof. Ernani concordou plenamente. Colocou o
31 CENA à disposição. **3.** O **Prof. Luciano** deu as boas-vindas aos novos membros; informou: **a)** que
32 no início deste mês, a Prefeitura do Campus fez a transição de empresas prestadoras de
33 serviços de alimentação no Restaurante Universitário, sem interromper o fornecimento das
34 refeições. O contrato atual foi realizado de forma emergencial, até que o processo licitatório
35 seja concluído; **b)** que neste primeiro mês de gestão, assumiu em primeiro de março,
36 juntamente com a Porfa. Marlim visitaram todas as seções da PUSP-LQ. Essa iniciativa foi
37 benéfica para se aproximarem da equipe e conhecer as suas instalações. O próximo passo,
38 será visitar os departamentos; **c)** que no dia quinze de maio será realizada a cerimônia de
39 posse do Prefeito e Vice-Prefeita; **d)** que as guaritas do Campus estão sendo reformadas. A
40 equipe de fiscalização do contrato está conduzindo a obra de forma a minimizar os impactos
41 na comunidade. **4.** A **Prof.a. Marli** comentou que o Prof Durval Dourado Neto solicitou à
42 Prefeitura do Campus ceder o imóvel ocupado anteriormente pelo Restaurante dos Docentes,
43 para instalação do Centro de Agricultura Tropical Sustentável. O processo estava sob análise
44 da Comissão de Ocupação de Infraestrutura, quando ela e o Prof. Luciano assumiram. Assim
45 receberam o processo da Comissão, com o apoio da Diretoria da ESALQ, foi decidido em
46 reativar o restaurante, uma vez que o projeto de reforma já está pronto. A Profa Thais
47 observou que o pedido foi encaminhado direto para Prefeitura e não passou pela Diretoria da
48 ESALQ. Reforçou a importância de os processos tramitarem pela Direção da Unidade. O Prof.
49 Ernani aproveitou o momento para citar outros exemplos que ocorreram e que se iniciaram de
50 forma que não passou pelos trâmites normais, mas se acertaram no decorrer do processo. **5.** A

51 **Sra Ana Claudia**, representando o Prof Aranha, se apresentou e informou: **a)** sobre os Links da
52 Vivo com problemas: houve três dias com quedas intermitentes da internet nos dias 12, 14 e
53 17 de abril pelo motivo do link principal estar inoperante com problemas há algum tempo e o
54 link redundante começou a apresentar problemas também. Afetou os campi do interior.
55 Somente a Vivo pode resolver e a STI está em constante contato para que o problema seja
56 resolvido o mais rápido possível. **b)** Projeto anel óptico: a passagem das fibras já foi concluída,
57 a fusão nas caixas de inspeção está em andamento e após será executada a fusão das fibras
58 nas caixas dos prédios. A empresa pediu prorrogação pela terceira vez por motivos de muita
59 chuva e a empresa terceirizada, contratada por eles, pediu para sair e precisou contratar
60 outra. **c)** Data Center: a reforma para instalação do novo Data Center iniciou no dia 13/04/23. O
61 local é o antigo anfiteatro da Casa 2 do CeTI-LQ. **d)** Equipamentos para o Data Center: processo
62 está com o Reitor para assinar. **e)** Sugestão: Como o colegiado está com membros novos,
63 sugeriu apresentar os projetos de TI do CeTI-LQ na próxima reunião do Conselho e foi
64 aprovado por todos. O Prof. Luciano pediu para incluir o projeto de câmeras nesta
65 apresentação e Ana verá com o Fernando Planello, pois o projeto é da PUSP. **f)** Visita ao CeTI-
66 LQ: Ana convidou todos os membros para conhecerem as instalações do CeTI-LQ. **g)** Profa Thais
67 falou sobre a compra das switches para os departamentos: Ana comentou que após a reunião
68 dela com o Luciano/Siesalq, este procurou o CeTI-LQ para alinhar as compras (modelos dos
69 equipamentos, locais e doações da STI). **6.** A **Profa Adriana** manifestou satisfação de estar de
70 volta com novos colegas. **7.** O **Prof. Marcos** está junto com grupo de docentes e pediu
71 sugestões para pauta e também, pauta complementar para ser incluída. Perguntou aos
72 representantes da Prefeitura *sobre* a possibilidade de estacionamento de carros de praticantes
73 esportivos que não possuem vínculo com a USP, dentro do campus. Foi relatado sobre a
74 política de mobilidade do campus e as metas de redução de veículos em circulação, assim
75 como, construção e uso de bolsões de estacionamento. Foi citado que atualmente, os cidadãos
76 podem utilizar o bolsão de estacionamento ao lado da guarita na entrada principal. Encontra-
77 se em fase de planejamento um projeto de compartilhamento de bicicletas no Campus, nos
78 moldes aos utilizados por algumas cidades turísticas. **8.** O Sr. **Paulo Jaoude** se apresentou,
79 relatando que está como secretário do Departamento de Ciência do Solo e se sente à vontade
80 neste colegiado, pois já foi membro. Deixou registrado que gostaria de ter um representante
81 dos servidores de cada Unidade que compõe o Campus, neste Colegiado. Tem conhecimento
82 que, regimentalmente, isso não é possível. Agradeceu a expressiva votação recebida. Pediu
83 licença para que o suplente possa participar da eleição. Recebeu demanda do seu suplente, Sr.
84 Cláudio, sobre problema no registro de ponto dos funcionários do CENA. Há funcionários que
85 não conseguem registrar o ponto com a digital e desejam fazer o registro com carteirinha. O
86 Prof Ernani comentou que no CENA existem três REPs, os quais tem apresentado problemas. O
87 CENA relatou o problema ao Departamento de Recursos Humanos. Foi informado de que o
88 problema nos referidos equipamentos é recorrente em todas as Unidades. A Prof.a Thais
89 comentou que existe a possibilidade de ser implantada nova tecnologia de registro de ponto
90 dos funcionários. **9.** O **Acadêmico Vitor** informou que se encontra no quarto ano do curso de
91 Gestão Ambiental e no último mês como representante discente na COC do seu com curso.
92 Antes dessa reunião, conservou com o Prof Ernani para se inteirar do funcionamento deste
93 Colegiado. Está acompanhando o envolvimento dos alunos nos assuntos relacionados aos
94 Restaurante Universitário, como qualidade, cardápio etc. Na sua opinião, a alimentação está
95 normal e o único caso, é a falta de opções aos vegetarianos, veganos e de servir café da
96 manhã. O Prof. Luciano informou que o café-da-manhã será incluído no novo contrato de
97 prestação de serviços de alimentação a ser estabelecido no início do segundo semestre.
98 Prosseguindo, comentou sobre a necessidade de melhorar a sinalização das ciclofaixas no
99 Campus. O Prof Luciano informou que será feita obra de recapeamento das vias pavimentadas
100 do Campus, pintura de solo e prosseguimento da ciclofaixa da Colônia Central até o

101 Departamento de Ciências Florestais. Também serão instalados tachões na ciclofaixa, como
102 uma barreira do leito carroçável. O Prof Ernani comentou que o funcionamento do
103 Restaurante Universitário do Campus deve seguir o padrão Universidade, servindo café da
104 manhã, assim como o cardápio vegetariano, os quais devem ser contemplados no novo
105 processo licitatório. O Prof Luciano comentou que a ideia é seguir um padrão a exemplo dos
106 demais campi da USP. Não havendo mais nenhuma comunicação, o Senhor Presidente passou
107 para a - **Parte III – ORDEM DO DIA** – Nesta parte, foram discutidos os seguintes assuntos: **3.1.-**
108 **Deliberar sobre Relatório de Atividades da Prefeitura do Campus USP "Luiz de Queiroz" - ano**
109 **base 2022, conforme inciso XII, do Artigo 27-C, do Regimento da Universidade de São Paulo**
110 - Aprovado com cumprimentos pelo volume de atividades realizadas. **3.2. Deliberar sobre**
111 **pedido da Faculdade de Odontologia de Piracicaba - FOP-UNICAMP para uso da piscina do**
112 **Campus para atividades de natação pelos alunos daquela Universidade (Prot.**
113 **2023.5.199.11.9).** A Seção de Práticas Esportivas da PUSP-LQ foi consultada sobre o pedido da
114 FOP/UNICAMP, a qual se manifestou favoravelmente, observando-se a necessidade de
115 aumentar o número de salva-vidas do Campus. Foram discutidas algumas possibilidades para
116 suprir a necessidade do referido profissional. Colocado em votação, foi pedido foi aprovado
117 condicionado à colocação de salva-vidas pela FOP/UNICAMP. **3.3. Deliberar sobre pedido da**
118 **Sra. Neide Moreira de Oliveira, servidora da PUSP-LQ, para redução da sua carga horária de**
119 **40 para 30 horas semanais (Prot. 2023.5.256.66.0).** Aprovado. **3.4. Deliberar sobre proposta**
120 **de Regimento para este campus apresentada pela Reitoria.** O Prof Ernani comentou que o
121 Magnífico Reitor constituiu um Grupo de Trabalho para estudar os regimentos dos Campi e das
122 Prefeituras, contando com a colaboração dos prefeitos. No ano passado, o Prof. Roberto
123 apresentou neste Colegiado algumas das alterações propostas. Essas alterações estavam
124 previstas para serem votadas na última reunião do Conselho Universitário realizada em
125 dezembro de dois mil e vinte e dois, porém não houve tempo hábil para que os estudos
126 estivessem concluídos até aquela data. No que se refere ao Conselho Gestor, as mudanças
127 mais significativas são: aumento do número de representantes e periodicidade das reuniões.
128 Colocado em votação, a proposta foi aprovada com as seguintes sugestões: DE: representantes
129 dos servidores técnicos e administrativos que desenvolvam atividades no *Campus*, eleitos por
130 seus pares, em número equivalente a dez por cento do total de membros docentes do
131 Conselho Gestor, limitado ao máximo de três. PARA: representantes dos servidores técnicos e
132 administrativos que desenvolvam atividades no *Campus*, eleitos por seus pares, em número
133 equivalente a dez por cento do total de membros docentes de cada Unidade, limitado ao
134 máximo de três. **3.5. Deliberar sobre proposta recebida da BR3 Tecnologia e Indústria**
135 **Química e Farmacêutica Ltda para receber como doação o biolarvicida Dengue Tech e**
136 **assistência técnica para utilização do produto, num total estimado de 10.000 tabletes ou**
137 **R\$35.000,00 - a exemplo de termo de cooperação estabelecido com a Prefeitura do Campus**
138 **da Capital.** Aprovada. **3.6. Apreciar proposta encaminhada pela Diretoria da ESALQ:**
139 **"Arboretos da USP" - Proposta de gestão arborista - liderada pelos docentes Dr. Luiz Carlos**
140 **Estraviz Rodrigues e Dr. Demóstenes Ferreira da Silva Filho , docentes do Departamento de**
141 **Ciências Florestais da ESALQ** - A proposta foi apreciada com sugestão de ser incorporado ao
142 documento às ponderações levantadas pela Comissão de Manejo do Parque "Phillipe Westin
143 Cabral de Vasconcelos. **3.7. Deliberar sobre Projeto cadastro CEP- Campus "Luiz de Queiroz" –**
144 **Foi aprovada a retomada do processo iniciado em dois mil e dezoito. 3.8. Deliberar sobre**
145 **pedido de autorização de uso de espaço feito pela empresa DGR Copiadora Ltda, para**
146 **prestar serviços gráficos ao Campus, pelo motivo da empresa Barros & Marques Comércio e**
147 **Serviços Ltda não ter interesse de permanecer no Campus (Proc. 2023.1.157.66.4).** Foi
148 autorizado estabelecer termo de "Permissão de Uso de Espaço" a empresa DGR Copiadora
149 Ltda, enquanto o processo licitatório do espaço é realizado. **3.9. Renovação da Ouvidoria do**
150 **Campus – Pedido encaminhado pela Profa. Dra. Thais Maria Ferreira de Souza Vieira,**

151 **Diretora da ESALQ.** As atividades desenvolvidas pelo Prof. Dr. Klaus Reichardt foram
152 destacadas e agradecidas. Diante das novas demandas do Campus, optou-se em sugerir ao
153 Magnífico Reitor a indicação da Profa. Dra. Simone Possedente Lira, docente do Departamento
154 de Ciências Exatas e a Sra. Cláudia Ferreira dos Santos Nogueira, como secretária. Esgotados os
155 assuntos da Ordem do Dia, às dezessete horas e cinquenta minutos, deu-se por encerrada a
156 reunião e eu _____ Roberta Helena Fiorotto Rodrigues Bacha,
157 Secretária, lavei e digitei a presente ATA, que será assinada pelo Senhor Presidente e
158 Membros presentes à reunião em que a mesma foi discutida e aprovada.
159

160 Presidente do Conselho Gestor e

161 Diretor do CENA

162

163

164 Diretor da ESALQ

Prefeito do Campus

165

166

167 Diretor do CeTI-LQ

168

169

170 Representante dos Docentes da ESALQ

Representante dos Docentes do CENA

171

172

173 Representante dos Servidores Não-Docentes

Representante Discente

174

175

176 Representante de Expressão da Região